



**Onstwedde**

# **Vestigingsgids 2026 – 2027**

Welkom  
nieuwe  
leerlingen!



# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 1. Welkomstwoord.....                         | 3  |
| 2. Lessen en vakanties .....                  | 3  |
| 3. Leerlingbegeleiding en -ondersteuning..... | 5  |
| 4. Praktische zaken.....                      | 7  |
| 5. In en om het gebouw.....                   | 9  |
| 6. Absentie, verlof & ziekte.....             | 13 |
| 7. Leerlingactiviteiten.....                  | 14 |
| 8. Contact met ouder(s)/verzorger(s).....     | 15 |
| 9. Rapporten en overgang.....                 | 16 |
| 10. Schoolkosten.....                         | 16 |
| 11. Functionarissen.....                      | 17 |



# 1. Welkom op Ubbo Emmius Onstwedde

In deze vestigingsgids vind je belangrijke informatie over onze school. Hierin zijn gegevens, regelingen, procedures en schoolregels opgenomen die van belang zijn voor jou en je ouder(s)/ verzorger(s). We hebben deze informatie zo volledig mogelijk verzameld, zodat alles overzichtelijk bij elkaar staat.

Naast praktische informatie bevat deze gids onder andere schooltijden, het vakantierooster en informatie over waar je terecht kunt met vragen of wanneer je ondersteuning nodig hebt.

Heb je na het lezen van deze gids toch nog vragen of is iets niet helemaal duidelijk? Dan kun je altijd bij je mentor terecht.

Wij ondersteunen je graag tijdens je schoolloopbaan en waarderen het wanneer je zelf initiatief neemt en actief betrokken bent bij je ontwikkeling. Respect voor elkaar vormt daarbij een belangrijke basis. We vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan, zodat iedereen de ruimte krijgt om te leren, zich te

ontwikkelen en te groeien. Wij wensen je een fijne en leerzame tijd toe.

**Dhr. H. Barla**  
Vestigingsdirecteur

## MEER INFORMATIE?

Voor meer informatie over de school kun je kijken op [www.ubboemmius.nl](#) of verder bladeren door deze gids.

## 2. Lessen en vakanties

### 2.1 LESROOSTER EN LESTIJDEN

Het lesrooster is te vinden in Magister. Bij het maken van het lesrooster proberen we tussenuren te vermijden. Het kan voorkomen dat er wijzigingen in het rooster ontstaan, bijvoorbeeld door ziekte van een docent. Deze wijzigingen zijn te zien in Magister en op de tv-schermen in de aula. In principe wordt van iedere leerling verwacht dat hij/zij dagelijks tot 16:30 uur beschikbaar is voor school. Houd hier rekening mee als je een bijbaan hebt.

In de laatste schoolweek vinden afsluitende activiteiten plaats. In deze week worden geen lessen gegeven en maar dien je wel beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten. Na de zomervakantie start het nieuwe

| Lestijden (50-minutenrooster) |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1e les:                       | 08.30 uur – 09.20 uur |
| 2e les:                       | 09.20 uur – 10.10 uur |
| 3e les:                       | 10.10 uur – 11.00 uur |
| Pauze (20 minuten)            |                       |
| 4e les:                       | 11.20 uur – 12.10 uur |
| 5e les:                       | 12.10 uur – 13.00 uur |
| Pauze (25 minuten)            |                       |
| 6e les:                       | 13.25 uur – 14.15 uur |
| 7e les:                       | 14.15 uur – 15.05 uur |
| 8e les:                       | 15.05 uur – 15.55 uur |

schooljaar voor alle klassen.

De brugklassen hebben op dinsdag 18 augustus en woensdag 19 augustus een introductieprogramma. Daarna hebben zij les volgens hun lesrooster.

| Lestijden (40-minutenrooster) |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1e les:                       | 08.30 uur – 09.10 uur |
| 2e les:                       | 09.10 uur – 09.50 uur |
| 3e les:                       | 09.50 uur – 10.30 uur |
| Pauze (20 minuten)            |                       |
| 4e les:                       | 10.50 uur – 11.30 uur |
| 5e les:                       | 11.30 uur – 12.10 uur |
| Pauze (25 minuten)            |                       |
| 6e les:                       | 12.35 uur – 13.15 uur |
| 7e les:                       | 13.15 uur – 13.55 uur |
| 8e les:                       | 13.55 uur – 14.35 uur |

Klas 2, 3 en 4 starten op dinsdag 18 augustus met mentoractiviteiten. Daarna krijgen ze les volgens hun lesrooster.



## 2.2 VAKANTIES

Na een vakantie van een week of langer geldt voor de eerste schooldag dat je huiswerkvrij bent. Dit geldt niet voor de examenklassen.

| Vakanties en vrije dagen 2026 - 2027 |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                       | 12 t/m 16 oktober 2026              |
| Kerstvakantie                        | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie                    | 19 t/m 26 februari 2027             |
| Goede Vrijdag & Pasen                | 26 t/m 29 maart 2027                |
| Meivakantie                          | 26 april t/m 5 mei 2027             |
| Hemelvaart                           | 6 en 7 mei 2027                     |
| Tweede Pinksterdag                   | 17 mei 2027                         |
| Zomervakantie                        | 12 juli t/m 20 augustus 2027        |





# 3. Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

## 3.1 DECAAN

De decaan adviseert jou en je ouder(s)/verzorger(s) over de leerwegkeuze, profielkeuze, het vakkenpakket, de vervolgopleiding en beroepskeuze. Deze begeleiding vindt vaak plaats tijdens de mentorlessen. Je kunt ook altijd zelf een afspraak maken met de decaan.

## 3.2 ONDERSTEUNING

Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning om een diploma te behalen of bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. Heb jij leerachterstanden of andere problemen waar je hulp bij kunt gebruiken? Dan bekijken we samen welke ondersteuning passend is. Indien nodig stellen we samen met jou en je ouder(s)/verzorger(s) een LOF (Leerlingondersteuningsformulier) of een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) op.

## 3.3 MENTOR

Het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouder(s)/verzorger(s) is de mentor. Aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakings- en informatieavond plaats.

Je kunt bij de mentor terecht met vragen of problemen.

De mentor begeleidt je tijdens je schoolloopbaan, ondersteunt je in je persoonlijke ontwikkeling en houdt zich bezig met alles wat van belang is voor de klas. Wanneer extra ondersteuning nodig is, zorgt de mentor ervoor dat je bij de juiste persoon binnen de school terechtkomt.

## 3.4 ONDERSTEUNINGS-COÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator coördineert de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In overleg met de mentor, docenten en schoolleider zorgt de ondersteuningscoördinator ervoor dat je de juiste hulp krijgt. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator (mede)verantwoordelijk voor het organiseren van passende begeleiding binnen de mogelijkheden van de school. Hierbij kan gedacht worden aan het verstrekken van een dyslexiepas of andere ondersteunende maatregelen, zodat een reguliere schoolloopbaan mogelijk blijft. Hebben jij en/of je ouder(s)/verzorger(s) vragen over de ondersteuning binnen school, dan kunnen jullie terecht bij de ondersteuningscoördinator.





### 3.5 ORTHOPEDAGOOG

Wanneer je niet lekker in je vel zit of tegen uitdagingen bij het leren aanloopt, kan de orthopedagoog of gedragsdeskundige ondersteuning bieden. Het contact met hen verloopt doorgaans via de mentor. In overleg met jou en je ouder(s)/verzorger(s) kan, indien nodig, een doorverwijzing naar een externe instantie plaatsvinden.

### 3.6 REMEDIAL TEACHING

Tijdens de warme overdracht met de basisschool wordt bekeken of brugklasleerlingen extra ondersteuning nodig hebben vanwege leerachterstanden of leerproblemen. Indien nodig wordt Remedial Teaching ingezet.

### 3.7 VERTROUWENSPERSONEN

Soms heb je problemen waar je niet met je mentor of met de schoolleiding over wilt praten. Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersonen. Die zijn er om met je over dat soort dingen te praten en bij hen kun je erop rekenen dat ze er met niemand anders over praten als jij dat niet wilt, zelfs

niet met je ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor kun je terecht bij een interne en/of externe vertrouwenspersoon.

### 3.8 PESTEN

Op school krijgt iedereen de ruimte om zichzelf te zijn, met respect voor de afgesproken regels en elkaars grenzen. Pesten past niet binnen deze uitgangspunten. In het antipestprotocol, dat te vinden is op de website, staat beschreven hoe de school handelt bij pestgedrag.

De school richt zich op het voorkomen en tegengaan van pesten. De antipestcoördinator ziet toe op de uitvoering van het beleid en verzorgt de communicatie met medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Daarbij wordt gebruikgemaakt van de oplossingsgerichte No Blame aanpak.

Dus: word je toch gepest? Wees niet bang en meld dit meteen aan je mentor of schoolleider. Wanneer het nodig is, wordt de antipestcoördinator ingeschakeld.

“Op school krijgt iedereen de ruimte om zichzelf te zijn, met respect voor de afgesproken regels en elkaars grenzen.”





# 4. Praktische zaken

## 4.1 SCHOOLSOORTEN EN KLASSEN

Ubbo Emmius omvat alle schoolsoorten. De eindexamen-mogelijkheden verschillen per vestiging.

### Stadskanaal:

- eindexamen vmbo (alle leerwegen)
- eindexamen havo
- eindexamen atheneum
- eindexamen gymnasium

### Onstwedde:

- eindexamen vmbo (gemengde en theoretische leerweg)

De vestiging Onstwedde heeft een brede instroom en biedt onderwijs aan alle niveaus in de onderbouw. We zijn een kleinschalige vestiging, kennen elkaar snel en het voelt daarmee ook snel vertrouwd. Als school zetten we de ontwikkeling van onze leerlingen centraal. Zo bieden we veel kansen om je leerniveau passend te maken. Samen maken we er een mooie, leerzame schoolperiode van.

### Vmbo bb/kb

Als je instroomt op het niveau basis of kader kun je in Onstwedde leerjaar 1 en 2 volgen. In de eerste klas leggen we een goede basis om je vervolgens in klas 2 te begeleiden bij het maken van je profielkeuze. Na deze twee jaren kun je klas 3 en 4 afronden op de vestiging Sportparklaan. Met een warme overdracht en een goede samenwerking zorgen we ervoor dat je deze overstap makkelijk kunt maken.

| Leerjaar    | MBO Niveau 1-2                |                                  | MBO Niveau 3-4                   |                                                       | HBO  | WO  |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----|
| 6           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
| 5           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
| 4           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
| 3           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
| 2           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
| 1           |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |
|             | pro<br>praktijk-<br>onderwijs | vmbo<br>basisberoeps-<br>gericht | vmbo<br>kaderberoeps-<br>gericht | vmbo<br>(gemengde)<br>theoretische-<br>beroepsgericht | havo | vwo |
| Basisschool |                               |                                  |                                  |                                                       |      |     |

### Vmbo gl/tl

Als je instroomt op het niveau theoretische leerweg kun je in Onstwedde je school tot en met het examen doorlopen. In klas 1 en 2 bieden we een brede basisvorming aan. In klas 3 stroom je in het profiel Dienstverlening & Producten (D&P) in. In klas 4 kies je dan je examenvakkenpakket. Je wordt begeleid en daarnaast kun je vakken volgen die je voorbereiden op je vervolgopleiding.

### Havo/vwo

Als je instroomadvies havo of vwo is, kun je de gehele onderbouwperiode in Onstwedde doorlopen. De onderbouw duurt drie jaar en bereidt je voor op de bovenbouw, de tweede fase. In deze drie jaar zit je in dezelfde klas, werken we aan studievoordigheden en begeleiden we je bij je profielkeuze. Na klas 3 kun je voor de bovenbouw overstappen naar de vestiging Stationslaan. Door een warme overdracht en prettige samenwerking zorgen we voor een soepele overstap.





## 4.2 BOEKEN

Volgens de wet 'gratis schoolboeken VO' stelt de school alle schoolboeken kosteloos beschikbaar, met uitzondering van onder andere leesboeken, woordenboeken en atlassen. De school werkt met een extern boekenfonds: Van Dijk Educatie. Zij leveren de bestelde boekenpakketten bij je thuis af, meestal in de zomervakantie. De boeken blijven eigendom van de school en worden aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd. Bij het niet inleveren of het in beschadigde staat retourneren van boeken kan Van Dijk een boete opleggen.

## 4.3 ZO DOEN WE DAT BIJ ONS OP SCHOOL

Binnen het Ubbo Emmius Onstwedde hebben we bepaalde kernwaarden die we belangrijk vinden.

Onze 4 kernwaarden zijn:

- We willen groeien
- We verbinden
- We zijn actief
- Iedereen is waardevol

## ALGEMENE REGELS

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van jouw eigendommen. Berg waardevolle spullen zoals portemonnee, geld en devices op in je kluisje; jassen, tassen en petten horen daar ook in thuis. In bijzondere gevallen mag de school de kluisjes openen.

- Het gebruik van kauwgom en chips in de school is niet toegestaan.
- Leerlingen kunnen alleen in noodgevallen gebruik maken van de schooltelefoon.

Tijdens pauzes ben je in de kantine of op het schoolplein. Onder schooltijd zijn alle leerlingen op het schoolterrein (binnen of buiten).

## 4.4 ZO DOEN WE DAT NIET BIJ ONS OP SCHOOL

Wij willen respectvol met elkaar omgaan. Dat betekent ook dat we bij ons op school racistisch, discriminerend en provocerend gedrag verbieden. Dit betekent dat je je in je kleding en houding tegenover anderen zodanig gedraagt dat anderen zich daardoor niet gekwetst kunnen voelen. We verwachten ook dat je correct gekleed gaat. Dat betekent ook dat je geen werkschoenen of klompen draagt. Leerlingen die volgens de schoolleiding niet correct gekleed zijn, kunnen naar huis worden gestuurd om zich te verkleeden. In de praktijklokalen gelden aanvullende kledingvoorschriften.

## 4.5 OP TIJD IN DE LES

Het begin van de lessen wordt door een belsignaal aangegeven. Bij het horen van het signaal gaat iedereen naar het lokaal. Wie te laat is, wordt door de docent als te laat in Magister gezet. Als er een goede reden is waarom je te laat bent, dan geef je dat nog dezelfde dag door aan de receptie.





#### 4.6 TOETSEN EN CIJFERS

Toetsen, overhoringen en diverse soorten opdrachten horen binnen een redelijke tijd nagekeken te zijn. Cijfers staan, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen 10 werkdagen in Magister. In klas 1 en 2 geldt een maximum van één schriftelijke toets en één praktische toets per dag. In klas 3 en 4 geldt een maximum van twee schriftelijke toetsen per dag. Bij spreekbeurten en andere vormen van afsluiting houden docenten hier zoveel mogelijk rekening mee. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Maak daarom zo snel mogelijk een afspraak met je docent over een inhaaldatum. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar het leerlingenstatuut, te vinden op de website.

#### 4.7 SMARTPHONES

Mobiele telefoons zijn thuis of in de kluis.

#### 4.8 LO-LES

Sportkleding is verplicht. De lessen lichamelijke opvoeding (LO) worden na de zomervakantie tot herfstvakantie en vanaf de meivakantie tot einde schooljaar buiten gegeven. We adviseren om een warm vest/regenjack mee te nemen. Tijdens de LO-lessen in de sporthal draag je sportschoenen die je alléén binnen gebruikt. Kun je niet deelnemen aan de les, dan overleg je dat met je docent lichamelijke opvoeding. Je bent wel aanwezig bij de les.





# 5. In en om het gebouw

## 5.1 SCHOOLPLEIN

Op het schoolplein loop je met de fiets aan de hand. Blijf niet te lang bij de fietsenstalling staan, zodat opstoppen worden voorkomen.

Om de omgeving van de school schoon te houden, hoort afval in de daarvoor bestemde bakken.

## 5.2 ALCOHOL EN DRUGS

Alcohol en drugs zijn niet toegestaan op school of tijdens schoolactiviteiten. Het protocol over alcohol- en drugsgebruik is te vinden op de website van de school. Het gebruik of in het bezit zijn van drugs heeft consequenties op onze school. In het ergste geval kan dit leiden tot definitieve verwijdering van school.

Voor medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) gelden dezelfde regels ten aanzien van genotsmiddelen.

## 5.3 WERKEN MET EEN LAPTOP

Laptops worden in de les naast de bestaande methoden gebruikt. Op deze manier kunnen we je beter op maat begeleiden en tegemoetkomen met leren. Het gebruik van digitale hulpmiddelen wordt steeds belangrijker.

Er zijn twee keuzemogelijkheden: een laptop via Ubbo Emmius met een servicepakket of het meenemen van een eigen laptop. In beide gevallen wordt het benodigde Office-pakket

gratis aangeboden door Ubbo Emmius. Een eigen laptop zorgt voor flexibiliteit want je gebruikt hetzelfde apparaat, thuis en op school.

### 5.3.1 LAPTOP

Ubbo Emmius werkt samen met The Rent Company voor laptops met het Easy4U-zekerheidspakket. Deze samenwerking zorgt ervoor dat iedere leerling kan beschikken over een laptop met de juiste specificaties en gebruik kan maken van ondersteuning bij storing, schade of diefstal.

Bij tussentijds vertrek van Ubbo Emmius kan de laptop worden ingeleverd bij The Rent Company, waarna het huurcontract wordt beëindigd.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) de kosten van een laptop niet kunnen dragen, zoekt de school samen met hen naar een passende oplossing.

Daarnaast is het mogelijk een eigen laptop aan te schaffen.



**Je eigen laptop moet aan de volgende eisen voldoen:**

- Windows 10 Pro (of hoger), Home (geen Chromebook)
- Geschikt voor WIFI op 2,4 GHz
- Batterijduur van minimaal 6 uur
- Voorzien van recente, bijgewerkte updates (versie 1903)
- 4GB RAM of meer
- Scherm van 11 inch of groter

**Naast deze eisen adviseren we je om bij de aanschaf te letten op de volgende punten:**

- Solide behuizing met stevige scharnieren en rubberen stootranden
- SSD harde schijf
- HDMI-aansluiting
- Scherm dat niet groter is dan 14 inch
- Spill-resistent toetsenbord zodat vloeistoffen niet via het toetsenbord kunnen binnendringen

## 5.4 STICHTING LEERGELD

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van schoolspullen, sport en/of aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de LO-les, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in de beroepsgerichte opleidingen en het praktijkonderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouder(s)/verzorger(s) van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: [www.leergeldzuidoostgroningen.nl](http://www.leergeldzuidoostgroningen.nl). U kunt daar ook een aanvraag doen.





### 5.5 DIEFSTAL

In je kluisje kun je alle waardevolle spullen veilig bewaren. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, ook niet wanneer een docent tijdelijk waardevolle spullen bewaart, bijvoorbeeld tijdens de gymles of examens. Bij diefstal wordt direct aangifte gedaan bij de politie.

### 5.6 FOTORECHT

Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen, medeleerlingen of andere bij de school betrokkenen te publiceren. Voor het publiceren van foto's is voorafgaand toestemming nodig.

### 5.7 GEWELD

Fysiek, verbaal en psychisch geweld wordt niet getolereerd. Er wordt direct ingegrepen als hier sprake van is. Afspraken hierover zijn gemaakt in het Protocol Agresse & Geweld, dat te vinden is op de website van Ubbo Emmius.

### 5.8 SCHOOLKANTINE

Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en buiten.

### 5.9 KLUISJES

Elke leerling heeft een kluisje. Waardevolle spullen kunnen hierin veilig worden opgeborgen.

Ben je de kluissleutel vergeten? Dan kun je de conciërge vragen het kluisje voor je te openen. Als je de sleutel kwijt bent, ontvang je een nieuwe na betaling van de onkosten.

Wanneer leerlingen overstappen naar een andere vestiging of de school verlaten wordt de kluissleutel ingeleverd. Wanneer op dat moment blijkt dat de kluissleutel kwijt is, zullen alsnog de kosten voor vervanging betaald moeten worden.

### 5.10 ROKEN

Het Ubbo Emmius is een volledig rookvrije school. Roken en vaperen is niet toegestaan in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Voor leerlingen en medewerkers geldt dit ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

### 5.11 SOCIALE MEDIA

Het moet op school voor iedereen veilig zijn. Daarom zijn er beperkingen gesteld aan het gebruik van mobiele telefoons, camera's, chat en internet. Geluids- en beeldopnamen mogen alleen worden gemaakt met toestemming van de betrokkenen.

Materiaal dat tijdens schooltijd of schoolactiviteiten is opgenomen, mag uitsluitend met toestemming van de schoolleiding worden gepubliceerd of aan derden worden getoond. Overtreding van deze regels kan leiden tot verwijdering van school.

### 5.12 ZOEKEN IN TAS OF KLUISJE

Als wij vermoeden dat je sigaretten, vapes, alcohol, drugs, vuurwerk, slag-, steek-, of vuurwapens of overige voorwerpen die anderen kunnen verwonden bij je hebt, kan de conciërge, schoolleider of vestigingsdirecteur, samen met jou en een andere medewerker, je tas of kluisje controleren.

Wanneer verboden middelen of voorwerpen worden aangetroffen, wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Daarnaast kan verwijdering van school volgen.



# 6. Absentie, verlof & ziekte

## 6.1 VERZUIM

Afwezigheid vanwege een bezoek aan de tandarts of specialist kun je telefonisch doorgeven aan de receptie. Kun je door andere oorzaken niet op school komen? Dan moet er vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de schoolleiding.

## 6.2 ZIEKTE

Als je ziek bent, verwachten we van één van je ouder(s)/verzorger(s) telefonisch een ziekmelding voor 09:00 uur. Tijdens het tweede lesuur wordt gecontroleerd welke leerlingen afwezig zijn. Wanneer een leerling niet is afgemeld, neemt de school dezelfde ochtend contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Word je tijdens de schooldag ziek, dan overleg je eerst met je mentor. Vervolgens meld je je persoonlijk af bij de receptie. De receptie neemt contact op met je ouder(s)/verzorger(s) om af te stemmen of je naar huis gaat.

## 6.3 ONGEOORLOOFD AFWEZIG

Als het gaat om overig verzuim (frequent te laat komen, ongeoorloofde afwezigheid etc.) en de afhandeling daarvan, is informatie te vinden op de website.

## 6.4 VERWIJDERD UIT DE LES

Wanneer je uit de les wordt gestuurd, ontvang je van de docent een gerichte opdracht. Aan het einde van de les meld je je weer bij de docent en bespreek je de opdracht.

## 6.5 LEERPlichtWEG EN LEERPlichtAMBtenaar

Volgens de Leerplichtwet kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof buiten de schoolvakanties worden verleend. Een schriftelijke aanvraag hiervoor moet tijdig worden ingediend bij de vestigingsdirecteur.

Wanneer een leerling zonder toestemming afwezig is, stelt de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.





# 7. Leerlingactiviteiten

## 7.1 KLEINE EXCURSIES

Elk leerjaar worden excursies en activiteiten georganiseerd. Deze kunnen één of meerdere dagen duren.

- Klas 1: introductiedagen, een excursie en eventueel een klassenuitje.
- Klas 2 en 3 havo/vwo: een excursie en eventueel een klassenuitje.
- Klas 3 gl/tl: een meerdaagse excursie en eventueel een klassenuitje.
- Klas 4: een excursie en bezoeken aan open dagen van bedrijven en scholen.

In klas 3 en/of 4 vmbo maak je via de beroepencarrousel kennis met verschillende werkvelden. De bezoeken aan bedrijven en instellingen duren meestal een dagdeel en soms een hele dag. Docenten verzorgen de begeleiding. Deelname maakt deel uit van het onderwijsprogramma.

Elk leerjaar heeft meerdere sportdagen. Daarnaast worden er verschillende sportevenementen georganiseerd.

## 7.2 LEERLINGENRAAD

Elke vestiging van Ubbo Emmius heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn alle, op de vestiging aanwezige, leerjaren vertegenwoordigd. Iedere klas kiest een klassenvertegenwoordiger.

De leerlingenraad heeft elke 6 weken overleg. De leerlingenraad fungeert als een klankbord over voorgenomen maatregelen op de vestiging. Van de leerlingenraad wordt ook een bijdrage gevraagd in de evaluatie van genomen maatregelen. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen indienen bij de schoolleiding.

## 7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De leerlingenraad van een vestiging kiest uit zijn midden

een lid voor de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

De leerlingenraad fungeert als achterban van het MR-lid. Het MR-lid kan de leerlingenraad raadplegen en de leerlingenraad kan zaken via het MR-lid in de vergadering van de leerlingengeleding of in de vergadering van de MR aan de orde stellen.



## 8. Contact met ouder(s)/verzorger(s)

De ambities die Ubbo Emmius voor zijn leerlingen uitspreekt, reiken verder dan alleen het behalen van een schooldiploma. Deze ambities kunnen echter niet worden gerealiseerd zonder de steun en betrokkenheid van je ouder(s)/verzorger(s). Daarom vinden we het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij jouw ontwikkeling en bij de school als geheel. Dit vraagt om een actieve houding van alle partijen, zodat we de driehoek leerling – school – ouder/verzorger kunnen versterken, in het belang van jou als leerling.

### 8.1 OUDERNIEUWSBRIEF EN ONLINE INFORMATIE

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen informatie via het UbboPortaal, Magister, de website en de nieuwsbrief. In Magister zijn onder andere roosters, roosterwijzigingen, cijfers en aanwezigheidsgegevens te vinden. Via de nieuwsbrief en/of emailmemo's worden belangrijke data, activiteiten en andere actuele informatie gedeeld.

### 8.2 MAGISTER

Niet alleen jij, maar ook ouder 1 ontvangt aan het begin van het schooljaar een inlogcode en een wachtwoord voor Magister. Dat biedt de mogelijkheid om thuis op de computer of app de schoolresultaten te volgen. Het huiswerk wordt ook in Magister genoteerd.

Vergeet niet ook altijd het huiswerk in je eigen agenda schrijven.

Als er een keer iets niet in Magister staat geeft dat dus geen recht om het huiswerk niet te doen.

### 8.3 OUDERAVONDEN

Voor klas 1, 3 tl en 4 tl wordt een ouderavond georganiseerd. Op deze ouderavonden geven we algemene informatie en kunnen je ouder(s)/verzorger(s) kennis maken met de mentor.

### 8.4 SPREEKAVONDEN: 10-MINUTENGESPREKKEN

In ieder leerjaar worden daarnaast één of meer tienminutengesprekken gehouden, waarbij ouder(s)/verzorger(s) in gesprek kunnen gaan met de mentor en/of vakdocenten.

### 8.5 OUDERRAAD

We vinden het als school belangrijk input van ouder(s)/verzorger(s) te ontvangen. We hebben natuurlijk regelmatig contact met leerlingen (dat gebeurt meestal door de mentor), maar we willen ook graag met ouder(s)/verzorger(s) overleggen. Dat doen we in de ouderraad. Dit is een groep ouders/verzorgers die, samen met de schoolleider vier keer per jaar vergadert over zaken die op school spelen. Het kan over alles gaan wat voor de ouder(s)/verzorger(s) en de school van belang is. Ieder jaar heeft de ouderraad nieuwe ouder(s)/verzorger(s) nodig om de geleerden te versterken. Nieuwe leden zijn altijd welkom. Aanmelden kan telefonisch of via e-mail. Vanuit de ouderraad neemt in principe één vertegenwoordiger namens de vestiging deel aan de medezeggenschapsraad.

### 8.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De ouderraad kiest uit haar midden een vertegenwoordiger voor de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad fungeert als achterban van dit MR-lid. Via deze vertegenwoordiger kunnen onderwerpen worden ingebracht in de vergaderingen van de oudergeleding en de medezeggenschapsraad.

### 8.7 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

De school heeft een wettelijke informatieplicht richting ouder(s)/verzorger(s). Bij gescheiden ouders wordt informatie verstuurd naar ouder 1 volgens de gegevens in Magister, bij wie de leerling grotendeels woont. De school gaat ervan uit dat deze ouder de informatie deelt met de andere ouder. Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zelf zorg voor dat de school beschikt over actuele informatie over gezag, omgangsregelingen en afspraken rondom de informatievoorziening.



# 9. Rapporten en overgang

## 9.1 RAPPORTEN

Ieder jaar krijg je 2 rapporten. De bevorderingsnormen worden jaarlijks vóór de herfstvakantie vastgesteld en gepubliceerd op de website.

“Je krijgt elk jaar 2 rapporten.”

## 9.2 BEVORDERINGSNORMEN

De cijfers die op het rapport worden behaald, in het bijzonder de cijfers op het eindrapport, bepalen of jij aan het einde van het schooljaar over kan gaan naar de volgende klas. De regels die van toepassing zijn op deze beslissing, zijn vastgelegd in de zogenaamde bevorderingsnormen. Elk jaar worden de bevorderingsnormen gepubliceerd op de website.

# 10. Schoolkosten

## 10.1 AAN TE SCHAFFEN MATERIALEN

Ubbo Emmius vraagt geen structurele of verplichte ouderbijdrage. Toelating tot de school is niet afhankelijk van een financiële bijdrage. Voor school heb je de volgende materialen nodig:

- Een waterdichte boekentas.
- Een schoolagenda, (indien je liever werkt met een papieren agenda)
- Schrijfmateriaal, inclusief pennen in verschillende kleuren (minimaal blauw en rood), zwarte Edding stift en zwarte fineliner.
- Voldoende gewone schriften.
- Een aantal schriften A4 formaat, zowel met lijnen als met ruitjes van 1x1 cm.
- Stevig kaftpapier.
- Een rekenmachine: Casio fx-82NL+.
- Een niet-buigbare geodriehoek, passer, kleurpotloden (minimaal drie kleuren, bij voorkeur rood, groen en blauw) en een plakstift.
- Kleurpoten (assortiment van 12 stuks) van bijvoorbeeld: Bruynzeel, Faber-Castell of Caran d'Ache.
- Schetspotlood, grijs B tot B2 (geen HB). Gum (bij voorkeur Staedtler rasoplast wit).
- Een externe muis voor laptopgebruik.

“Ubbo Emmius vraagt geen structurele of verplichte ouderbijdrage.”

# 11. Functionarissen

## 11.1 SCHOOLLEIDER EN VESTIGINGSDIRECTEUR

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de aansturing van de medewerkers. Als je ouder(s)/verzorger(s) iets willen weten, kunnen ze, behalve bij je mentor, ook bij de schoolleider terecht.

De vestigingsdirecteur en schoolleider richten zich vooral op het onderwijskundig beleid en dragen de eindverantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de school.

### Vestigingsdirecteur:

👤 Dhr. H. Barla

### Schoolleider:

👤 Dhr. M. Ulenreef

## 11.2 CONCIËRGES

De conciërges zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Je kunt bij hen terecht wanneer je iets kwijt bent: de gevonden voorwerpen moeten bij hen ingeleverd worden. Je kunt bij de conciërges een nieuw proefwerkblok kopen. Zorg ervoor dat je altijd een proefwerkblok bij je hebt.

## 11.3 ROOSTERMAKER

Als er een docent afwezig is, regelt de roostermaker een aanpassing in het rooster. De wijzigingen die daardoor in je rooster ontstaan, kun je terugvinden in Magister en staan ook op het tv-scherm in de aula. Let daar dus altijd goed op. Soms komt er een nieuw rooster, bijvoorbeeld doordat een langdurig zieke docent door iemand anders wordt vervangen. wordt.

“Als er een docent afwezig is, regelt de roostermaker een aanpassing in het rooster.”

