



Leerlingenstatuut

Subtitel

**Scholengemeenschap,
voor onderwijs dat zin geeft,
voor
vmbo
havo
atheneum
gymnasium**

Vastgesteld CvB op d.d. 28-08-2025
Met instemming van de LMR en OMR op d.d. 11-07-2025

**Bezoekadres:
Stationslaan 17
9503 CA Stadskanaal**

**Postadres:
Postbus 137
9500 AC Stadskanaal**

Inhoud

1. Begrippen	3
2. Algemeen	4
3. Rechten en plichten	6
3.1 Rechten en plichten in algemene zin	6
4. Toelating en toelaatbaarheid	7
5. Kwaliteit van het onderwijs	8
6. De dagelijkse gang van zaken	9
6.1 Aanwezigheid	9
6.2 Gedrag	10
6.3 Veiligheid	10
6.4 Preventief fouilleren en doorzoeken lockers	10
6.5 Schade	11
7. Huiswerk	12
8. Toetsing, beoordeling, rapportage	13
9. Overgang, keuze van onderwijs	15
10. Schoolexamens, examens	16
11. Disciplinaire maatregelen	17
12. Privacy	19
12.1 Leerlingenregistratie	19
13. Inspraak	20
13.1 Leerlingenraad	20
13.2 Andere vormen van inspraak	20
14. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	21
14.1 Algemeen	21
14.2 Schoolkrant/Facebook	21
14.3 Bijeenkomsten	21
15. Geschillen	22
16. Puntsgewijze toelichting	23

1. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Ubbo Emmius Scholengemeenschap
- leerlingen: alle leerlingen die ingeschreven staan bij één van de volgende locaties: Engelandlaan, Maarsdreef, Onstwedde, Sportparklaan en Stationslaan.
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: alle personeelsleden met een lesgevende taak die aan de school verbonden zijn.
- schoolleiding: directeuren en teamleiders;
- bestuur: bestuurder(s) van de Stichting Trivium;
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de gehele school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school en/of locatie;
- Primair onderwijs: basisschool



2. Algemeen

- 2.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen.
- 2.1.2 Het leerlingenstatuut wordt door het bestuur vastgesteld. Het officieel vaststellen kan pas gedaan worden na goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
- 2.1.3 Het leerlingenstatuut is bindend voor:
 - de leerlingen
 - de docenten
 - het onderwijsondersteunend personeel
 - de schoolleiding
 - het schoolbestuur
 - de ouders.Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.
- 2.1.4 Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en op de schoolterreinen
- 2.1.5 Het leerlingenstatuut geldt bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 2.1.6 Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het bestuur en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 2.1.7 Na 2 jaar is het leerlingenstatuut niet meer geldig, deze moet na eventuele wijzigingen opnieuw aan de MR voorgelegd worden. Wanneer de MR het leerlingenstatuut niet goedkeurt, is het niet geldig.
- 2.1.8 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de medezeggenschapsraad
 - de leerlingenraad
 - ten minste tien leerlingen
 - ten minste tien personeelsleden
 - ten minste tien ouders
 - de schoolleiding
 - het bestuur



Een voorstel tot wijziging wordt aan het bestuur aangeboden. Wanneer het voorstel tot wijzigen wordt overgenomen, wordt het door het bestuur opnieuw vastgesteld voor een periode van 2 jaar. Het schoolbestuur kan het leerlingenstatuut enkel vaststellen wanneer deze is goedgekeurd door de MR. Wanneer de wijziging niet goedgekeurd of overgenomen wordt, zal dit, met een vermelding van de redenen, aan de betrokkenen worden medegedeeld.

- 2.1.9 De publicatie van het leerlingenstatuut is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de school en is voor alle betrokkenen in te zien via de site van de school.

3. Rechten en plichten

3.1 Rechten en plichten in algemene zin

- 3.1.1 De leerlingen of ouders van minderjarige leerlingen zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de rechten en plichten die staan beschreven in de onderwijsovereenkomst, die met het bestuur is gesloten.
- 3.1.2 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 3.1.3 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Dit alles geldt tevens voor regels die op een *locatie* van Ubbo Emmius Scholengemeenschap zijn vastgelegd.
- 3.1.4 De leerlingen en personeelsleden moeten elkaar en iedereen in de school met respect behandelen. Dit geldt ook voor het omgaan met alle eigendommen: zowel de spullen van anderen als de eigendommen van de school moeten met zorg en respect worden behandeld.

4. Toelating en toelaatbaarheid

- 4.1.1 Het bestuur moet zich houden aan het toetsbesluit voor het primair onderwijs bij het toelaten van leerlingen. Leerlingen worden in klas 1 geplaatst volgens het advies van de basisschool. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan wat de school kan bieden, zal de school helpen om voor deze leerling een passende plek op een andere school te vinden.
- 4.1.2 Het bestuur kan een leerling weigeren die wel toelaatbaar is tot een schoolsoort die de school aanbiedt, maar waarbij de leerling of de ouders niet de grondslag van de school onderschrijven of respecteren.
- 4.1.3 Het schoolbestuur stelt op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar. De medezeggenschapsraad mag adviseren hoe het toelatingsbeleid van de school eruit zou moeten zien.
- 4.1.4 De vaststelling moet binnen een half schooljaar nadat het leerlingenstatuut is goedgekeurd plaatsvinden.
- 4.1.5 Het bestuur geeft ook aan dat er een verzoek kan worden ingediend om het besluit te herzien.
- 4.1.6 De (aspirant-)leerling, of zijn ouders als hij minderjarig is, kan binnen 30 dagen na de weigering om toegelaten te worden, het bestuur vragen om herziening van het besluit. Het bestuur biedt de leerling of zijn ouders de kans om hun mening te geven en de adviezen of rapporten die bij de herziening horen, in te zien. Het bestuur neemt zo snel mogelijk een besluit, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek.

5. Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs.
- 5.1.2 Indien een leerling vindt dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 5.1.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 5.1.4 Als de leerling vindt dat deze reactie niet voldoende is, kan hij of zij beroep aan tekenen bij de interne geschillencommissie.
- 5.1.5 Als er redelijke en/of rechtvaardige klachten worden ingediend over hoe een docent functioneert, moet de schoolleiding actie ondernemen om voor verbetering te zorgen.
- 5.1.6 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 5.1.7 Als er op de school les wordt gegeven volgens een schoolwerkplan, heeft de leerling het recht om dit plan in te zien.

6. De dagelijkse gang van zaken

6.1 Aanwezigheid

- 6.1.1 De leerlingen zijn beschikbaar voor het volgen van lessen en alle overige les- en vakgebonden activiteiten, zoals het maken van toetsen, het werken aan praktische opdrachten enz. tijdens de in het (les)rooster opgenomen tijden / lesuren.
- 6.1.2 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Ze moeten op tijd aanwezig zijn in het leslokaal en actief meewerken om de lessen goed te laten verlopen.
Leerlingen die 's avonds een (G)MR vergadering hebben worden de daaropvolgende 12 uur vrijgesteld van het volgen van lessen.
- 6.1.3 De leerling die te laat aanwezig is, meldt zich bij de conciërge of een andere, door de school aangewezen, functionaris. Indien een leerling te laat is, kan de locatiedirecteur, teamleider of conciërge hem zo nodig een passende maatregel opleggen. Bij 4 maal te laat in één lesperiode worden er maatregelen in de vorm van sancties getroffen.
- 6.1.4 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de teamleider of locatiedirecteur of de les doorgaat. De leerlingen blijven in/bij de lesruimte totdat hen door of namens de locatiedirecteur of teamleider anders wordt aangegeven. Wanneer een docent niet binnen de eerste 10 minuten van de les aanwezig is, heeft de leerling het recht het lokaal te verlaten.
- 6.1.5 Tijdens pauzes en tussenuren mogen leerlingen alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes op school zijn. Ze mogen het schoolgebouw verlaten, tenzij de schoolregels op de locatie anders zijn aangeven.
- 6.1.6 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de locatiedirecteur dit op verzoek van de leerling - of, indien hij minderjarig is, van zijn ouders - heeft toegestaan.



- 6.1.7 Indien een minderjarige leerling ziek is, wordt dit door zijn ouders en/of verzorgers voor de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur aan de schooladministratie gemeld.
- 6.1.8 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de schoolleiding een passende maatregel opleggen.
- 6.1.9 Als een leerling binnen een periode van 4 weken 16 uur of meer ongeoorloofd afwezig is, wordt dit gemeld bij het verzuimloket van DUO. DUO geeft deze melding vervolgens door aan de leerplichtambtenaar.

6.2 Gedrag

- 6.2.1 De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren.
- 6.2.2 Leerlingen zijn verplicht zich in te zetten voor een goed onderwijsproces, waarbij de informatieoverdracht soepel verloopt.
- 6.2.3 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt of op andere wijze de voortgang van de les belemmert, kan de docent deze na waarschuwing uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de door de locatie aangegeven plaats of persoon.
- 6.2.4 Leerlingen mogen op school of op de terreinen van de school niet roken.
- 6.2.5 Leerlingen mogen de inritten van de school niet belemmeren om wat voor reden dan ook.
- 6.2.6 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken of onder invloed zijn.
- 6.2.7 In het reglement zijn aanvullende regels vastgesteld met betrekking tot pesten en het gebruik van alcohol en drugs.

6.3 Veiligheid

- 6.3.1 Leerlingen en personeelsleden volgen de vastgestelde veiligheidsvoorschriften en gedragen zich op een manier die bijdraagt aan het maximaal waarborgen van de veiligheid binnen de school.

6.4 Preventief fouilleren en doorzoeken lockers

- 6.4.1 Het is de directie en teamleiders toegestaan in het kader van veiligheidsbeleid leerlingen preventief te fouilleren en lockers(kluisjes) te doorzoeken. Hiermee wordt terughoudend omgegaan in verband met het privacybelang van de leerling. Fouilleren en doorzoeken gebeurt altijd in het bijzijn van een andere medewerker van de school.
- 6.4.2 Als een leerling weigert medewerking te verlenen, kan de hulp van de politie worden ingeschakeld.

6.5 Schade

- 6.5.1 Het bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 6.5.2 Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de daarin aanwezige leermiddelen, andere eigendommen van het bestuur of zaken die onder het beheer van het bestuur vallen, wordt deze schade hersteld op kosten van de veroorzaker. Indien de leerling minderjarig is, zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten.
- 6.5.3 Voor evenementen en activiteiten van de school kunnen aanvullende regels worden opgesteld om de veiligheid van de leerlingen, het personeel en de eigendommen van de school, de leerlingen en het personeel te waarborgen. Deze besluiten moeten door de MR goedgekeurd worden, bij afwijzing gelden de bestaande schoolreglementen.

7. Huiswerk

- 7.1 Docenten vermelden het huiswerk in Magister. Tenzij de school werkt met papieren agenda's. Dit is niet nodig in situaties waarbij het huiswerk is opgenomen in planners die in de ELO van Magister staan.
- 7.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen¹.
- 7.3 De docenten van een klas of groep streven er gezamenlijk naar het huiswerk zo op te geven en te spreiden dat het voor de leerlingen goed uitvoerbaar is.
- 7.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit vóór of aan het begin van de les aan de desbetreffende docent of teamleider en geeft daarbij de reden. Als de reden volgens de docent of teamleider niet voldoende is om de leerling van de verplichting tot het maken van het huiswerk vrij te stellen, of als het gaat om huiswerk dat al langer van tevoren was opgegeven, kan een passende maatregel worden opgelegd.
- 7.5 Maatregelen met betrekking tot het niet maken van huiswerk moeten vooraf bekend zijn.
- 7.6 De leerling is verplicht niet gemaakt of geleerd werk op eigen initiatief op een later tijdstip in te halen.

7.2 ¹ *Leerlingen die zitting hebben in de LMR zijn vrijgesteld van het huiswerk dat is opgegeven op de dag van een (G)MR-vergadering en betrekking heeft op de schooldag erna.*

8. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 8.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
- mondelinge of schriftelijke toetsen of overhoringen
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
 - practica, turn- en spelopdrachten en werkstukken
 - andere vormen van toetsing
- 8.1.1 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere toetsen kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een toets weegt zwaarder dan dat van een overhoring. Bij andere vormen van toetsing wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan welke eisen moet worden voldaan en welke beoordeling daarbij hoort.
- 8.1.2 Een toets wordt tenminste één week / vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Ook voor werkstukken en spreekbeurten dient voldoende tijd (minstens één week) te worden gegeven.
- 8.1.3 Het maximaal aantal toetsingen, waaronder SO's, MO's, overhoringen, gesprekken, presentaties, spreekbeurten, practica, werkstukken en andere vormen van toetsing is 1 per dag, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de locatiedirecteur gemotiveerd worden aangegeven en met uitzondering van de toets weken. In de toetsweken is het maximaal aantal toetsingen 2 per dag.
- 8.1.4 Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee gehouden worden.
- 8.1.5 Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Een docent is verplicht de leerling de ruimte te geven om een toets in te zien en zo nodig deze te bespreken. Na het beoordelen van de toets heeft een docent de daaropvolgende tien schooldagen om deze te bespreken en de cijfers in magister te noteren.
- 8.1.6 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets nadat deze is beoordeeld, ook als de cijferdeadline is verstreken. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit direct na inzage aan de docent melden. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, vindt eerst overleg plaats met de locatiedirecteur. Leidt ook dit niet tot overeenstemming, dan kan de geschillencommissie worden geraadpleegd. Indien de inzage leidt tot een wijziging van het cijfer, wordt het nieuwe cijfer in Magister verwerkt.

- 8.1.7 Een leerling heeft recht op een “second opinion” van een vakdocent van de desbetreffende locatie, bij voorkeur wordt de second opinion gedaan door een docent die lesgeeft aan dezelfde jaarlaag en richting.
- 8.1.8 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 8.1.9 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 8.1.10 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing neemt zelf het initiatief om de toetsing in te halen. De docent houdt dit in de gaten en spreekt de leerling aan als deze zijn verantwoordelijkheid niet neemt.
- 8.1.11 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste twee cijfers.
- 8.1.12 Wanneer cijfers van voorgaande jaren blijven staan en een leerling doubleert, volgt de leerling het PTA van de nieuwe klas. Als een cijfer uit het voorgaande jaar niet wordt overgenomen in het PTA van de nieuwe klas, wordt dat cijfer verwijderd.
- 8.1.13 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling - en indien deze minderjarig is, met zijn ouders - besproken te worden.
- 8.1.14 Aan een leerling, die zich aan toetsing onttrekt, kan de mogelijkheid van het op een later moment alsnog afleggen van de toets, ontzegd worden. Dit betekent dat aan de gemiste toets in feite het cijfer 0 wordt toegekend. Bij leerlingen, die zich aan fraude bij de toetsing schuldig maken, kan de docent besluiten één of enkele punten in mindering te geven of hij kan aan de betreffende toets het cijfer 1 toekennen.
- 8.1.15 Voor de bovenbouw van het VMBO en de Tweede Fase zijn er bij reglement afwijkende regelingen vastgesteld.



9. Overgang, keuze van onderwijs

- 9.1 De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar bekend gemaakt naar ouders, leerlingen en docenten d.m.v. een mail en een vermelding op de website.
- 9.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.

10. Schoolexamens, examens

- 10.1.1 Uiterlijk (één week vóór het eerste schoolexamen, of uiterlijk, **deze zin kan er uit**) op 1 oktober van het schooljaar, wordt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) aan de leerlingen van de eindexamenklassen bekendgemaakt. Dit programma beschrijft de regels voor het toetsen van kennis en vaardigheden en de manier waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 10.1.2 Het bestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.
- 10.1.3 Het bestuur stelt een examencommissie op.

11. Disciplinaire maatregelen

- 11.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een conciërge, door een onderwijsassistent, door een docent, door een teamleider, door de schoolleiding of door het bestuur. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - de toegang tot de school of bepaalde lessen ontzegd worden;
 - geschorst worden;
 - plaatsing op rebound;
 - definitief van de school verwijderd worden;
 - uitsluiting van activiteiten.
- 11.1.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 11.1.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, dan kan hij dit aan de geschillencommissie ter beoordeling voorleggen. De geschillencommissie moet voor een leerling duidelijk te vinden zijn en elk jaar vooraf schriftelijk vermeld worden.
- 11.1.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de functionaris die in deze situaties optreedt (locatiedirecteur, teamleider, coördinator, conciërge).
- 11.1.5 Een leerling die herhaaldelijk de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het bestuur worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. De straf wordt bepaald op basis van de ernst van de overtreding.
- 11.1.6 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt het bevoegd gezag dit bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst, tenzij anders is aangegeven in aangepaste reglementen voor activiteiten.
- 11.1.7 Als het bestuur besluit een leerling definitief van de school te verwijderen, krijgt de leerling - en indien minderjarig, ook zijn ouders - de gelegenheid om hierover zijn mening te geven. Bij een leerplichtige leerling is het bestuur verplicht te zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten en hierover in overleg te gaan met de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering is toegestaan tot het moment dat de leerling is begonnen met de examentrainingen in het examenjaar.
- 11.1.8 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 11.1.9 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 11.1.10 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte de maatregel van verwijdering door de schoolleiding of het bestuur is opgelegd, dan kan hij dit aan de geschillencommissie ter beoordeling voorleggen.

11.1.11 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft het bestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt het bestuur dit bij de inspectie, met opgave van redenen

Een verwijderde leerling en, indien hij minderjarig is, ook zijn ouders, kunnen binnen zes weken nadat hij definitief is verwijderd, aan het bestuur om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het bestuur stelt de leerling en indien hij minderjarig is, ook diens ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het bestuur overleg met de inspectie hierover en als het bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen. Het bestuur stelt de leerling en, indien hij minderjarig is, diens ouders, in de gelegenheid om adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan vier weken na ontvangst ervan.

12. Privacy

12.1 Leerlingenregistratie

- 12.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en - indien hij minderjarig is - zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien, en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 12.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor degene die hiervoor van het bestuur toestemming heeft gekregen, zoals de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de teamleider en de leden van de administratie.
- 12.1.3 Gegevens worden uitsluitend aan anderen dan genoemd in de punten 10.1.1. en 10.1.2. verstrekt als dit in het belang is van het onderwijs aan de betrokken leerling, er een wettelijke verplichting voor bestaat, of met toestemming van de betrokken leerling of - indien minderjarig - van zijn ouders. In alle gevallen worden de ouders eerst geïnformeerd voordat gegevens worden gedeeld. Indien er geen wettelijke verplichting bestaat, is voorafgaande toestemming van de ouders vereist.
- 12.1.4 Ongewenste intimiteiten.
Het bestuur heeft een procedure vastgesteld, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt via de schoolgids aan de leerlingen kenbaar gemaakt.



13. Inspraak

13.1 Leerlingenraad

- 13.1.1 De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en kan geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 13.1.1 De schoolleiding heeft een reglement vastgesteld over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan
- 13.1.2 Het orgaan, de leerlingenraad, is een opzichzelfstaand orgaan en niet afhankelijk van de school.
- 13.1.3 De leerlingenraad heeft het recht om zijn mening te uiten ook wanneer de directie, teamleiders of docenten het niet eens is met het standpunt van de leerlingenraad.

13.2 Andere vormen van inspraak

- 13.2.1 Het bestuur heeft in het medezeggenschapsreglement regels vastgesteld over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.
- 13.2.1 Het bestuur kan leerlingen betrekken bij de benoeming en beoordeling van nieuwe personeelsleden.

14 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

14.1 Algemeen

- 14.1.1 De school kent een protocol sociale media dat te vinden is op het UbboNet.
- 14.1.2 Leerlingen mogen vrij hun mening uiten, zolang dit niet in strijd is met respectvolle normen, het soepel verloop van het onderwijs en de regels van de school
- 14.1.3 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- 14.1.4 De school hanteert een kledingcode die gepubliceerd staat op de site. Deze code wordt van kracht wanneer veiligheid, respect of passende normen in het geding zijn.

14.2 Schoolkrant/Facebook

- 14.2.1 De schoolleiding stelt in overleg met de redactie een redactiereglement vast, waarin de verantwoordelijkheid voor de inhoud van schoolkrant/Facebook wordt geregeld.
- 14.2.2 De schoolleiding kan publicatie verbieden indien deze in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.
- 14.2.3 Aanplakborden
Indien er aanplakborden in de school zijn kunnen leerlingen, na voorafgaande toestemming van de locatiedirecteur, daarop mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

14.3 Bijeenkomsten

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

15. Geschillen

- 15.1.1 Als leerlingen, personeelsleden of aan de school verbonden organen van mening zijn dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het geschil eerst te proberen op te lossen met de betrokken persoon of het betrokken orgaan. Als blijkt dat een onderlinge oplossing niet is gelukt of niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie beoordeelt het geschil en adviseert het bestuur over de wijze waarop het geschil kan worden afgehandeld.
- 15.1.2 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden door de commissie in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de commissie gehoord alvorens zij advies uitbrengt. De geschillencommissie adviseert het bestuur binnen een maand nadat zij het bezwaar heeft ontvangen. Het bestuur reageert op dit advies binnen 2 weken na ontvangst.



16. Puntsgewijze toelichting

Publicatie

Formeel is het voldoende om een exemplaar van het leerlingenstatuut ter inzage te leggen op een voor leerlingen toegankelijke plaats binnen het schoolgebouw.

Onderwijsovereenkomst

De rechten en plichten van leerlingen vloeien voort uit de overeenkomst die zij, of hun ouders, met de school hebben gesloten. Deze overeenkomst kan vastgelegd zijn in een aanmeldingsformulier, een apart schriftelijk contract of voortvloeien uit het feit dat de leerling is toegelaten tot de school.

Als leerlingen minderjarig zijn, sluiten de ouders de overeenkomst en zijn zij verantwoordelijk voor het naleven van de rechten en plichten van hun kinderen. Zodra leerlingen meerderjarig worden, gaat de overeenkomst automatisch over op hen, en worden zij zelf verantwoordelijk voor het naleven van de bijbehorende rechten en plichten.

Aanwezigheid

Tegenover de plicht van leerlingen om aanwezig te zijn en lessen te volgen bestaat het recht van leerlingen op een werkbaar lesrooster, dat het "hebben van tussenuren" zo veel mogelijk beperkt. Ook hebben leerlingen recht op een adequate opvang of ruimte als er tussenuren zijn of als er een les uitvalt.

Schade

Leerlingen hebben de plicht om schade aan goederen van anderen zo veel mogelijk te voorkomen. Ook hebben leerlingen er recht op dat de school verlies van en schade aan bezittingen van leerlingen zo veel mogelijk voorkomt, bijvoorbeeld door het aanbrengen van afsluitbare garderobes, het verwijderen van uitstekende obstakels, het plaatsen van een aantal afsluitbare kastjes e.d.

Disciplinaire maatregelen (punt 9)

De ouders van minderjarige leerlingen kunnen worden ingelicht door de school over disciplinaire maatregelen die tegen hun kinderen zijn getroffen. Indien een leerling tegen wie een maatregel is getroffen, meerderjarig is, kunnen zijn ouders hierover alleen worden ingelicht als de betreffende leerling daarvoor toestemming heeft gegeven. Meestal is in de onderwijsovereenkomst naar deze toestemming verwezen en kunnen de ouders op grond daarvan door de school over getroffen maatregelen worden ingelicht. Overigens geldt hetzelfde ten aanzien van andere inlichtingen die de school over meerderjarige leerlingen aan hun ouders wil verstrekken.



Leerlingenraad

Een school kan een leerlingenraad instellen, die de belangen van leerlingen behartigt. Er bestaat geen verplichting voor de instelling van zo'n raad, noch bestaan er wettelijke richtlijnen voor de taak, samenstelling en werkwijze ervan. De school is daarom vrij in haar keuzes ter zake.

De leerlingenraad kan als taak hebben het voeren van overleg met de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn. Ook kan de leerlingenraad het recht worden gegeven om adviezen uit te brengen aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan dat overleg pleegt met het bestuur/de schoolleiding over alle aangelegenheden die de school betreffen.

Geschillen

Wanneer rechten en plichten in een reglement zijn vastgelegd, kunnen geschillen ontstaan over de naleving ervan. Om deze geschillen zo objectief mogelijk te benaderen, is in dit model gekozen voor een geschillencommissie die het bestuur adviseert over hoe het geschil moet worden behandeld.

De commissie die oordeelt over eindexamens kan ook als geschillencommissie voor het leerlingenstatuut worden ingezet. Meestal kunnen conflicten eenvoudig worden opgelost door een docent, teamleider of iemand van de schoolleiding, waardoor het niet nodig is om de geschillencommissie in te schakelen. Als het conflict niet onderling kan worden opgelost of als het om een serieuze zaak gaat, kan een aparte commissie helpen bij het oplossen van het conflict.