Ubbo Emmius Scholengemeenschap

Praktijkonderwijs

Vestigingsgids 2026 – 2027

Welkom nieuwe leerlingen!

Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord 3
2. Lessen en vakanties 4
3. Leerlingbegeleiding en -ondersteuning 5
4. Praktische zaken 7
5. In en om het gebouw 11
6. Absentie, verlof en ziekte 13
7. Leerlingactiviteiten 14
8. Contact met ouder(s)/verzorger(s) 15
9. Schoolkosten 17
10. Functionarissen 19

1. Welkom op Ubbo Emmius Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs staat voor op weg zijn naar zelfstandigheid. Naast de persoonlijke benadering zijn ook erg belangrijk: het maatwerk voor de leerling en het onderdeel van de groep zijn, waarin de omgang met de ander centraal staat.

Elke leerling krijgt de aandacht en ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo kan er sprake zijn van een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Het leren omgaan met normen en waarden en het respecteren van de verschillen die er tussen mensen bestaan, zijn daarin erg belangrijk.

Het motto van onze school is: **een school die werkt**. Op school bereiden we je voor op een plaats in de maatschappij. Tijdens je schooltijd doe je veel kennis op en leer je een aantal vaardigheden die je later hard nodig hebt. Hierin staan vier thema's centraal: werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

In deze vestigingsgids lees je de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Deze gids bevat praktische informatie die je gedurende het hele schooljaar nodig kan hebben. Natuurlijk verschijnt er regelmatig allerlei actuele informatie voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de website. Ook versturen wij de nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s) per mail.

De informatie in deze gids is niet alleen voor jou van belang, maar ook voor je ouder(s)/verzorger(s). Heb je naar aanleiding van deze gids opmerkingen of vragen? Dan kun je daarmee altijd bij ons terecht. Wij wensen iedereen een heel goed schooljaar toe!

Dhr. C. Zaal
Vestigingsdirecteur

Meer informatie?
Meer informatie over regels en afspraken is te vinden op de **website** van Ubbo Emmius.

2. Lessen en vakanties

2.1 LESROOSTER EN LESTIJDEN
Leerlingen in het praktijk-onderwijs moeten jaarlijks minimaal 1.000 klokuren onderwijs aangeboden krijgen. De Onderwijsinspectie ziet er streng op toe dat deze uren door de scholen worden behaald.

Om deze uren inderdaad te halen heeft Ubbo Emmius Praktijkonderwijs jaarlijks meer dan de verplichte 1.000 klokuren ingepland. Zo kunnen leerlingen wel eens vrij krijgen voor vergaderingen, lesuitval of andere zaken.

De eerste bel gaat om 8.20 uur. Leerlingen van de klassen 1, 2 en 3 starten elke dag bij hun mentor.

Klassen 1 en 2	
Mentor-moment	8.50 - 9.10 uur
Blok 1	**9.10 - 10.50 uur**
Pauze	
Blok 2	**11.05 - 12.45 uur**
Pauze	
Blok 3	**13.10 - 14.50 uur**

Klassen 3 en bovenbouw	
Mentor-moment	08.25 - 08.45 uur
Blok 1	**08.45 uur - 10.25 uur**
Pauze	
Blok 2	**10.40 uur - 12.20 uur**
Pauze	
Blok 3	**12.50 - 14.30 uur**
Pauze	
Blok 4	**14.45 - 16.25 uur**

2.2 ROOSTERWIJZIGINGEN
De school zal er alles aan doen om de lesuitval te beperken. Mocht het toch voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd, wordt dit via Presentis aan je ouder(s)/verzorger(s) gemeld.

2.3 VAKANTIES

Vakanties en vrije dagen 2026 - 2027	
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag & Pasen	26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 5 mei 2027
Hemelvaart	6 en 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027

De vastgestelde vakanties voor dit schooljaar zijn te vinden in de volgende tabel. Op grond van de Leerplichtwet mogen wij je buiten de vakantiedagen om geen vrij geven. Slechts in een aantal gevallen kan hiervoor een uit-zondering worden gemaakt.

2.4 ORGANISATIEDAGEN
Leerlingen zijn op deze dagen vrij.

Onze organisatiedagen
17 aug 2026
18 aug 2026
19 nov 2026
4 jan 2027
11 mrt 2027
8 jul 2027
9 jul 2027

3. Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

De klassen kennen een vaste mentor die zoveel mogelijk lesgeeft aan zijn/haar klas. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouder(s)/verzorger(s). Bij hem/haar kun je met al je vragen of opmerkingen terecht.

3.1 ONDERSTEUNING

De mentor kan advies vragen aan zijn collega's of aan één van de specialisten van onze school als er problemen zijn met een leerling in de klas. Ook worden leerlingen en klassen regelmatig besproken in het ondersteuningsteam. Zijn er vermoedens van problemen op andere gebieden dan kan de mentor de leerlingen aanmelden bij het SOT (schoolondersteuningsteam).

Het schoolondersteuningsteam bespreekt leerlingen met problemen die de school intern niet kan oplossen. Vaak zijn dit problemen die verder gaan dan onderwijsproblemen of waar gevraagd wordt om spoedeisende hulpverlening. De deelnemers aan het overleg bespreken (signalen van) problemen en kunnen gezamenlijk een passend aanbod vaststellen en afspreken welke partij het juiste aanbod voor de jongere organiseert. Het team wordt voorgezeten door de teamleider. Daarnaast maken de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker deel uit van het ondersteuningsteam.

Ook vertegenwoordigers van instanties als Lentis, Accare en politie kunnen uitgenodigd worden voor dit overleg. Voordat een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam zijn enkele stappen afgesproken. Als wij zorg om leerlingen bij naam bespreken worden ouder(s)/verzorger(s) van tevoren op de hoogte gesteld.

3.2 ONDERSTEUNINGS-COÖRDINATOR

Voor aanmelding kun je terecht bij de heer J. Smit.

Ondersteuningscoördinator:
Dhr. J. Smit
0599 - 69 60 20
Voorzitter ondersteuning:
Dhr. M. Righarts

3.3 ORTHOPEDAGOOG

Op Ubbo Emmius werkt een orthopedagoog. De orthopedagoog is met name betrokken bij onderzoek en het geven van ondersteuning aan docenten. Bij de orthopedagoog kun je terecht wanneer er problemen zijn op het gebied van leren. Zij helpt je met het vinden van oplossingen voor deze problemen. Soms kan zij ook een test afnemen om te kijken welke oplossing het beste bij jou past.

3.4 VERTROUWENSPERSONEN

Hoe goed we ons best ook doen, ook op onze school gaat er wel eens iets wat minder goed. Gaat het over het onderwijs? Neem dan eerst contact met de mentor op. Lukt het de mentor niet om het probleem op te lossen, dan kun je een afspraak met de teamleider of de directeur maken. Gaat het om het beleid van de school, dan is de directeur de eerste contactpersoon. We verwachten dat het probleem snel opgelost zal worden. Mocht je ondanks alle inspanningen nog niet te tevreden zijn, dan kun je contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

"Wij vinden een veilige omgeving in en om de school erg belangrijk."

De vertrouwenspersonen onderzoeken of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Je beslist uiteindelijk zelf of je een officiële klacht bij de klachtencommissie indient. Ubbo Emmius heeft drie externe vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersoon onderzoekt met de melder/klager of een gebeurtenis aanleiding vormt tot het indienen van een klacht

Interne vertrouwenspersonen:
Mevr. Y. Boomsma
yvonne@teamvertrouwenspersonen.nl

Dhr. R. de Vreede
ralf@teamvertrouwenspersonen.nl
Tel. voor beide: 0599 - 69 60 20

en bij wie: een leidinggevende, het bevoegd gezag (het bestuur), of de klachtencommissie.
De vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bevoegd gezag en heeft geheimhoudingsplicht.
De vertrouwenspersoon bemiddelt en/of begeleidt de melder bij de klachtprocedure en eventuele aangifte. Hij geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies over te nemen besluiten.
De vertrouwenspersoon kan of de melder of de aangeklaagde bijstaan. Wil je in vertrouwen iemand spreken over je ervaringen of (in vertrouwelijkheid) melding maken van grensoverschrijdend gedrag? Dan kun je contact zoeken met één van de vertrouwenspersonen.
De externe vertrouwenspersonen zijn te bereiken via: **vertrouwenspersoon@ubboemmius.nl**.

In het kader van de klachtenregeling fungeert de klachtencommissie als hoogste instantie voor het indienen van een klacht. Onze school is aangesloten bij geschillencommissies bijzonder onderwijs. Is een klacht niet naar tevredenheid afgehandeld? Dan kun je bij de commissies een klacht indienen. Informatie is te vinden op de website van de geschillencommissie: **www.geschillencommissies-bijzonderonderwijs.nl**.

3.5 PESTEN EN MISSTANDEN
Het moet op school voor iedereen veilig zijn. We willen niet dat er gepest wordt. Ubbo Emmius heeft een pestprotocol die te vinden is op de website.

Voor vragen of klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), kun je contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs. Samen zoeken jullie naar de meest wenselijke aanpak. In deze gevallen mag je altijd contact zoeken met het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Meldpunt vertrouwens-inspecteurs:
0900 - 11 13 111

Bereikbaar tijdens kantoor-uren tegen het lokale tarief.

> "Wij je in vertrouwen iemand spreken over je ervaringen of (in vertrouwelijkheid) melding maken van grensoverschrijdend gedrag? Dan kun je contact zoeken met één van de vertrouwen-personen."

Ubbo Emmius beschikt over een regeling op basis waarvan werknemers, ouder(s)/verzorger(S) en leerlingen vermoede of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder dat hun belangen daardoor worden benadeeld. Het gaat om de "Regeling melding misstanden in het voortgezet onderwijs".
De regeling moet bijdragen aan het op integere wijze functioneren van scholen en bevorderen dat misstanden ook daadwerkelijk worden gemeld.

4. Praktische zaken

4.1 OVER ONZE SCHOOL
De school telt plusminus 180 leerlingen. Er wordt lesgegeven door een enthousiast team van docenten die bewust kiezen voor het Praktijkonderwijs.
Aan de school zijn verder een orthopedagoog, maatschappelijk werker, twee conciërges en een administratieve kracht verbonden.

Het Praktijkonderwijs is voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar bij wie na onderzoek is gebleken dat zij recht hebben op deze vorm van onderwijs. Het onderzoek richt zich op de intelligentie en er wordt een didactisch onderzoek afgenomen. Voor toelating tot Praktijkonderwijs zijn landelijke criteria vastgesteld.

Een leerling die voldoet aan deze criteria krijgt een toelaatbaarheidsverklaring. Deze wordt afgegeven door de Commissie van Advies van Samenwerkingsverband 20.02 Groningen Ommelanden. Een leerling komt in aanmerking voor een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs als:

- De capaciteiten (uitgedrukt in IQ) tussen de 55/60 en 75/80 liggen en;
- De leerachterstand groter is dan drie jaar op twee van de volgende gebieden:
  - Technisch lezen
  - Begrijpend lezen
  - Spelling
  - Rekenen

De belangrijkste doelstelling van het Praktijkonderwijs is het ontwikkelen naar een geschikte plek op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding. Daarnaast besteedt de school veel aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerling. Daarbij ligt de nadruk op wonen, werken, vrije tijd en goed burgerschap. Na het doorlopen van de school kunnen leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk functioneren in de maatschappij.
Om dit te kunnen, ontwikkelt de leerling verschillende vaardigheden. Dat zijn algemene vaardigheden zoals sociale vaardigheden en weerbaarheid, maar ook vaardigheden als koken en het bijhouden van de huishouding. Daarnaast leert de leerling specifieke vaardigheden gericht op het toekomstige beroep.

Scholen hebben de opdracht om actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Bij actief burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onder sociale integratie wordt de deelname aan de maatschappij (ongeacht etnische of culturele achtergrond) en bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur verstaan.

Uiteraard is het streven naar actief burgerschap en sociale integratie bij ons op school terug te vinden. We denken in de eerste plaats aan onze missie en visie. De schoolregels en het onderwijsprogramma zijn daar eveneens duidelijke voorbeelden van. We verwachten van onze leerlingen en medewerkers in al hun activiteiten binnen en buiten de school dat ze elkaar respectvol benaderen, wat de sociale integratie ten goede komt.

Uitgangspunten in het omgaan met elkaar zijn de basiswaarden die voor een democratische rechtsstaat gelden. We noemen de vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, autonomie, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
Ubbo Emmius Praktijkonderwijs stelt zich tot doel om naast het geven van inspirerend en uitdagend onderwijs leerlingen binnen de eigen vestiging actief voor te bereiden op een volwaardig lidmaatschap van de samenleving.

Na het doorlopen van het Praktijkonderwijs op Ubbo Emmius zijn leerlingen in toenemende mate in staat om in overeenstemming met hun mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en als volwaardig burger te participeren in de maatschappij.

Om dit te kunnen, ontwikkelen leerlingen een aantal algemene competenties en daarnaast een aantal beroepsgerelateerde competenties.

Het praktijkonderwijs gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen. Eenvoudig gezegd: wij hopen een belangrijke bijdrage te leveren aan een mooie toekomst voor jou als leerling.

Veiligheid
Tijdens de introductie van nieuwe leerlingen wordt er aandacht besteed aan het calamiteitenplan. Dit plan omschrijft de organisatie van de hulpverlening aan leerlingen, personeel en anderen binnen de school. Gedurende het schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Ook tijdens de praktijklessen wordt veel aandacht geschonken aan veilig gebruik van machines en gereedschappen.

4.2 DE VERSCHILLENDE FASEN VAN HET UBBO EMMIUS PRAKTIJKONDERWIJS

Het onderwijs op Ubbo Emmius Praktijkonderwijs is te verdelen over vier fasen. Centraal staan de doelen vanuit het Curriculum voor het Praktijkonderwijs. In het Curriculum staan de doelen beschreven op het gebied van wonen, werken, leren en goed burgerschap.

Persoonlijke oriëntatiefase, klassen 1 & 2:

In deze fase staat het ontdekken van je eigen mogelijkheden en interesses centraal: wie ben je? Wat kan je? Wat wil je? Leerlingen krijgen verschillende theorievakken en praktijkvakken en er is aandacht voor het oefenen van sociale vaardigheden en voor vrijetijdsbesteding.

Sectororiëntatiejaar, klas 3:

In deze fase staat de oriëntatie op een beroepskeuze en het oefenen van arbeidscompetenties centraal. Dit gebeurt door arbeidstraining en excursies. Algemene arbeidscompetenties zijn bijvoorbeeld:

- Samenwerken en overleggen
- Plannen en organiseren
- Vakdeskundigheid inzetten
- Materialen en middelen inzetten
- Initiatief nemen
- Milieubewust werken

Aan het eind van deze fase wordt het uitstroomperspectief definitief vastgesteld:

- Naar een reguliere werkplek
- Naar een beschermde werkplek
- Naar een beroepsopleiding op het MBO

Uitstroomfase:

Leerlingen maken aan het eind van het derde schooljaar een keuze in welke beroepsrichting ze verder willen. In het vierde en vijfde leerjaar komen leerlingen 1 á 2 dagen per week op school. De andere dagen lopen de leerlingen stage. Op de dag(en) dat de leerlingen op school zijn, wordt gewerkt aan branchecertificaten, o.a.:

- Schoonmaak
- Metaal en Lassen
- Hout
- Consumptief
- Winkelpraktijk
- Groen
- Waar mogelijk aangevuld met relevante cursussen, bijvoorbeeld B-VCA en heftruck.

Na het goed doorlopen van het Praktijkonderwijs krijgen de leerlingen een Diploma Praktijkonderwijs. Ubbo Emmius Praktijkonderwijs doet zijn best om leerlingen met een arbeidscontract van school te laten gaan. Helaas lukt dit niet altijd. De school heeft goede contacten met de gemeente om doorstroom via de gemeente zo makkelijk mogelijk te laten verlopen. Er zijn ook leerlingen die als uitstroomperspectief hebben staan 'vervolgonderwijs'. Deze leerlingen komen in aanmerking om door te stromen naar het MBO. Leerlingen in dit traject krijgen apart les in Nederlands en rekenen en worden veelvuldig getoetst om te kijken of ze het vereiste niveau aan kunnen. Bij de doorstroom speelt het gedragsmatige aspect ook een grote rol.

Nazorgfase:
Wanneer leerlingen de school verlaten, volgen wij nog twee jaar hoe het met ze gaat en helpen we als er vragen of problemen zijn op de werkplek of opleiding.

> "Al in de eerste klas wordt het onderwerp stage besproken met de leerlingen."

4.3 STAGE

Stage is een belangrijk onderdeel van alle opleidingen binnen het Praktijkonderwijs.

Vanaf de de eerste klas gaan de leerlingen intern stagelopen. Dit houdt in dat de leerling een aantal weken achtereen een vaste reeks van werkzaamheden binnen de school heeft. Doel hiervan is het vergroten van de zelfstandigheid, maar ook om in een 'werkritme' te komen. Beoordelingen van de stage worden opgenomen in het portfolio.
Daarnaast wordt er vanaf klas 1 aandacht besteed aan LOB: Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding. Dit betekent dat er samen met de leerlingen gekeken wordt, wat voor werk zou mij leuk lijken voor later? Wat heb ik daar voor nodig, etc. Dit gebeurt onder andere door bedrijfsbezoeken en gastlessen.

In de derde klas wordt gestart met een externe stage. In het eerste half jaar gebeurt dit door middel van groepsstages. Een groepje leerlingen gaat dan onder begeleiding van een leerkracht werkzaamheden uitvoeren bij een bedrijf.

Leerlingen kunnen aangeven binnen welke profielen zij stage willen lopen. Als leerlingen de groepsstage met goed gevolg hebben doorlopen, gaan deze leerlingen op individuele externe stage. De leerling gaat dan één dag per week stagelopen bij een bedrijf of een instelling.

In de vierde en vijfde klas lopen de leerlingen minimaal drie dagen per week stage. De school probeert rekening te houden met de wensen van de leerlingen, maar kijkt ook naar werkplekken die beschikbaar zijn in de regio, die in sommige gevallen niet altijd aansluiten bij de wensen van de leerling. De stagecoaches komen regelmatig langs bij de stagebedrijven om de voortgang van de leerlingen te bespreken.

Nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen en een passende plek in de maatschappij vinden. Daarom bieden wij nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding aan leerlingen die uitstromen naar werk, dagbesteding of een plek.

Wat houdt dit in?

In het laatste schooljaar bereiden wij leerlingen zorgvuldig voor op hun uitstroom. Samen met de leerling en ouders maken wij afspraken over werk, toekomst en begeleiding na school. Deze afspraken worden vastgelegd in een nazorgcontract. Na uitstroom blijft de school gedurende maximaal twee jaar betrokken. De leerling houdt contact met een vaste begeleider van school.

Contact en begeleiding

De school heeft op vaste momenten contact met de leerling (bijvoorbeeld via gesprek, telefoon of app). Tijdens deze contactmomenten bespreken ze:

- hoe het gaat op het werk of de dagbesteding;
- het welzijn van de leerling;
- of extra ondersteuning nodig is.

De begeleiding is **persoonlijk en op maat**. Indien nodig helpen wij bij bijvoorbeeld:

- het behouden of vinden van werk;
- contact met een werkgever;
- het maken van keuzes voor werk of opleiding;
- doorverwijzing naar passende hulp of ondersteuning.

Samenwerking

Wij werken samen met gemeenten, werkgevers en andere partners om leerlingen goed te ondersteunen. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de leerling.

Waarom nazorg?

Met deze begeleiding willen wij uitval na school voorkomen, leerlingen ondersteunen bij werk en ontwikkeling en zorgen dat leerlingen niet tussen wal en schip raken.

4.4 VEILIGHEID EN REGELS

In verband met de veiligheid en om kleding te beschermen, dragen de leerlingen tijdens de praktijkvakken overalls. Dit is bij de vakken hout, metaal, groen en Techniek. Bij deze lessen in de bovenbouw dragen leerlingen werkschoenen die zelf aangeschaft dienen te worden. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en reiniging van werkkleding. Bij kooklessen hebben leerlingen een wit T-shirt bij zich.

Wij vinden een schone, veilige school waar het voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers plezierig werken is, erg belangrijk. Om dat te beschermen zijn bepaalde regels/afspraken erg belangrijk. Ze gelden voor iedereen.

4.5 OP TIJD IN DE LES

Te laat komen, het gebeurt wel eens. In dat geval haal je een briefje bij de conciërge voordat je naar de les gaat. Kom je met de bus? Laat het ons weten, dan houden we daar rekening mee. Als je bijvoorbeeld een aansluiting moet halen of lang onderweg bent. Als dit nodig is, mag je iets later in de les komen of tijdens het zevende of achtste lesuur iets eerder uit de les gaan, mits de les dit toelaat en je een buspas hebt.

4.6 SMARTPHONES

Smartphones worden bij de start van de les in de smartphonetas of andere daarvoor bestemde opbergplekken gedaan.

4.7 SPORTKLEDING BIJ LICHAMELIJKE OPVOEDING (LO) VERPLICHT

Voor de LO lessen hebben leerlingen sportkleding, een handdoek en sportschoenen nodig. De sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben, omdat die zwarte strepen op de vloer van de sporthal kunnen veroorzaken. Na de gymles is het uiteraard mogelijk om te douchen.

ONZE BASISREGELS:

1. We gaan netjes met elkaar en onze spullen om.
2. We doen wat we beloven en staan voor elkaar klaar.
3. We zorgen dat iedereen zich fijn en veilig voelt op school.
4. We doen ons best, blijven proberen en geven niet op.

PLEINREGELS:

- Ik ben tijdens pauzes in de kantine of op het schoolplein.
- In de eerste en tweede klas blijf ik tijdens schooltijd op het schoolterrein.
- Ik mag alleen roken op een bepaalde plek op het schoolplein. Dit is toegestaan vanaf de derde klas, alleen met toestemming van mijn ouders/verzorgers.

SCHOOLREGELS:

- Ik spreek medewerkers en andere leerlingen respectvol aan.
- Ik hang mijn jas op aan de kapstok en draag binnen geen pet, muts of capuchon.
- Mijn mobiele telefoon is tijdens de les opgeborgen in een daarvoor bestemd bakje.
- Ik mag mijn mobiele telefoon alleen gebruiken met toestemming van de leerkracht.
- Ik mag alleen foto's en video's in en rond de school maken als ik daarvoor toestemming heb gekregen van een medewerker.
- De kleding die ik draag past bij de activiteit en de veiligheidseisen. Bij praktijklessen gelden aanvullende veiligheidsregels (zoals haar vast).
- Ik zorg zelf voor schone werkkleding en degelijke schoenen.
- Ik verlaat het schoolplein direct wanneer ik vrij ben.

KLASREGELS:

- Ik ben op tijd aanwezig.
- Al mijn lessen starten direct op het afgesproken tijdstip.
- Eten in de klas mag alleen met toestemming van mijn leerkracht.
- Mijn telefoon ligt tijdens de les in een daarvoor bestemd bakje.
- Als ik te laat kom, wordt dit geregistreerd.
- Bij een time-out meld ik me bij ondersteuning, volgens het Time-out protocol.

5. In en om het gebouw

Onze vestiging Praktijkonderwijs is gelegen op een mooie plek in het centrum van Stadskanaal. De school heeft een regionale functie; de leerlingen komen uit Oost-Groningen en uit het oostelijk gedeelte van de provincie Drenthe.

De lessen worden in twee gebouwen op de vestiging aan de Gelderselaan gegeven. Voor de LO is de school aangewezen op Sporthal De Spont. Voor de groenlessen gaan wij naar een zorgboerderij in Onstwedde.

5.1 FIETSENSTALLING

Op het schoolterrein is een fietsenstalling. Hier kun je je fiets in de rekken plaatsen.

5.2 ALCOHOL

Alcohol is op onze scholengemeenschap taboe en Ubbo Emmius is voor alle leerlingen een alcoholvrije school.

5.3 DRUGS

Ubbo Emmius voert een duidelijk antidrugsbeleid. Gebruik of bezit van drugs leidt altijd tot sancties. In het ergste geval wordt de leerling definitief van school gestuurd.

5.4 SCHOOLCOMPUTERS

De computers in de school ondersteunen het onderwijs. Het gebruik is aan regels gebonden. Leerlingen werken achter een computer uitsluitend aan één van de schoolvakken.

5.5 DIEFSTAL

Leerlingen hebben de beschikking over een kluisje. Daarin kunnen zij waardevolle zaken veilig opbergen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, ook niet op het moment dat een docent bereid is om waardevolle zaken voor leerlingen in bewaring te nemen (bij een LO of bij examens bijvoorbeeld).

5.6 FOTORECHT

Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen, medeleerlingen of andere bij de school betrokkenen te publiceren. Voor het publiceren van foto's is voorafgaand toestemming nodig.

5.7 GEWELD

Fysiek, verbaal en psychisch geweld wordt vanzelfsprekend niet getolereerd. Er wordt direct ingegrepen als hiervan sprake is. Afspraken hierover zijn gemaakt in het reglement "Fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie". Dit reglement is te vinden op onze website **www.ubboemmius.nl**. Navigeer op de website naar de vestiging Stadskanaal Praktijkonderwijs en klik op Publicaties.

Het is voor scholen verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben en vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. Scholengemeenschap Ubbo Emmius hanteert daarbij de meldcode zoals die is voorgeschreven. De code is te vinden op de website van de scholengemeenschap.

5.8 SCHOOLKANTINE

Onze schoolkantine verstrekt met name gezonde producten. Op diverse dagen in de week worden tussen de middag diverse gezonde broodjes, fruitsalades en smoothies verkocht.

5.9 KLUISJES

Elke leerling heeft een kluisje. We gaan ervan uit dat waardevolle spullen in je kluisje bewaard worden.

De kluisjes werken digitaal. Je krijgt hiervoor een zogenaamde 'druppel', waarmee je het kluisje kunt openen. Als je druppel kwijt bent ontvang je een nieuwe na betaling van de onkosten.

Wanneer leerlingen overstappen naar een andere vestiging of de school verlaten, wordt de druppel ingeleverd. Wanneer op dat moment blijkt dat de druppel kwijt is, zullen alsnog de kosten voor vervanging betaald moeten worden.

5.10 LIFT

Je mag alleen gebruik maken van de lift met toestemming van de conciërge, bijvoorbeeld wanneer je niet meer in staat bent om met de trap te gaan.

5.11 ROKEN

In de school en op de terreinen van de school geldt een rookverbod.

5.12 SOCIALE MEDIA

Het moet op school voor iedereen veilig zijn. Daarom zijn er beperkingen gesteld aan het gebruik van mobiele telefoons, fototoestellen, chat en internet. Geluids- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school alleen met instemming van de betrokkene(n) worden gemaakt. Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden gepubliceerd en/of worden vertoond aan derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding. Overtreding hiervan kan tot definitieve verwijdering van school leiden.

5.13 ZOEKEN IN TAS OF KLUISJE

Indien er serieuze vermoedens bestaan dat een leerling alcoholhoudende drank, drugs, vuurwerk of slag-/steek-/vuurwapens (of overige voorwerpen die anderen kunnen verwonden) bij zich heeft, kan de teamleider – samen met de leerling en een andere medewerker – zoeken in de tas of het kluisje van de leerling. Als een leerling in het bezit blijkt te zijn van verboden middelen/voorwerpen, doen we altijd aangifte bij de politie en volgen passende sancties.

> “Het moet op school voor iedereen veilig zijn.”

6. Absentie, verlof & ziekte

6.1 VERZUIM
Het kan voorkomen dat je lessen moet verzuimen door bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts of door ziekte. De mentor neemt na drie dagen ziekte contact met je ouder(s)/verzorger(s) op om te informeren hoe het gaat. In sommige gevallen is het zo dat een leerling veelvuldig geoorloofd verzuimt. In dat geval zal de ondersteuningscoördinator de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek. Het kan zijn dat je vervolgens wordt onderzocht door de jeugdarts om na te gaan in hoeverre je toch naar school kan en welke hulp nodig is om toch volop deel te nemen aan school.

We verzoeken tijdig aan te geven wanneer je niet op school kan zijn en bezoeken aan een tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

6.2 ZIEKTE
Wanneer een leerling ziek is moet dit worden gemeld bij de school. Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit doen door dit telefonisch voor 9.00 uur aan de vestiging door te geven.

"Wij verwachten dat jij als leerling op tijd in de lessen aanwezig bent."

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet op school kan komen dan dit graag voor half negen melden.

Het telefoonnummer:
0599 - 69 60 20.
Wanneer een leerling stageloopt moet het stagebedrijf en de school ingelicht worden.

6.3 ONGEOORLOOFD VERZUIM
We spreken van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school is of wanneer de leerling veelvuldig te laat komt. In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te doen bij het verzuimloket van DUO:

- Als een leerling drie of meer achtereenvolgende schooldagen ongeoorloofd afwezig is geweest.
- Als een leerling in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan vijftien uren ongeoorloofd heeft verzuimd.
- Als een leerling negen keer of vaker te laat in de les is gekomen.

De DUO-melding komt bij de leerplichtambtenaar terecht die actie onderneemt. Bovenstaande situaties gelden wanneer een leerling zonder medeweten van de ouder(s)/verzorger(s) verzuimt of te laat komt.

6.4 LEERPLICHTWEG EN LEERPLICHTAMBTENAAR
Nederland kent een leerplicht. Iedereen tussen vijf en achttien jaar is geheel of gedeeltelijk leerplichtig. Wij verwachten dat jij als leerling op tijd in de lessen aanwezig bent. Leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn, worden opgeroepen voor een gesprek waarna de gemiste les dubbel wordt ingehaald. Bij veelvuldig verzuim nemen wij contact op met je ouder(s)/verzorger(S). De school is verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

7. Leerlingactiviteiten

7.1 LEERLINGENRAAD
Elke vestiging van Ubbo Emmius heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn alle, op de vestiging aanwezige, leerjaren vertegenwoordigd. Iedere klas kiest een klassen-vertegenwoordiger.

De leerlingenraad heeft acht keer per jaar overleg. De leerlingenraad fungeert als een klankbord m.b.t. voorgenomen maatregelen op de vestiging. Van de leerlingenraad wordt ook een bijdrage gevraagd in de evaluatie van genomen maatregelen. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen indienen bij de schoolleiding. De raad wordt door de vestigingsdirecteur begeleid.

7.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
De leerlingenraad van een vestiging kiest uit zijn midden een lid voor de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De leerlingenraad fungeert als achterban van het MR-lid. Het MR-lid kan de leerlingenraad raadplegen en de leerlingenraad kan zaken via het MR-lid in de vergadering van de leerlingengeleding of in de vergadering van de MR aan de orde stellen.

“Van de leerlingenraad wordt ook een bijdrage gevraagd in de evaluatie van genomen maatregelen.”

8. Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Leerlingen brengen een groot gedeelte van hun tijd op school door. Daarom is het erg belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en thuis. De school organiseert daarvoor o.a. de volgende activiteiten.

In de onderbouw maakt de mentor aan het begin van het schooljaar een afspraak met je ouder(s)/verzorger(s) voor een huisbezoek. De mentoren en docenten zijn voor en na schooltijd te bereiken via het telefoonnummer: **0599 - 69 60 20**.

Wij stellen het zeer op prijs wanneer er niet onder schooltijd gebeld wordt.

8.1 OUDERNIEUWSBRIEF
Met een nieuwsbrief per mail zullen ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gehouden van wat er op school gebeurt.

8.2 PRESENTIS
De resultaten en voortgang op school zijn door jou en je ouder(s)/verzorger(s) te volgen via Presentis.

8.3 OUDERAVONDEN
- In het begin van het schooljaar organiseren wij een informatie-avond. De mentor informeert dan je ouder(s)/verzorger(s) wat er in het schooljaar staat te gebeuren.
- Voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de twee-de klassen wordt een infor-matieavond gehouden waarin voorlichting wordt gegeven over stage en het kiezen van prak-tijkvakken.
- De school kan jaarlijks een aantal informatieavonden organiseren, waarop een speciaal onderwerp centraal staat.

8.4 SPREEKAVONDEN: 10-MINUTENGESPREKKEN
Meerdere keren per jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een coachingsgesprek. Dit zijn gesprekken met de leerling waarin leerdoelen worden ge-formuleerd en geëvalueerd. Centraal hierin is het uitstroom-perspectief (doorleren, arbeid - regulier/nieuw beschut – en dagbesteding). Drie keer per jaar worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een OPP-gesprek. De leerling laat dan aan zijn/haar ouder(s)/verzor-ger(s) zien wat zijn plannen zijn voor de komende periode en wat hij of zij tot nu toe gepresteerd heeft.

- In het jaarplan is opgenomen wanneer een Ontwikkelings Perspecief Plan gesprek zal plaatsvinden waarin het plan wordt vastgesteld.
- Twee keer per jaar is er een zogenoemd 'oudergesprek'. Tijdens deze gesprekken worden de ouder(s)/verzor-ger(s) geïnformeerd over de door leerlingen behaalde resultaten.

8.5 OUDERKLANKBORDGROEP
We willen als school goed werk leveren. Daarvoor hebben we natuurlijk regelmatig contact met jou en je ouder(s)/verzor-ger(s) over zaken zoals cijfers. Dat gebeurt meestal door de mentor. Daarnaast willen we ook graag met je ouder(s)/verzor-ger(s) overleggen over zaken als beleid en organisatie.
Dat doen we in de ouderklank-bordgroep. De ouderklankbord-groep is een groep ouder(s)/ verzorger(s) die, samen met de directeur, vier keer per jaar ver-gadert over zaken die op school spelen. Het kan over alles gaan wat voor je ouder(s)/verzorger(s) en de school van belang is.

8.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken van het bestuur en vormt een schakel tussen ouder(s)/verzorger(s) en bestuur en tussen personeel en bestuur. Bij sommige vraag-stukken heeft de medezeggen-schapsraad instemmingsrecht en bij andere zaken adviesrecht. De medezeggenschapsraad bestaat uit gekozen afgevaardig-den.

8.7 INFORMATIE AAN GESCHEIDEN OUDERS

Op de school rust een wettelijke informatieplicht aan ouders. Informatie gaat naar de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Als beide ouders daarmee zijn belast, dan informeert de school in beginsel beide ouders. Als slechts één van de ouders het ouderlijke gezag heeft, dan dient deze ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken. De school verstrekt de leerlingeninformatie aan de ouders, woonachtig op hetzelfde adres als de leerling. Het gaat hier om bijvoorbeeld de rapporten en uitnodigingen van de spreekavonden.

De school gaat er vanuit dat bovengenoemde ouders de eventueel niet op hetzelfde adres wonende ouder op de hoogte stellen.

De school heeft primair het belang van de leerlingen voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

De ouders dienen zelf te zorgen dat de school beschikt over de juridische status, wat betreft gezag, omgang en informatie-voorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar.

Meer informatie?
Meer informatie over regels en afspraken is te vinden op de **website** van Ubbo Emmius.

> “De school verstrekt de leerlingeninformatie aan de ouder(s)/verzorger(s), woonachtig op hetzelfde adres als de leerling.”

9. Schoolkosten

9.1 AAN TE SCHAFFEN MATERIALEN

ALGEMEEN:
- 1 stevige schooltas/rugzak

ETUI:
- potloden
- pennen
- 1 gum

LICHAMELIJKE OPVOEDING:
- gymbroek
- T-shirt
- gymschoenen met witte zool

PRAKTIJKVAKKEN:
- overall
- werkschoenen

9.2 OUDERBIJDRAGEN

Ubbo Emmius Praktijkonderwijs vindt dat goed onderwijs meer moet zijn dan de lessen, boeken/lesmaterialen en lokalen die door de overheid worden betaald. Wij bieden meer. Daarbij moet je denken aan buitenschoolse en culturele activiteiten, excursies, werkweken, introductiedagen, maar ook aan de collectieve ongevallenverzekering. De kosten hiervan worden door de overheid onvoldoende of niet vergoed. Om deze zaken toch te kunnen aanbieden vragen we je ouder(s)/verzorger(s) om een ouderbijdrage. Alle bedragen die we in een schooljaar van ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben we vooraf voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de ouderklankbordgroep.
De financiële afhandeling gebeurt volledig digitaal.
Je ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van de school aan het begin van het schooljaar een brief waarin uitleg wordt gegeven. Wij vragen ze niet alle bedragen in één keer te voldoen. Schoolboeken worden gratis verstrekt aan leerlingen. De ouderbijdrage voor een aantal zaken als een kluisje, buitenschoolse activiteiten (met o.a. schoolkamp, schooluitjes en examenkosten voor de brancheopleidingen) wordt echter wel doorberekend.

Het schoolfonds bedraagt € 25,-.
Vanuit het schoolfonds betalen we de volgende kosten: kluisjes voor de leerlingen, verzekeringspremies; vieringen (Kerst, Pasen, eindejaar en diplomauitreiking); tegemoetkomingen bij buitenschoolse activiteiten. Het schoolfonds is ook een 'solidariteitskas': als we merken dat ouder(s)/verzorger(s) niet kúnnen betalen en leerlingen om die reden niet mee zouden kunnen doen met bepaalde activiteiten, dan betalen we dat vanuit deze kas.

Afhankelijk van het leerjaar organiseert de school activiteiten.
Per activiteit wordt van je ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage gevraagd. Ze zijn niet verplicht deze te betalen. Over het algemeen gaat het steeds om kleine bedragen. Consequentie van niet-betalen zou moeten zijn dat je als leerling niet deelneemt aan de bijbehorende activiteit. Dat willen we eigenlijk niet. Er wordt daarom door een lid van het MT, contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(S). Er wordt gekeken of de school vanuit de solidariteitskas kan helpen.

9.3 LEERGELD

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in de beroepsgerichte opleidingen en het praktijkonderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouder(s)/verzorger(s) van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: **www.leergeldzuidoostgroningen.nl**. U kunt daar ook een aanvraag doen.

10. Medewerkers

10.1 BESTUUR
Het bevoegd gezag van Ubbo Emmius wordt gevormd door het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het geheel van de scholengemeenschap. De Raad van Toezicht ziet toe op de beleids- en bedrijfsuitvoering van Ubbo Emmius.

10.2 LEERJAARCOÖRDINATOR

Leerjaarcoördinatoren:
- **Mevr. B. Boneschansker,** leerjaar 1
- **Mevr. A. Wolting,** leerjaar 2
- **Dhr. M. Meins,** leerjaar 3

10.3 TEAMLEIDER

Teamleider:
- **Dhr. A. Huttinga**

0599 - 69 60 20
a.huttinga@ubboemmius.nl

10.4 VESTIGINGDIRECTEUR

Vestigingdirecteur:
- **Dhr. C. Zaal**

0599 - 69 60 20
c.zaal@ubboemmius.nl

10.5 ADMINISTRATIE

Administratie:
- **Mevr. M. Drenth**

0599 - 69 60 20
pro@ubboemmius.nl

10.6 CONCIËRGES

Conciërges:
- **Dhr. R. Bakker**
- **Mevr. L. Kok**

0599 - 69 60 20

10.7 ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Schoolmaatschappelijk werker:
- **Mevr. J. Lanting**

0599 - 69 60 20

10.8 ONDERSTEUNING

- **Dhr. M. Righarts, voorzitter ondersteuningsteam**
- **Dhr. J. Smit, OCO**
- **Mevr. L. Timmerman, pedagogisch ondersteuner**

0599 - 69 60 20

10.9 PERSONEELS MEDEZEGGESCHAPSRAAD

- **Mevr. M. Regts**

Voorzitter
- **Mevr. K. Hager**

Secretaris

10.10 ONDERWIJZEND PERSONEEL

- **Mevr. B. Boneschansker**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. J. Smit**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. R. Seldenthuis**

Mentor en docent AVO
- **Mevr. K. Hager**

Mentor en docent AVO
- **Mevr. A. Wolting**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. M. Meins**

Mentor en docent AVO
- **Mevr. A. van Bommel**

Docent Z&M
- **Dhr. M. Kiewiet**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. M. Righarts**

Mentor maatwerkgroep en docent AVO
- **Mevr. I. Kuik**

Docent Z&W
- **Dhr. F. Hiemstra**

Leerwerkmeester Techniek
- **Dhr. E. Schimmel**

Leerwerkmeester Groen
- **Dhr. E. Vink**

Mentor en docent Consumptief
- **Mevr. K. van Gelderen**

Mentor en docent Z&W
- **Mevr. D. Trajkovski**

Mentor en docent Winkelpraktijk
- **Mevr. A. Postema**

Mentor Schakelklas
- **Dhr. P. Suelmann**

Mentor en docent Bouwtechniek
- **Dhr. J. Vos**

Mentor en leerwerkmeester Metaaltechniek
- **Mevr. M. Regts**

Mentor en docent AVO
- **Mevr. M. Schreurs**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. D. Krops**

Docent Lichamelijke opvoeding
- **Mevr. S. Zanda**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. T. Bakker**

Mentor en docent AVO
- **Dhr. I. Bos**

Mentor en docent AVO

Veiligheidscoördinator:
- **Dhr. A. Huttinga**
- **Dhr. C. Zaal**

Stagekantoor:
- **Mevr. A. Ekamper**

Stagecoördinator
Aekamper@ubboemmius.nl
- **Mevr. A. Wever**

Stagecoördinator
avanklinken@ubboemmius.nl
- **Dhr. F. Kuiper**

Begeleider interne arbeidstoeleiding
fkuiper@ubboemmius.nl

www.ubboemmius.nl/praktijkonderwijs