

Schoolveiligheidsplan

Ubbo Emmius Stationslaan



Status	:	Vastgesteld
Versienummer	:	1.2
Versiedatum	:	14 september 2026
Auteur(s)	:	I. de Roo, H. Zwiép, M.K. Scheven
Instemming GMR	:	13 januari 2025
Vaststelling CMO	:	23 januari 2025

2026-2027

Voorwoord

De vestigingen van Scholengroep Trivium maken jaarlijks, binnen de kaders van het Arbo- en veiligheidsbeleid, een schoolveiligheidsplan. Met dit plan structureert en operationaliseert de vestiging haar veiligheidsbeleid. Het plan is ook bestemd voor de medezeggenschap en overige belanghebbenden, zoals leerlingen, ouders en medewerkers.

Naast het Arbo- en veiligheidsbeleid zijn er andere richtlijnen, protocollen en documenten voorhanden die als input dienen voor dit plan. Daar waar mogelijk wordt daar zoveel mogelijk naar verwezen om dit plan zo beknopt mogelijk te houden. Het doel van dit integrale schoolveiligheidsplan is om alle aangelegenheden met betrekking tot Arbo en veiligheid bij de vestigingen samen te vatten en te bundelen.

Scholengroep Trivium vindt goede werk- en leeromstandigheden en een aangenaam werk- en leerklimaat voor leerlingen en medewerkers belangrijk. De ambitie om een veilige en gezonde (school)organisatie te zijn sluit daar naadloos op aan. Veiligheidsbewustzijn moet worden gerealiseerd op een drietal terreinen namelijk in de fysieke, sociale en digitale omgeving.

Het schoolveiligheidsplan wordt deze in eerste aanleg ter instemming aangeboden bij de medezeggenschapraad. Wanneer het schoolveiligheidsplan jaarlijks wordt bijgesteld en er geen vergaande inhoudelijk wijzigingen hebben plaatsgevonden kan deze vervolgens ter informatie worden aangeboden.

Inhoudsopgave:

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1 – Schoolveiligheid	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Wet veiligheid op school	5
1.3 Visie op veiligheid.....	6
1.4 Schoolveiligheidsbeleid	6
1.5 Organisatie van de veiligheid	7
Hoofdstuk 2 – Sociale veiligheid.....	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Seksuele intimidatie, huiselijk geweld en kindermishandeling.....	8
2.3 Discriminatie, extremisme en radicalisering	9
2.4 Fysiek geweld	9
2.5 Psychisch geweld	9
Hoofdstuk 3 – Fysieke veiligheid	12
3.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).....	12
3.2 Veiligheidskeuringen	12
3.3 Biologische agentia.....	12
3.4 Legionella	13
3.5 Asbest	13
3.6 Elektrische installaties	14
3.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen	14
3.8 Toegang tot de schoolgebouwen	15
3.9 Schoolnoodplan/ontruimingsplan.....	15
Hoofdstuk 4 – Preventie en registratie.....	16
4.1 Inleiding.....	16
4.2 Verzuim.....	16
4.3 Scholing en training medewerkers	16
4.4 Incidentenregistratie	16
Hoofdstuk 5 – Interne regels	18

5.1 Inleiding.....	18
5.2 Leerlingenstatuut	18
5.3 Vestigingsregels	18
5.4 Sancties.....	18
Hoofdstuk 6 – Borging en bewaking.....	20
6.1 Tevredenheidsonderzoeken	20
6.2 Toezicht.....	20
Hoofdstuk 7 – Maatregelen achteraf	21
7.1 Inleiding.....	21
7.2 Klachtenregeling.....	21
7.3 Vertrouwenspersonen	21
7.4 Rehabilitatie.....	21
Bijlage 1 – Vestigingsregels.....	22
Bijlage 2 – Functionarissen vestiging.....	23
Bijlage 2 – Externe instanties	25

Hoofdstuk 1 – Schoolveiligheid

1.1 Inleiding

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt daarom binnen Scholengroep Trivium niet getolereerd. Wij streven een optimale veiligheid na. Medewerkers en leerlingen die (bewust) afbreuk doen aan dit streven worden daarop aangesproken. Daarbij kan de instelling een beroep doen op hulporganisaties en, voor zover dat in de Nederlandse rechtsstaat al niet verplicht is, ook politie en/of justitie inschakelen. Bij incidenten kan zonder tussenkomst van de organisatie de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Bij extreem en ontoelaatbaar gedrag kunnen na hoor en wederhoor vergaande maatregelen genomen worden, zoals schorsing, verwijdering of ontslag.

1.2 Wet veiligheid op school

De wet veiligheid op school regelt dat scholen zich inspinnen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op scholen te verbeteren. In de wet staat dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op school waar de school naar kan handelen.

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Ze beslissen hoe zij:

- het veiligheidsbeleid vormgeven;
- welke maatregelen zij nemen om de veiligheid te verbeteren;
- pesten tegengaan;
- hun onderwijspersoneel trainen bijvoorbeeld tegen agressie en geweld.

Daarnaast moeten alle vestigingen een eigen veiligheidsplan hebben (hieronder valt ook het pestprotocol) en scholen vragen aan nieuwe medewerkers bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. De Inspectie let er vooral op of scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren. Ook controleert de Inspectie of er op scholen een vast aanspreekpunt voor pesten is. Leerlingen en ouders die met pesten te maken krijgen moeten altijd met hun verhaal bij iemand terecht kunnen op school.

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar meten of de leerlingen zich veilig voelen op school. De Inspectie van het Onderwijs controleert dit. Scholen kiezen hoe zij meten, als zij maar aan de wettelijke eisen voldoen. In het volgende hoofdstuk komen een aantal vormen van ongewenst gedrag aan de orde. Het is aan de vestigingen om leerlingen, ouders, stagebieders en medewerkers door voorlichting, scholing en/of training over deze onderwerpen te informeren.

1.3 Visie op veiligheid

Om een school te creëren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen scheppen we een klimaat waarin we respect hebben voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden. Naast de aandacht die we geven aan onveiligheid en geweld en het stellen van regels, ter bestrijding van ongewenst gedrag hebben we op onze vestigingen aandacht voor het bevorderen van positief sociaal gedrag in en buiten de lessen.

1.4 Schoolveiligheidsbeleid

In het schoolveiligheidsbeleid kunnen we globaal vijf hoofdstrategieën onderscheiden, te weten:

- **Het probleem oplossen**
Bij incidenten grijpen leidinggevenden of experts van binnen of buiten de school in en ze zorgen voor een oplossing door regels, protocollen en de inzet van leerlingenzorg, vertrouwenspersoon, klachtencommissie, politie, GGD, Halt-bureau, slachtofferhulp etc. met als gevolg dat het probleem wordt opgelost. Indien mogelijk worden er maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.
- **Visie ontwikkelen**
Bij het ontwikkelen van een visie zijn de acties vooral gericht op kennis en inzicht vergroten en afspraken vastleggen op papier door themalessen, voorlichting, enquêtes, vergaderingen, werkgroepen en beleidstukken. Hierdoor krijgen we meer aandacht, meer inzicht en zicht op de te kiezen richting.
- **Houding veranderen**
‘Houding veranderen’ heeft te maken met het versterken van de sociale bindingen en het wij gevoel in het team en in de groepen en klassen. Hiervoor willen we een afstemming nastreven, een wij-gevoel creëren. Dit doen we door activiteiten die gericht zijn op kennismaken, samenwerken. Verder vinden wij dat leerlingen een verantwoordelijkheid dragen voor het behoedzaam omgaan met: inventaris, het gebouw en de omgeving. Ook besteden we aandacht aan zelfredzaamheid, weerbaar gedrag en social media. Door deze activiteiten ontstaan er betere contacten, thuisgevoel en een basis voor samenwerken en samen oplossen.
- **Van elkaar leren**
‘Van elkaar leren’ en ‘mede-eigenaarschap’ is een proces van gedragsverandering bij personeel en leerlingen. Door stap voor stap in de praktijk je sociale vaardigheden te vergroten door samen te werken, te reflecteren, elkaar te helpen en ondersteunen versterk je de sociale competentie en zelfsturing.

- Mede-eigenaar maken
Door samen probleemeigenaar te zijn, willen we samen oplossingen zoeken en die samen realiseren. Hiervoor moet de leerlingen zelf initiatief nemen, samen dingen laten onderzoeken, kiezen en beslissen, samen laten uitvoeren en samen laten terugkijken. lessen.

1.5 Organisatie van de veiligheid

De vestigingsdirecteur heeft tot taak het veiligheidsbeleid in de eigen vestiging op te zetten en uit te voeren en wil met dit plan laten zien dat het de veiligheid hoog in het vaandel heeft staan. De vestigingsdirecteur kan zich bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid in de school, afhankelijk van de omvang en complexiteit van de vestiging, laten bijstaan door een veiligheidscommissie.

Dit schoolveiligheidsplan is een bundeling van de werkzaamheden die tot nu toe gedaan zijn, onderhanden zijn of nog uitgevoerd moeten worden. Daarbij gaat het enerzijds om de naleving van wettelijke verplichtingen maar anderzijds ook om realisatie van eigen doelstellingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en veiligheid in de eigen school.

Het schoolveiligheidsplan kan op meerdere manieren gelezen en gebruikt worden, onder andere als toetsingsinstrument, informatievoorziening en voor de borging van de veiligheid in de school.

Hoofdstuk 2 – Sociale veiligheid

2.1 Inleiding

Een sociaal veilige en gezonde schoolomgeving is een omgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers respectvol met elkaar omgaan, zichzelf kunnen zijn, fysiek en mentaal gezond zijn, fouten mogen maken en hun vakmanschap optimaal kunnen inbrengen in hun dagelijkse bezigheden. De leerlingen en medewerkers mogen erop vertrouwen dat ze zich daarbij beschermd voelen tegen ongewenst gedrag van anderen in de naaste omgeving.

Ongewenst gedrag is onderling gedrag dat als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt ervaren. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

2.2 Seksuele intimidatie, huiselijk geweld en kindermishandeling

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Binnen Scholengroep Trivium reageren medewerkers op ongewenst gedrag; hetzij door betrokkenen er rechtstreeks op aan te spreken, hetzij door leidinggevenden en/of vertrouwenspersonen in te schakelen.

Meldplicht bij (een vermoeden van) seksuele misdrijven

In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag. Medewerkers die op de hoogte zijn van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling, zijn verplicht de vestigingsdirecteur hierover in te lichten. De vestigingsdirecteur stelt de Algemeen Directeur op de hoogte. Die neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Als er na overleg met de vertrouwensinspecteur een redelijk vermoeden van een strafbaar feit bestaat, wordt er verplicht direct aangifte gedaan bij politie of justitie. In deze procedure kunnen zonder toestemming van de betrokken klager(s) en aangeklaagde(n) de benodigde vertrouwelijke gegevens worden verstrekt aan de inspectie, politie of justitie. De leerling en de ouders/verzorgers van de leerling worden wel, voordat aangifte wordt gedaan bij politie of justitie op de hoogte gebracht.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholengroep Trivium volgt bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze meldcode helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk

geweld en kindermishandeling en geldt onder andere voor professionals die werkzaam zijn in het onderwijs. Bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling neemt een medewerker altijd contact op met de regisseur ondersteuning.

2.3 Discriminatie, extremisme en radicalisering

De aandacht voor discriminatie, extremisme en radicalisering. De aandacht die dit onderwerp krijgt in de samenleving maakt dat het ook juist voor het onderwijs van groot belang is. Scholen kunnen op het terrein van de sociale cohesie en verdraagzaamheid een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Tal van problemen komen in de klas samen en door te blijven praten en samen te werken kan de bedoelde positieve bijdrage mede gerealiseerd worden. Wanneer discriminatie, extremisme en radicalisering ongestoord kunnen plaatsvinden gaat het van kwaad tot erger en is het vaak een kiem voor hardnekkig fysiek- en/of psychisch geweld binnen de school.

In de aanpak is een juist voorbeeldgedrag op school voor leerlingen en het bespreekbaar maken en bespreekbaar houden van dit maatschappelijk onderwerp een goede aanzet. Alert zijn op en signaleren van een (beginnend) discriminerend, extremistisch of radicaliserend gedrag moet binnen een school direct leiden tot een gerichte aanpak. Dit laatste kan door het vooral met betrokkenen grondig te bespreken. Wanneer het probleem uit de hand loopt is het invoeren van specialistische deskundigheid, eventueel politie, de aangewezen weg.

2.4 Fysiek geweld

Fysiek geweld is gerichte dreiging tot aanrichten van lichamelijk letsel en/of geweld met als gevolg lichamelijk letsel. Dreiging is bijvoorbeeld het uitspreken van dreigende taal, het tonen van gevaarlijke voorwerpen (mes, boksbeugel) met het doel iemand schade toe te brengen.

Bij constatering van fysiek geweld neemt de school maatregelen. Met dader(s) en slachtoffer(s) vindt in ieder geval een gesprek plaats en, afhankelijk van de mate en het karakter van het geweld, kunnen strafmaatregelen volgen. Strafmaatregelen volgen in ieder geval als het(de) slachtoffer(s) zich onder geneeskundige behandeling moet(en) stellen. De strafmaatregelen kunnen ver gaan zoals eerder in hoofdstuk 1.1 is aangegeven.

Er bestaat een wettelijke verplichting om alle medewerkers die geconfronteerd kunnen worden met agressie en geweld voor te lichten en te instrueren over de daaraan verbonden risico's. Elke medewerker moet dan ook in staat worden gesteld een training te volgen over hoe om te gaan met fysiek geweld. Dit geldt eveneens voor onderwijsondersteunend en beheerspersoneel. In hoofdstuk 4.3 wordt hier nader op ingegaan. Bij (dreigend) fors fysiek geweld met externe daders (schoolplein, 'bij de poort') wordt direct contact opgenomen met de politie.

2.5 Psychisch geweld

Psychisch geweld veroorzaakt geestelijke en mentale beschadiging en is als het ware te beschouwen als de immateriële tegenhanger van fysiek geweld. Psychisch geweld kent vele variaties en is vaak moeilijk te herkennen. Het gebeurt meestal op de achtergrond, het is achterbaks en vindt als regel in het geniep plaats. Pesten, als verzamelbegrip, is de belangrijkste vorm van psychisch geweld binnen het onderwijs. Onderzoek wijst uit dat pesten tussen leerlingen twee tot drie keer zo veel voorkomt

dan medewerkers denken respectievelijk constateren. Wanneer pesten en fysiek geweld samengaan is het wel goed herkenbaar.

Psychisch geweld is en blijft voor een buitenstaander echter lastig waarneembaar. Er zijn twee belangrijke manieren om psychische geweld 'te lijf te gaan'. Beide hebben vooral een preventief karakter.

- **Individueel gericht:**
Werken aan en aandacht hebben voor wat vaak aangegeven wordt met het begrip 'weerbaarheid'. Iemand die weerbaar is kan psychisch geweld c.q. pesten vaak pareren door voor zichzelf maatregelen te nemen en/of doeltreffend hulp te zoeken.
- **Groepsgericht:**
Zorgen voor een 'open sfeer' binnen de school. De organisatie(structuur) en het klimaat moet niet drempelverhogend werken voor het slachtoffer om voor zijn/haar probleem aandacht en hulp te zoeken. Enkele voorbeelden van het laatste zijn onder meer bekendheid en een herkenbare positie van de (interne) vertrouwensperso(n)en, een goed werkend antipestgedrag protocol, een keer per jaar een anonieme enquête over de veiligheidsbeleving op school, etc.

Het bovenstaande moet niet de indruk wekken dat psychisch geweld alleen maar betrekking heeft op leerlingen onderling. Integendeel, het onderwerp is evenzeer van toepassing op de relatie tussen medewerkers en leerlingen als ook op die tussen medewerkers onderling

Als een leerling langdurig afwezig is doordat hij/zij gepest wordt, neemt de vestiging (anti-pestcoördinator) contact op met de leerling, ouders, mentor en leerplichtambtenaar, om een overleg te plannen. In dit overleg wordt er een inventarisatie gemaakt over datgene wat er aan de hand is en wordt er bepaald of de leerling weer terug naar school moet, of er een aangepast programma voor de leerling wordt gemaakt of dat de situatie in een ernstige vorm is zodat de leerling een tijdje thuis mag blijven.

Digitaal psychisch geweld

Een bijzondere variant van psychisch geweld is digitaal psychisch geweld. Deze variant is sterk in opkomst en vraagt in toenemende mate aandacht. Ook hiernaar is onderzoek geweest en het bleek dat het vele malen vaker gebeurt dan men aanvankelijk dacht. Kenmerkend voor digitaal psychisch geweld is dat dader en slachtoffer niet (waarneembaar) in elkaars nabijheid zijn. Sterker; de dader kan (ook ondanks grondig en vakkundig speurwerk) vaak anoniem blijven. Dat geeft een veilig gevoel omdat ontdekking dan niet waarschijnlijk is. Digitaal psychisch geweld en/of misbruik kent vele vormen, zoals:

- het elkaar toesturen van zogenaamde 'hate mail';
- het plaatsen van teksten en filmpjes op social media (bijvoorbeeld met de mobiele telefoon opgenomen situaties, gericht op het in diskrediet brengen van onderwijzend personeel);
- surfen naar pornosites en verspreiden van porno;
- manipuleren van digitale foto's en die vervolgens verspreiden (bijvoorbeeld sexting).

Een bijkomend probleem is dat vele ouders vaak geen idee hebben wat hun kind achter hun device en met hun mobiele telefoon doet. Ze kunnen ongezien klasgenoten uitschelden, bedreigingen versturen en (compromitterende) foto's op internet zetten.

Voor scholen zijn er een aantal handvatten om deze vormen van psychisch geweld c.q. onjuist gebruik van de nieuwe media tegemoet te treden. De school moet open zijn over de gevaarlijke kant van deze hulpmiddelen en continu wijzen op het belang van een juist gebruik. Naast bekende omgangsvormen, tafelmanieren en verkeersregels is het belangrijk dat de schoolbevolking weet dat er zoiets bestaat als de 'elektronische snelweg etiquette'.

- plaats van device, zodanig dat er altijd een 'open' inkijk is;
- wijs op de gevolgen van gemeen en verkeerd gebruik van de media voor het slachtoffer;
- geef geen persoonlijke informatie door via dit onpersoonlijke medium;
- meldt het als er gemene en onbeschofte mailberichten ontvangen worden;
- leerlingen worden getraind in het gebruik van social media;
- betrek zoveel mogelijk de ouders bij deze problematiek, bijvoorbeeld via ouderavonden, een specifieke nieuwsbrief, e.d. Probeer op één lijn te komen met de ouders want dezelfde richtinggevende aanpak schept duidelijkheid voor de leerling.

Hoofdstuk 3 – Fysieke veiligheid

3.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Elke organisatie met personeel moet, op grond van de Arbeidsomstandighedenwet, onderzoeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers en derden. Dit onderzoek heet een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en moet schriftelijk worden vastgelegd. Op basis van de uitkomsten van deze RI&E moet een plan van aanpak worden opgesteld waarin de vestigingsdirecteur, als vertegenwoordiger van de werkgever, aangeeft welke concrete maatregelen, en binnen welke termijn, genomen worden tegen de geïnventariseerde risico's en wat deze maatregelen opleveren. De RI&E is opgenomen in het ArboManagementSysteem (AMS).

3.2 Veiligheidskeuringen

Naast de bevindingen op basis van de uitgevoerde RI&E, zijn er ook periodiek terugkerende veiligheidsaspecten die aandacht behoeven. Hierbij moet gedacht worden aan keuringen van machines en gereedschappen, gaslangen en -kranen, ladders en trappen, etc. Naast fysieke keuringen van inventaris en apparatuur moet er ook voldoende aandacht zijn voor scholing en instructie van medewerkers die in de lessen met machines werken.

De vestigingsdirecteur is hiervoor verantwoordelijk maar kan bij de uitvoering gebruik maken van de kennis en inzet van de Afdeling Bedrijfsvoering van Scholengroep Trivium.

3.3 Biologische agentia

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht werkgevers om blootstelling van werknemers aan ziekmakende biologische agentia te voorkomen. Met werknemers worden in deze wet ook de leerlingen bedoeld. Daar waar de werknemer gevoeliger is voor nadelige effecten op de gezondheid dient aanvullende bescherming te worden geboden. De wet vereist dus van werkgevers dat zij extra aandacht besteden aan de risico's die medewerkers kunnen ondervinden door blootstelling aan biologische agentia en hierover voorlichting geven naast het bieden van (extra) beschermende maatregelen.

Zwangere (of potentieel zwangere) werknemers zijn een bijzondere groep waar het biologische agentia betreft. Er zijn mogelijke effecten op de vruchtbaarheid van de vrouw, de zwangerschap, de gezondheid van het kind, de perinatale periode en lactatie. Kennis over het voorkomen van infectieziekten op het werk in relatie tot zwangerschap is in ontwikkeling en berust vooralsnog hoofdzakelijk op casuïstiek.

Het is een zwangere werknemer verboden arbeid te verrichten waarbij zij kan worden blootgesteld aan Toxoplasmose of het Rubellavirus tenzij is gebleken dat zij hiervoor immuun is.

Voor zover blijkt dat er risico voor de veiligheid of gezondheid van de werknemers bestaat, en dat het in verband met de aard van de arbeid niet uitvoerbaar is om biologische agentia te vervangen door biologische agentia die niet gevaarlijk zijn, worden, voor zover dit technisch uitvoerbaar is, zodanige andere maatregelen genomen dat blootstelling van werknemers aan biologische agentia wordt voorkomen.

Voor zover de hiervoor beschreven maatregelen technisch niet uitvoerbaar zijn, wordt blootstelling van werknemers aan biologische agentia tot een zodanig laag niveau teruggebracht als voor een adequate bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers noodzakelijk is.

3.4 Legionella

De legionellabacterie groeit in water met een temperatuur tussen de 20 en 50 graden Celsius. Van nature komt de bacterie voor in grond en in water.

Het inademen van legionella kan gebeuren via kleine waterdruppeltjes. Voorbeelden zijn sproeien van water zoals bij douches, fontein en of hogedrukspuiten, luchtballen brengen in water zoals bij bubbelbaden en luchtbevochtiging door apparaten die water vernevelen. Als mensen kleine druppeltjes water met de legionellabacterie inademen, komt de legionellabacterie in de longen terecht waar deze bacterie klachten kan veroorzaken. Mensen worden niet ziek door het drinken van besmet water. Een patiënt draagt de legionellabacterie niet over naar andere mensen.

De meeste mensen worden niet ziek als ze de legionellabacterie inademen. Als er klachten ontstaan, gebeurt dat meestal binnen twee tot tien dagen nadat de bacterie is ingeademd. Sommige mensen krijgen milde, griepachtige klachten. Dat gaat na een paar dagen vanzelf weer over. Heel soms veroorzaakt de legionellabacterie een ernstige longontsteking. Dat heet ook wel veteranenziekte of legionellalongontsteking. Mensen met een kwetsbare gezondheid lopen meer kans om een ernstige longontsteking op te lopen. Er bestaat geen vaccin tegen de legionellabacterie, de behandeling met antibiotica is wel mogelijk.

De maatregelen die genomen worden om legionella te voorkomen zijn het afsluiten van niet gebruikte (doodlopende) waterleidingen waarin sprake kan zijn van te warm stilstaand water, het aanbrengen van keerkleppen waardoor water, bijvoorbeeld in brandslangen, niet terug kan lopen in de leidingen en het spoelen van de leidingen in de school. Bij de onderhoudsinspecties en het opstellen van het jaarlijkse onderhoudsplan wordt hier aandacht aan geschonken. Het spoelen is niet nodig in de weken dat de school open is omdat er dan water gebruikt wordt en de leidingen dus doorspoelen. Het doorspoelen wordt wekelijks gedaan als de school tijdens de schoolvakanties langer dan één week gesloten is.

3.5 Asbest

Asbest is een vezelachtige minerale delfstof die in het verleden zeer veel werd toegepast in voornamelijk de bouw. Onbrandbaarheid, grote slijtvastheid, isolatie, vochtwerend en een lage prijs zijn de belangrijkste goede eigenschappen van asbest. Asbesthoudende toepassingen zijn altijd composietmaterialen, dat wil zeggen dat ze zijn opgebouwd uit meerdere materiaalsoorten. Omdat asbestvezels op zich niet samenhangend zijn, is een bindmiddel zoals cement of lijm noodzakelijk. De levensduur van het zo ontstane composietmateriaal wordt in de meeste gevallen bepaald door het bindmiddel, want asbestvezels op zichzelf zijn onverwoestbaar.

Afnemende bindingswerking door ouderdom, verwerking of weersinvloeden wordt aangeduid als een afname van de hechtgebondenheid van het asbesthoudende materiaal. Bij een afname van de hechtgebondenheid neemt de kans op vezelemissie toe. Hierdoor stijgt de kans op blootstelling aan asbest en neemt het gevaar voor de gezondheid toe.

Vanwege de leeftijd van het gebouw heeft Scholengroep Trivium in het verleden opdracht gegeven aan een gespecialiseerd bedrijf om een risico-inventarisatie asbest in het schoolgebouw uit te voeren. Het doel van de risico-inventarisatie is het kunnen acteren op de aanwezigheid van asbestverdachte materialen in het geval van planmatig onderhoud of verbouwingen en het kunnen waarborgen van een asbestveilige situatie in de gebouwen. De resultaten dienen onder andere als basis voor een beheersplan asbest conform NEN-2991-2015. De, tijdens het onderzoek waargenomen, asbesthoudende en asbestverdachte toepassingen zijn samengevat in een rapportage.

3.6 Elektrische installaties

In Nederland stellen de NEN 3140 (laagspanning) en de NEN 3840 (hoogspanning) dat iedere werknemer een aanwijzing moet ontvangen van de werkgever voordat hij elektrotechnische werkzaamheden mag uitvoeren. Op deze aanwijzing staat gespecificeerd welke werkzaamheden de werknemer mag uitvoeren, en of dit hoogspanning, laagspanning of beide betreft. Voordat deze medewerker de aanwijzing ontvangt moet deze beschikken over het certificaat 'Voldoende Onderricht Persoon'.

De term Voldoende Onderricht Persoon komt uit de elektrotechniek. Hierbij gaat het om een persoon die niet over een elektrotechnische opleiding beschikt, maar wel werkzaamheden verricht in de elektrotechniek. Een Voldoende Onderricht Persoon mag echter niet alle soorten werkzaamheden uitvoeren. De werkzaamheden moeten beperkt blijven tot eenvoudige werkzaamheden met weinig risico, zoals:

- het vervangen en monteren van wandcontactdoos;
- het vervangen van smeltpatronen en mespatronen;
- het aansluiten en afkoppelen van elektromotoren;
- het resetten van thermische beveiligingen.

Voor ander soort werkzaamheden waarbij werkzaamheden een groter risico aanwezig is, dan moeten de werkzaamheden volgens de NEN worden uitgevoerd worden door een Vakbekwaam Persoon (VP).

Voor de vestigingen is het wenselijk dat gedurende de openingstijden van de school tenminste één medewerker aanwezig is die beschikt over zowel een geldig certificaat Voldoende Onderricht Persoon, als een aanwijzing van de directie conform NEN 3140. In bijlage 2 staat de namen van de medewerkers die hierover beschikken.

3.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Medewerkers van de vestiging worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Ook krijgen scholen het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

In het 'Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen' staat beschreven hoe de medewerkers van de vestigingen in deze situaties kunnen handelen.

3.8 Toegang tot de schoolgebouwen

Het schoolgebouw van de vestiging is een groot deel van de dag geopend voor personeel en leerlingen. De openingstijden kunnen per vestiging verschillen.

De gebouwen worden dagelijks geopend en afgesloten door de conciërges. Tijdens de sluitronde wordt gecontroleerd of deuren en ramen gesloten zijn en of ruimtes leeg zijn. Iedereen wordt verzocht om de gebouwen tijdig te verlaten. Als er nog activiteiten in de gebouwen zijn na de reguliere sluitingstijd, of op een avond, dan moet dit tijdig worden afgestemd met de conciërges zodat hier rekening mee kan worden gehouden bij de bezetting en het afsluiten.

Ook buiten openingstijden valt de veiligheid van het personeel onder de verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur. Het is niet wenselijk dat medewerkers buiten de openingstijden alleen in het schoolgebouw aanwezig zijn. Daarom wordt toegang tot het gebouw buiten de normale openingstijden beperkt tot medewerkers voor wie dat, op aangeven van de vestigingsdirecteur, noodzakelijk is. Van de uitgifte van sleutels en code voor de alarminstallatie wordt een registratie bijgehouden.

3.9 Schoolnoodplan/ontruimingsplan

Elke vestiging dient een eigen schoolnoodplan/ontruimingsplan te hebben. Alle conciërges, bedrijfshulpverleners en EHBO'ers zijn op de hoogte van deze plannen en er wordt regelmatig geoefend en geëvalueerd. Belanghebbenden van het schoolnoodplan/ontruimingsplan van de vestiging zijn:

- Leerlingen
- Ouders
- Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers
- Bezoekers
- Veiligheidsdiensten
- Omwonenden.

Belanghebbenden kunnen door middel van publicatie op de portal kennisnemen van het schoolnoodplan/ontruimingsplan.

In dit plan zijn ook diverse instructiekaarten opgenomen, voor wat te doen bij een incident, brand, ongeval of ontruiming (bommelding). De instructiekaart "Wat te doen bij een incident" hangt in elk lokaal van de vestiging.

Het advies is om aan het begin van het schooljaar een aangekondigde oefening te houden en lopende het schooljaar een onaangekondigde oefening.

Hoofdstuk 4 – Preventie en registratie

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de maatregelen beschreven die worden genomen om de veiligheid te waarborgen, waar nodig te vergroten of om risico's te reduceren. Ook wordt vermeld welke acties voor het komende jaar zijn gepland.

4.2 Verzuim

Verzuim van leerlingen kan een voorbode of signaal zijn van ernstige problemen of zelfs van criminaliteit. Schoolverzuim varieert van te laat komen en geoorloofde afwezigheid wegens ziekte, dokters- of tandartsbezoek, maar ook van ongeoorloofde afwezigheid zoals in het geval van spijbelen. Ongeoorloofd verzuim wordt door de vestiging gemeld. De vestiging heeft verzuimbeleid geformuleerd waarin verantwoordelijkheden, taken, acties e.d. beschreven staan. Daarin staat ook beschreven welke (buitenschoolse) activiteiten tot de reguliere lestijd worden gerekend.

4.3 Scholing en training medewerkers

Zoals eerder aangegeven is agressie, geweld en grensoverschrijdend gedrag helaas, een steeds vaker voorkomend verschijnsel in onze huidige samenleving en kan zich dus ook binnen de vestigingen van Scholengroep Trivium voordoen. Omdat elke medewerker, die in contact staat met leerlingen of ouders, de kans heeft hiermee geconfronteerd te worden, is het vanuit de Arbeidsomstandighedenwet verplicht om medewerkers goed toe te rusten. De Nederlandse Arbeidsinspectie ziet hier vanuit het risico op psychosociale arbeidsbelasting op toe.

Daarom besteedt elke vestiging ten minste eens in de vijf jaren aandacht aan dit onderwerp. Dit kan door het volgen van een groepstraining en/of een individuele training. Door het volgen van deze training in de omgang met agressie en geweld, worden medewerkers zich bewust van hun reacties bij uit de hand lopende incidenten. Zij leren hiermee om te gaan op een manier waarbij zij hun veiligheid en die van derden zo veel mogelijk waarborgen. Door in de training stil te staan bij de theorie over de verschillende soorten agressie, de instinctieve reacties en diverse methoden om agressie om te buigen, wordt bij de medewerker een stuk bewustwording gecreëerd. De training kan zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

4.4 Incidentenregistratie

Elke dag kunnen zich risico's voordoen waar wij nog niet eerder bij stil hebben gestaan. Voorvallen die vandaag goed aflopen, kunnen morgen net zo goed een heel andere wending nemen. Als die ervaringen alleen in het hoofd van de betrokkenen blijven zitten, is de kans groot dat anderen opnieuw zelf door schade en schande wijs moeten worden. Daarom is het belangrijk incidenten te registreren en elkaar daarover te informeren om deze in de toekomst te voorkomen. Daarnaast geeft een goede registratie een realistisch beeld van de

werkelijke veiligheid op onze school. Zo kunnen problemen en risico's gericht worden aangepakt en deze in de toekomst worden voorkomen.

In het schoolveiligheidsplan wordt een lijst met geregistreerde ongevallen/incidenten en risico's opgenomen, en ook een beschrijving van de maatregelen die zijn genomen en adviezen die zijn gegeven. Deze incidenten worden geregistreerd volgens het 'Incidenten handelingsprotocol'. Het type incidenten welke geregistreerd dienen te worden zijn hierin ook benoemd.

Registratie gebeurt in de geautomatiseerde leerlingenadministratie door de mentor, teamleider, ondersteuningscoördinator of vestigingsdirecteur. Het betreft altijd een feitelijke beschrijving van een incident, de maatregelen die getroffen zijn en de wijze waarop er met wie gecommuniceerd is, bijvoorbeeld medewerkers, leerlingen, ouders of derden.



Hoofdstuk 5 – Interne regels

5.1 Inleiding

Zoals elke organisatie kent ook Scholengroep Trivium interne regels die ervoor moeten zorgen medewerkers en leerlingen in school samen kunnen leven en werken. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen. Het opstellen van regels vormt een onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Scholengroep Trivium wil een plek zijn waar zowel leerlingen als medewerkers in een prettig klimaat kunnen werken en leren en vooral een plek waar iedereen zich veilig voelt. Om dat mogelijk te maken gelden er naast de gewone wettelijke regels die met veiligheid en gezondheid te maken hebben, ook gedragsregels, opgesteld in een gedragscode voor leerlingen en voor medewerkers.

5.2 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd waaronder de verplichtingen die de leerlingen en medewerkers ten opzichte van elkaar hebben. Daarnaast de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin in een passende sfeer goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich in voldoende mate inzetten om in een studietempo dat bij de opleiding past een zo goed mogelijk leerresultaat te behalen. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schoolregels. Zij hebben het recht organen en medewerkers te houden aan de regels die voor hen bij de school gelden.

Van de leerlingen en medewerkers wordt verwacht dat zij met respect omgaan met elkaar en met alle andere personen. Bovendien wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met elkaars eigendommen, de eigendommen van alle andere personen die bij de school werken en de eigendommen van de school. De volledige tekst van het statuut is op de website van de vestigingen te vinden en ligt op de vestiging ter inzage.

5.3 Vestigingsregels

De veiligheid van het gebouw is de eerste factor bij het ontstaan van ongevallen/incidenten, het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met de leerlingen, ouders en medewerkers onmisbaar. Omdat de vestigingen onderling verschillen van elkaar heeft elke vestiging ook haar specifieke schoolregels. Deze staan beschreven in Bijlage 1.

5.4 Sancties

Een sanctie op het overtreden van de wet, de gedragscode medewerkers of schoolregels kan zowel een medewerker als een deelnemer betreffen. Als het om schorsing en verwijdering van leerlingen gaat is de procedure vastgelegd in de 'Procedure Schorsing en Verwijdering'. Deze staat op de website van de vestiging en hierin zijn de stappen en bevoegdheden van medewerkers, vestigingsdirectie, Algemeen directeur en College van Bestuur vastgelegd.

Het sanctiebeleid ten aanzien van de specifieke vestigingsregels is aan de vestiging. Officiële sancties naar leerlingen in verband met examinering staan beschreven in het 'Examenreglement'.



Hoofdstuk 6 – Borging en bewaking

6.1 Tevredenheidsonderzoeken

De vestigingen nemen jaarlijks enquêtes af waarin verschillende doelgroepen op het terrein van veiligheid worden bevraagd. De uitkomsten van de enquêtes kunnen aanleiding zijn om maatregelen te treffen en deze op te nemen in een verbeterplan of als speerpunt in een vestigingsjaarplan.

Leerlingen worden bij het leerling tevredenheidsonderzoek naar hun mening gevraagd over het thema veiligheid. De gegevens met betrekking tot de sociale veiligheid van de leerlingen worden jaarlijks naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

6.2 Toezicht

Voor de veiligheid van leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toezicht van groot belang. Elke medewerker op school heeft op een of andere manier een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen. In de pauzes is in de gemeenschappelijke ruimte (kantine) en op het plein toezicht. De conciërge houdt vooral toezicht in de gemeenschappelijke ruimten en entree. Dit betekent dat gewenste gasten en ongewenst bezoek bij de deur worden opgevangen.

Er kunnen in het kader van toezicht en controle ook maatregelen genomen worden tegen het bezitten, verhandelen en gebruiken van verdovende middelen en wapens. Een maatregel kan zijn het onderzoeken van kleding in de garderobe, tassen of leerlingenkluisjes. Bij het doorzoeken van kleding en kluisjes is het in het kader van privacy en eventuele bewijslast van belang dat dit gebeurt in het bijzijn van de leerling en twee getuigen.

Hoofdstuk 7 – Maatregelen achteraf

7.1 Inleiding

Zoals bij veel onderwerpen zijn oplettendheid en aandacht belangrijke pijlers onder het Arbo- en veiligheidsbeleid binnen Scholengroep Trivium. Onevenwichtigheden en knelpunten op dit beleidsterrein moeten door alle betrokkenen tijdig worden gesignaleerd. Dit wordt ook bedoeld met het veiligheidsbewustzijn zoals in het voorwoord wordt vermeld. Bij constatering van een knelpunt moet er actie volgen. Afhankelijk van het geconstateerde feit kan dat een eigen correctie zijn of het wordt doorgegeven aan de verantwoordelijk leidinggevende.

Ondanks alle goede intenties is het mogelijk dat er zaken niet goed gaan en dat is vervelend voor de betrokkenen. Voor die situaties zijn onderstaande mogelijkheden beschikbaar.

7.2 Klachtenregeling

Scholengroep Trivium heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie. De klachtenregeling, te vinden op de website van Scholengroep Trivium, voorziet erin dat een klacht zorgvuldig wordt behandeld en afgehandeld. Zo'n regeling is nadrukkelijk niet bedoeld om elk willekeurig incident tot klacht te verheffen. Binnen de instelling is ruimte voor gesprek en overleg om er op een opbouwende manier uit te komen.

Voor leerlingen geldt dat elke leraar, mentor of een andere centrale persoon aanspreekbaar is bij problemen of vragen. Ook de vestigingsdirecteur speelt een belangrijke rol bij het zoeken naar een oplossing. Pas als blijkt dat een oplossing via deze weg niet mogelijk is, kan worden overgegaan tot het indienen van een formele klacht. De escalatieladder is opgenomen in de klachtenregeling.

7.3 Vertrouwenspersonen

Voor leerlingen, ouders en medewerkers zijn op alle vestigingen interne vertrouwenspersonen aanwezig. Daarnaast zijn er, via Team Vertrouwenspersonen, externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De contactgegevens staan op de portals en in de schoolgids op de site van alle vestigingen.

7.4 Rehabilitatie

Als na (justitieel) onderzoek blijkt dat een klacht of melding ongegrond is of zelfs op valse gronden is ingediend, dan zal het bevoegd gezag de aangeklaagde een passend rehabilitatietraject aanbieden. Dat traject wordt samengesteld in overleg met de valselijk beschuldigde en diens leidinggevende.

Bijlage 1 – Vestigingsregels

5. In en om het gebouw

5.1 SCHOOLREGELS

- Wij zijn een mobiel-vrije school. Je mobiel is alleen toegestaan op het plein en in de kluisjeskel-der. Leg je mobiel dus in je kluis of laat hem thuis. Rommel en afval hoort in de prullenbak.
- Geen luide muziek in de lokalen, gangen en aula.
- In de lokalen mag je niet eten of drinken, ook geen kauwgom.
- Ons schoolterrein is volledig rook- en vapevrij. Wanneer leerlingen op het schoolterrein een vape bij zich hebben of gebruiken, nemen wij deze in. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en gevraagd de vape op school op te halen.
- In de school zijn gokspellen verboden.
- Alcohol en drugs zijn niet toegestaan op school of tijdens schoolactiviteiten.
- Je mag op school geen vuurwerk in je bezit hebben.
- Jassen horen in je kluisje of hangen aan de kapstok (op eigen risico).
- Fietsen mogen alleen in de fiet-senstalling worden geparkeerd; brommers en scooters alleen op de daarvoor aangegeven plek op het plein. Zet je fiets op slot.
- Je mag geen voorwerpen bij je hebben die bedoeld zijn om schade of letsel aan te brengen.
- Om posters of affiches op te hangen is toestemming van de meldkamer nodig.
- Als je een tussenuur hebt mag je werken in de mediatheek, op de sciencefloor of in de aula.
- Wanneer leerlingen pauzes en tussenuren buiten het school-gebouw doorbrengen mogen zij de omwonenden geen over-last bezorgen: de portieken van de flats aan de Lyceumlaan zijn verboden terrein en de omliggende tuinen en parken dienen schoon te blijven.
- Tijdens de leswisseling is het niet toegestaan naar buiten te gaan of iets te kopen in de kantine.
- Als een klas op een docent moet wachten, gaat één leerling naar de meldkamer om dit te melden, alle andere leerlingen blijven in het lokaal.
- Na iedere pauze is er corvee. Iedereen doet mee volgens een rooster.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om gedurende het schooljaar de schoolregels aan te passen.

Bijlage 2 – Functionarissen vestiging

Vestigingsdirecteur

M. Franzen

Teamleider(s)

M. Hofstee

I. Coppinga-Wollerich

Preventiemedewerkers

M. Franzen, H. Spelde

Centrale Preventiemedewerkers

Kristian Scheven

Interne vertrouwenspersonen

G. Gremmer

I. Iken

G. Hinrichs

Regisseur Ondersteuning

P. Sanders

Ondersteuningscoördinator

M. Kleefman

Leerlingbegeleider

E. Bos

Anti-pestcoördinator

J. Bergsma

Orthopedagoog

O. Vos

Hoofd Bedrijfshulpverlening

Kristian Scheven

Ploegleiders Bedrijfshulpverlening

G. Muis

L. Hulshof



Bedrijfshulpverleners

G. Muis
L. Hulshof
F. van het Hof
P. Withaar
C. Hommes
Y. Niemeijer
M. Rozema
E. van Werven
T. Braker
R. Sybesma
K. Scheven

EHBO-ers

P. Withaar
Y. Niemeijer
E. van Werven

Installatieverantwoordelijke

-

Voldoende Onderricht Persoon

M. Nijboer



Bijlage 2 – Externe instanties

Externe vertrouwenspersoon

Bureau Team Vertrouwenspersonen

Wijkagent politie

Kim Brouwer, wijkagent thema jeugd, 0900-8844

Bureau Halt

Halt-team Noord Nederland, 088-1153500, info@halt.nl

Centrum Jeugd en Gezin

CJGV Gemeente Stadskanaal, 0599-631631, gemeente@stadskanaal.nl

Lentis

Jonx Stadskanaal, 0596-692147, afsprakenjonxstadskanaal@lentis.nl

Raad voor de Kinderbescherming

Raad voor de Kinderbescherming Groningen, 050-7512000, [groningen@rvdk.nl](mailto: groningen@rvdk.nl)

Veilig Thuis

Veilig Thuis Groningen, 0800-2000, info@veiligthuisgroningen.nl

Kindertelefoon

0800-0432, www.kindertelefoon.nl