Protocol aanmelding, time-out, schorsen, verwijderen en ongewenst gedrag ouders

- ✓ Aanmelding en toelating
- ✓ Time-out
- ✓ Schorsing
- ✓ Verwijdering
- ✓ Onaanvaardbaar gedrag ouders voor VO

Besproken in CMO d.d. 21-05-26/03-09-26
Besproken in DO d.d. 16-06-26
Advies GMR d.d. 06-10-26 - positief
Vastgesteld in CMO d.d. 22-10-26

Inhoudsopgave

Inhoud

Protocol aanmelding, time-out, schorsen, verwijderen en ongewenst gedrag ouders 1

1. Inleiding 3
2. Aanmelding en toelating 4
3. Toepassing van een maatregel 6
4. Time-out 7
5. Schorsing van leerlingen 8
6. Verwijdering van leerlingen 11
7. Omgang met ouders 14
8. Dossiervorming 16
9. Vaststelling protocol 16

1. Inleiding

Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school zij hun minderjarige kind aanmelden. Dit kan een openbare of een bijzondere school zijn, al dan niet met een specifieke richting.

Toelating

Trivium scholen bieden Gewoon Goud onderwijs voor alle leerlingen in onze regio. In het ondersteuningsaanbod van de school is beschreven welke vormen van ondersteuning we kunnen bieden. Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij/zij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen in verband met onaangepast gedrag. Onder onaangepast gedrag wordt zowel wangedrag als ontwrichtend gedrag begrepen. Binnen Trivium wordt een dergelijk besluit genomen door de algemeen directeur na advies van de regisseur ondersteuning en de vestigingsdirecteur.

Rol van de ouders

Onaangepast gedrag en/of de opstelling van ouders[1] kan ook aanleiding zijn om tot de uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. Uiteraard kijkt de school daarbij vooral naar het belang van de leerlingen. Ook een dergelijk besluit kan enkel genomen worden door de algemeen directeur na advies van de regisseur ondersteuning en/of de vestigingsdirecteur. In dit protocol is daarom hoofdstuk 7 gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is om de wettelijke kaders bij de toelating, de time-out, de schorsing en de verwijdering inzichtelijk en transparant te maken, zodat hiernaar planmatig kan worden gehandeld. Van belang is om dit goed vast te leggen, zodat aan dossiervorming wordt gedaan (zie voor dossiervorming ook hoofdstuk 6 ‘Verwijdering van leerlingen’).

[1] Met ouders worden in dit protocol ook verzorgers/verzorgenden bedoeld.

2. Aanmelding en toelating

Aanmelding

- De aanmelding betreft de aanvraag van ouders om hun kind toe te laten tot een school.
- Het toelatingsbeleid en het aanmeldformulier van de school dienen voor ouders kenbaar en vindbaar te zijn.
- De ouders dienen hun kind, indien mogelijk, ten minste tien weken voor de datum waarbij om toelating wordt gevraagd, schriftelijk aan te melden.[2]
- De toelating is gebaseerd op het definitieve schooladvies (voor vwo, havo, mavo of vmbo)[3].
- Ouders dienen bij de aanmelding voldoende en relevante gegevens aan te leveren, zodat de school de aanmelding, onder meer aan de hand van het schoolondersteuningsaanbod, kan beoordelen. In het schoolondersteuningsaanbod wordt aangegeven in welke behoeften de school normaliter kan voorzien.
- Wanneer gegevens mogelijkerwijs ontbreken, onder andere op de gebieden van speciale ondersteuningsbehoeften, dient de school deze bij ouders op te vragen[4]. Ouders moeten op hun beurt in de gelegenheid worden gesteld om deze gegevens binnen een redelijke termijn aan te leveren.
- Binnen 6 weken neemt de school een beslissing over de toelating. De termijn kan met 4 weken verlengd worden nadat de ouders daarvan in kennis zijn gesteld
- Indien ouders niet tijdig de relevante gegevens verstrekken, kan hen binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn, worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen.
- Wanneer ouders blijven weigeren om gegevens aanleveren kan de school niet bepalen of de juiste ondersteuning kan worden geboden. Het besluit tot toelating wordt in dat geval opgeschort, totdat duidelijk is of de aanmelding al dan niet buiten beschouwing wordt gelaten.
- Agressief gedrag van ouders kan aanleiding zijn om een leerling niet (opnieuw) tot de school toe te laten (zie hoofdstuk 7 ‘Omgang met ouders’).

Toelating

- Een leerling kan volgens de wet pas tot het VO worden toegelaten als hij:
  - de Nederlandse nationaliteit bezit dan wel
  - een vreemdeling is en voldoet aan de criteria genoemd onder 8.4, lid 1 Wvo 2020.
- Het bevoegd gezag laat tot het eerste leerjaar alleen degene toe die afkomstig is van:
  - een school voor primair onderwijs, waarbij de leerling naar het oordeel van de directeur van de betrokken school voldoende is voorbereid op het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
  - een school voor primair onderwijs en die aan het einde van het schooljaar de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt;
  - een andere school, in bij algemene maatregel van bestuur genoemde gevallen[6].

[2] Artikel 8.8, lid 1 Wvo 2020.

[3] Voor praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist.

[4] Artikel 2, lid 1 Leerplichtwet, artikel 8.9, lid 1 Wvo 2020.

[5] Artikel 8.8, lid 2 en 3 Wvo 2020.

[6] Artikel 8.5, lid 1 Wvo 2020.

- Een toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden[7].
- Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen zes weken over de toelating van een leerling. Het bevoegd gezag kan deze termijn met vier weken verlengen[8].
- Als de beslistermijn van tien weken wordt overschreden, is sprake van een tijdelijke plaatsing en wordt de leerling tijdelijk ingeschreven[9].
- Indien besloten wordt om de leerling toe te laten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing[10]. In de Wvo 2020 is niet vermeld hoelang een tijdelijke plaatsing maximaal duurt.
- Ouders kunnen, wanneer de toelating wordt geweigerd, binnen zes weken schriftelijk hun bezwaar tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken bij het bevoegd gezag[11].
  De leerling wordt dan in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord voordat het bevoegd gezag over de toelating beslist. Wanneer de leerling jonger is dan achttien jaar, worden ook diens ouders gehoord. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- De tijdelijke plaatsing is afhankelijk van de beslissing van het bevoegd gezag in het kader van de toelating[12].
- Het kind krijgt het recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven zodra het bevoegd gezag tot toelating heeft besloten.

- Een school kan een aanmelding weigeren indien[13]:
  - de school heeft geen plaatsingsruimte. Dit ter beoordeling van de algemeen directeur;
  - de kernwaarden van de school door de ouder niet wordt gerespecteerd of onderschreven
  - er sprake is van een leerling met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte waarin de school niet kan voorzien[14], ter beoordeling van de algemeen directeur na advies van de regisseur ondersteuning.

Zorgplicht bij weigering toelating van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n)

- Indien er sprake is van een kind dat extra ondersteuning behoeft waarin de school niet kan voorzien, heeft het bevoegd gezag eerst overleg met de ouders.
- Vervolgens dient het bevoegd gezag een andere school te vinden die zich bereid verklaart om de leerling toe te laten[15].
- Deze zorgplicht is niet van toepassing bij onvoldoende plaatsingsruimte

[7] Artikel 8.6, lid 3 Wvo 2020.

[8] Artikel 8.8, lid 2 Wvo 2020.

[9] Artikel 8.13, lid 1 Wvo 2020.

[10] Artikel 8.13, lid 3 Wvo 2020.

[11] Artikel 8.8, lid 5 Wvo 2020.

[12] Artikel 8.8, lid 6 Wvo 2020.

[13] Let op het gemeentelijk en regionale plaatsingsbeleid.

[14] Artikel 8.9, lid 3 Wvo 2020.

[15] Artikel 8.9, lid 2 Wvo 2020.

3. Toepassing van een maatregel

Het opleggen van een time-out, een schorsing en een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of ander betrokken leerlingen en de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van een maatregel dienen de volgende algemene maatstaven in acht genomen te worden:

1. Consequente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde onaangepaste gedrag dient dezelfde maatregel te volgen, behalve indien sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen. Om deze reden worden schorsingsbesluiten van meer dan één dag altijd overlegd met de algemeen directeur en alle schorsingen worden gemeld bij de algemeen directeur en de regisseur ondersteuning.
2. Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen onvoldoende effect hebben, kunnen een time-out, schorsing en/of verwijdering worden opgelegd. De maatregel dient qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Van belang is om een afweging te maken of in een concreet geval kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing of dat een zwaardere maatregel dient te worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van onaangepast gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen wanneer de veiligheid in het geding is of als ordemaatregel (proportionaliteit en subsidiariteit).
3. ‘Ne bis in idem’: een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

4. Time-out

Omschrijving

In de wet is de mogelijkheid om een leerling een time-out te geven niet opgenomen. De schorsing is daarentegen wel in de wet opgenomen. Een time-out is een snelle, informele maatregel in een acute situatie. Van een time-out is sprake wanneer een leerling een gedeelte van de dag of maximaal één dag het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor time-out

Gronden voor een time-out zijn ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling, andere leerlingen en/of de school noodzakelijk maakt de leerling voor de duur van maximaal één dag niet aan de les te laten deelnemen.

Toelichting

Situaties om over te gaan tot een time-out kunnen onder andere zijn:

- Wanneer de veiligheid in het geding is voor medeleerlingen en/of medewerkers, omdat een leerling bijvoorbeeld fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van medewerkers en/of schoolleiding negeert;
- Wanneer gebleken is dat een leerling zich bijvoorbeeld schuldig heeft gemaakt aan vandalisme, het vernielen of beschadigen van zaken of het buitensporig vervuilen ervan.

Procedure voor time-out

1. Het managementstatuut bepaalt wie bevoegd is om een time-out op te leggen aan een leerling. In de regel is dat één van de schoolleiders. Indien de time-out door een schoolleider wordt opgelegd, wordt dit geregistreerd in het LVS onder vermelding van time-out.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag, tenzij ouders met een langere termijn schriftelijk akkoord gaan.
3. Indien leerling jonger is dan 18 jaar worden de ouders zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld van het opleggen van de time-out en de grond hiervoor.
   De school dient maatregelen te nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas te regelen[16]. De school stelt de leerling in staat om onderwijs te blijven volgen door het aanbieden van thuisonderwijs en/of aangepaste schooltijden (minimaal 4 uur per week).
4. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek dient op korte termijn plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Bij het gesprek zijn de medewerker en degene die de time-out heeft opgelegd aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat 'voor akkoord' of 'gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingendossier wordt opgeborgen.

[16] De uitwerking van de maatregel dient passend te zijn bij het onderwijstype en bij de (leeftijd) van de leerling.

5. Schorsing van leerlingen

Omschrijving
Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal één week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd[17].

Gronden voor schorsing
1. Wanneer onaangepast gedrag en/of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
2. Wanneer er een (andere) grond is die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting:
Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan geldt dat altijd de aard en de mate van het gedrag/gedragingen moeten worden betrokken.
Als het gedrag van de leerling ontwrichtend en/of grensoverschrijdend is, kan dit de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn.

Onder **ontwrichtend gedrag** kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie.
Onder **wangedrag** kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken, zoals:
- Verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden) en/of
- Fysiek geweld (schoppen, slaan, gooien met spullen)

Ad 1. Hierbij kan, maar dit is niet uitsluitend het geval, gedacht worden aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan de bedreiging van een medeleerling, een ouder of medewerker van de school.
Ad 3. Andere gronden kunnen bijvoorbeeld zijn: bezit van wapens of vuurwerk, herhaalde les-/ordeverstoring, diefstal, afpersing, bedreiging, geweldpleging, het gebruik van en/of handel in drugs of in gestolen goederen.

[17] Artikel 8.14 Wvo 2020 en artikel 40 Wec.

Ad 4. Digitaal wangedrag (zoals het opnemen en verspreiden van beeld- en geluidsopnames van vechtpartijen, sexting en opnames van medewerkers)
Soms kunnen ontwrichtend gedrag en wangedrag in elkaar overlopen.
Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- herhaalde driftbuien, pesten en mishandeling van een medeleerling
- bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school

Procedure voor schorsing

1. De formele bevoegdheid tot schorsing van een leerling ligt bij het bevoegd gezag. In het managementstatuut is vermeld bij wie de bevoegdheid tot schorsing ligt.
2. In de praktijk schorst de schoolleider/bevoegde functionaris een leerling na overleg met het bestuur. Het bestuur zelf kan een leerling echter ook schorsen. Indien de schorsing door een schoolleider plaatsvindt, ontvangt het bestuur een afschrift van het schorsingsbesluit dat aan de ouders is gestuurd.
3. Het bestuur kan op grond van artikel 8:14, lid 1 Wvo 2020 een leerling voor langer dan één dag, doch maximaal een week met opgave van een deugdelijke motivering (zie punt 4) schorsen[18]. Schorsing vindt normaliter pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de betrokken medewerker(s). In het belang van de school, de leerling en/of andere leerlingen kan het noodzakelijk zijn om de schorsing onmiddellijk in te laten gaan. Dit kan tot gevolg hebben dat een leerling direct naar huis wordt gestuurd[19]. De ouders worden in dat geval pas naderhand, maar zo spoedig mogelijk, geïnformeerd.
4. De schoolleider of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de leerling mee. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan worden de ouders van de leerling ook schriftelijk op de hoogte gesteld. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld samen met eventuele andere genomen maatregelen.
5. Ter voorkoming van achtsterstanden stelt de school de leerling in staat om deel te nemen aan toets momenten (buiten de klas op school), zal zij bijvoorbeeld huiswerk opgeven en afspraken maken.
6. De brief wordt met ontvangst- en leesbevestiging, per e-mail aan ouders verzonden.

[18] Als er sprake is van een voornemen tot verwijdering, vindt schorsing plaats gedurende het overleg met de Inspectie van het Onderwijs. In dat geval kan de schorsing ook langer dan de termijn van één week bedragen. Zie hiervoor artikel 8.15, lid 4 Wvo 2020.
[19] De uitwerking van de maatregel dient passend te zijn bij het onderwijstype en bij de (leeftijd) van de leerling.

7. Een schorsing van langer dan één dag dient onverwijld schriftelijk gemeld te worden bij de Inspectie van het Onderwijs voorzien van een deugdelijke motivering[20]. Een afschrift van de desbetreffende schorsingsbrief wordt toegevoegd bij de schriftelijke melding. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 8.14, lid 3 Wvo 2020 [21].
8. Als er sprake is van een voornemen tot verwijdering vindt schorsing plaats gedurende het overleg met de Inspectie van het Onderwijs[22]. De schorsing kan in dat geval langer dan de termijn van één week bedragen.

[20] Artikel 8.14, lid 3 Wvo 2020.

[21] De leerplichtambtenaar hoeft bij een schorsing niet geïnformeerd te worden.

[22] Artikel 8.15, lid 4 Wvo 2020.

6. Verwijdering van leerlingen

Omschrijving

Als onverhoopt blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast [23]. Bij een ernstig incident of wangedrag kan de procedure voor verwijdering worden opgestart[24]. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een duurzaam verstoorde relatie tussen school, leerling en ouders (verstoring van de pedagogische driehoek).
4. Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Toelichting

Voor alle verwijderingen geldt dat het gedrag van de leerling geduid en gekwalificeerd dient te worden. Soms kan één enkele gedraging reden zijn voor verwijdering, soms kan een patroon en/of cumulatie van gedragingen reden vormen voor verwijdering.
Als het gedrag (ontwrichtend gedrag en/of wangedrag) van de leerling of van de ouder(s) de veiligheid, de kwaliteit en/of de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloedt, kan een leerling worden verwijderd.
Onder **ontwrichtend gedrag** kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie of als de leerling bij herhaling bovenmatig druk gedrag vertoont, waardoor de onderwijsprocessen negatief worden beïnvloed.

Onder **wangedrag** kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan gedrag dat in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken, zoals:

- verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen en schelden) en/of
- fysiek geweld (zoals schoppen, slaan en gooien met spullen) en/of
- digitaal wangedrag (zoals het opnemen en verspreiden van beeld- en geluidsopnames van vechtpartijen, sexting en opnames van medewerkers)[25].

[23] Artikel 8.15 Wvo 2020.

[24] Wanneer wangedrag buiten de school plaatsvindt en dit de veiligheid op school beïnvloedt, kan dit ook aanleiding zijn voor verwijdering.

[25] Zie voor digitaal wangedrag handboek informatiebeveiliging 4.9 sociale media protocol

Soms kunnen ontwrichtend gedrag en wangedrag in elkaar overlopen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- herhaalde driftbuien, pesten en mishandeling van een medeleerling en/of
- bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na een zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij een verwijdering horen de wettelijke procedures te worden gevolgd.

1. De schoolleider/bevoegde functionaris geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is. Het advies van de regisseur ondersteuning is gevraagd en bevestigt schriftelijk het signaal van de schoolleider.
2. Bij handelingsverlegenheid wordt tot verwijdering overgegaan als school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien. Er dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerling dossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP en het SOP[26]. Bij het ontbreken van de medewerking van ouders ten aanzien van ondertekening van het OPP is het van belang om de noodzaak daarvan te benoemen en daarbij te wijzen op de consequenties van het uitblijven van een overeenstemming gericht overleg.
3. Als de school voornemens is een leerling te verwijderen, dient zij met de Inspectie van het Onderwijs te overleggen[27]. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. De termijn van schorsing kan hierbij langer dan één week bedragen (zie voor de reguliere schorsingstermijn hoofdstuk 5, paragraaf 3). In voornoemd overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen[28].
4. Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken leerling, de medewerker als de ouders (indien de leerling jonger is dan achttien jaar), nadat het desbetreffende dossier is doorgenomen met de schoolleider en regisseur ondersteuning. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord.
5. De leerling ontvangt van het bestuur een schriftelijk gemotiveerd besluit tot verwijdering, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. Indien de leerling jonger dan achttien jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst, per gewone post en per mail verzonden.

[26] De handelingsverlegenheid dient gebaseerd te zijn op het OPP en het SOP.

[27] Dit geldt voor leerlingen die onder de LPW vallen.

[28] Het advies is om een medewerker aan te wijzen en wekelijkse contact(momenten) fysiek dan wel telefonisch en evaluatiemomenten in te plannen.

6. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar[29].
7. Tegen een verwijderingsbeslissing kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt[30]. Indien ouders binnen zes weken bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift voor het nemen van een besluit op bezwaar[31].
8. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit[32]. Dit besluit wordt per gewone post, aangetekend met bericht van ontvangst en per e-mail aan de ouders verzonden. Trivium is een bestuur voor algemeen bijzonder onderwijs en daarmee is de civiel rechter bevoegd, de ouders worden hierop gewezen.
9. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs[33]. Het vinden van een andere school is een resultaatsverplichting[34]. Zonder de bereidheid van de andere school om de leerling toe te laten, kan de leerling niet verwijderd worden.

N.B. Bij verwijdering van een leerling wordt het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden altijd op de hoogte gebracht door de regisseur ondersteuning

[29] Artikel 18, lid 1 LPW, spreekt over B&W, maar in de praktijk wordt de melding bij de leerplichtambtenaar gedaan. (Deze is door B&W aangewezen.)

[30] Vergeet de bezwaarclausule niet te vermelden..

[31] Let op: bij het ontbreken van een rechtsmiddelenverwijzing is de bezwaartermijn verschoonbaar. Dit houdt in dat een te laat ingediend bezwaar alsnog moet worden behandeld.

[32] Bij deze termijn worden de schoolvakanties meegerekend. Dit kan met zich meebrengen dat het verstrijken van een termijn ook binnen de schoolvakantie valt.

[33] Indien een leerling wordt verwezen naar een VSO-school dient eerst een TLV aangevraagd te worden c.q. verleend te zijn.

[34] Ouders hoeven het niet eens te zijn met deze school. Als er maar een school gevonden wordt die bereid is de leerling toe te laten.

7. Omgang met ouders

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie tussen school en ouders. Er behoort een goede wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Een gezonde kritische opstelling van ouders kan de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Echter, ouders die zich ongewenst gedragen of de verantwoordelijkheid buiten hun kind en zichzelf neerleggen, kunnen hiermee niet alleen de kwaliteit van onderwijs beïnvloeden, maar ook de veiligheid op school. Wanneer dit het geval is, kan het ook noodzakelijk zijn ook maatregelen richting ouders te ondernemen. Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om conflicten met ouders te voorkomen. Bij vergaande conflicten dient gedacht te worden aan het inzetten van bemiddeling of mediation[35]. Voorkomen moet worden dat leerlingen het slachtoffer worden van een geschil tussen ouders en school.

Aanspreken, benoemen en kwalificeren bij een incident van wangedrag door ouders
Indien zich een incident/incidenten met een ouder voordoet/voordoen[36] dan is het van belang om snel en inhoudelijk met de ouder te communiceren. Het is aan te bevelen om een gesprek met ouders schriftelijk vast te leggen in verband met dossiervorming.

Indien de ouder zich grensoverschrijdend gedraagt, dan is het van belang de ouder op zijn gedrag aan te spreken en te melden dat dergelijk gedrag als onaanvaardbaar wordt gekwalificeerd. Afhankelijk van de ernst van het gedrag[37] kan een schriftelijke mededeling volgen na het gesprek. In die mededeling kunnen de omgangsvormen op school worden benoemd en kan worden aangegeven dat dergelijk gedrag onaanvaardbaar is. Indien het grensoverschrijdend gedrag in het bijzijn van leerlingen plaatsvindt, dan is dit een verzwarende omstandigheid bij het opleggen van een maatregel. Maatregelen die genomen kunnen worden zijn:

- aanspreken
- schriftelijk waarschuwen
- tijdelijk ontzeggen toegang tot het schoolgebouw en schoolterrein
- verwijdering van de leerling (als uiterste maatregel)

De duur van het tijdelijke toegangsverbod wordt bepaald door de aard en omvang van het wangedrag of het feit dat iemand al eerder is gewaarschuwd. Het tijdelijke toegangsverbod dient per aangetekende brief en per e-mail worden bevestigd. In de aangetekende brief worden ouders gewezen op de uiterste consequentie van hun handelen, namelijk dat de leerling wordt verwijderd ten gevolge van het door hen vertoonde grensoverschrijdende gedrag. Een afschrift van deze brief wordt aan de politie gezonden door het bestuurssecretariaat.

[35] Bemiddeling kan plaatsvinden door bijvoorbeeld een onderwijsconsulent of vertrouwenspersoon. Mediation is bemiddeling dat plaats vindt onder leiding van een Mfn-mediator.

[36] Bijvoorbeeld op niet mis te verstane toon ‘verhaal’ halen door een ouder bij een medewerker.

[37] Bijvoorbeeld met stemverheffing ‘verhaal’ halen bij de medewerker, waarbij ook scheldwoorden en/of dreigementen vallen.

Wijkagent
Het kan wenselijk zijn de wijkagent te informeren over grensoverschrijdend gedrag van ouders en een eventueel tijdelijk toegangsverbod. De school is niet bevoegd om, bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf fysiek te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens lokaal-/terreinvredebreuk. Daarvan kan de wijkagent een proces-verbaal opmaken. Indien de ouders hun gedragingen in positieve zin aanpassen (bijvoorbeeld als dit blijkt uit een tussentijds gesprek), dan kan de tijdelijke ontzegging door het bestuur eerder worden opgeheven.

Reguleren van de communicatie
Het kan nuttig zijn om de communicatie (voor een bepaalde tijd) te reguleren wanneer er sprake is van claimen, stalking, intimidatie en/of bedreiging. De communicatie kan dan via een vaste persoon lopen die geen onderdeel uitmaakt van het schoolteam, bijvoorbeeld de regisseur ondersteuning, een schoolleider van een andere school of een derde.

Vastleggen in het leerlingendossier
Het reguleren van de communicatie en het tijdelijk ontzeggen van de toegang kunnen belangrijke onderdelen zijn van de opbouw van het dossier en deze dienen schriftelijk vastgelegd te worden in het leerlingendossier.

Opstelling van de ouders bij handelingsverlegenheid
Wanneer er sprake is van een leerling met een ondersteuningsbehoefte, kan zich de situatie voordoen dat ouders geen of onvoldoende medewerking verlenen. Te denken valt aan het niet willen tekenen van een handelingsplan, het niet geven van toestemming voor onderzoek of het weigeren om toestemming te geven voor het inschakelen van externen. Hierdoor kan school de leerling niet meer de juiste ondersteuning bieden, waardoor handelingsverlegenheid kan ontstaan.

Wanneer ouders niet willen meewerken, is een indringend gesprek met ouders noodzakelijk. Ouders dienen in dit geval uitdrukkelijk gewezen te worden op de gevolgen van hun gedragingen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg met de ouders tot passend onderzoek en ondersteuning te komen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het inschakelen van schoolmaatschappelijk werker en/of een onderwijsconsulent. De regisseur ondersteuning is om advies gevraagd voor instanties als schoolmaatschappelijk werk of de onderwijsconsulent worden ingeschakeld.

Zorgplicht
Voorkomen moet worden dat de leerling de dupe wordt van het gedrag van de ouder. Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om verwijdering van de leerling te voorkomen.
Scholen dienen om deze reden aan dossiervorming te doen. Het reguleren van de communicatie en een tijdelijk toegangsverbod kunnen belangrijke bestanddelen zijn van het dossier. Mocht een leerplichtige leerling worden verwijderd vanwege het gedrag van een ouder, dan dient het bestuur een andere school te vinden die bereid is de leerling in te schrijven. Als een leerling zonder diploma van school gaat, dient de school dit bij de gemeente (leerplichtambtenaar) te melden, ook wanneer

de leerling ouder is dan achttien jaar.
Bij het vinden van een andere school na verwijdering kan/moet ook het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden geïnformeerd dan wel betrokken worden. De regisseur ondersteuning draagt er zorg voor dat dit gebeurt.

8. Dossiervorming

De school is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier bevinden zich onder andere afschriften van alle brieven die zijn verstrekt in het kader van de procedure voor een verwijdering zoals schriftelijke waarschuwingen, schorsingen, maar ook gespreksverslagen. Zo wordt in het dossier concreet opgenomen wat school heeft gedaan om problemen op te lossen. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt wat school heeft gedaan om bijvoorbeeld verwijdering van de leerling te voorkomen. De zienswijze van ouders vormt een onmisbaar onderdeel van het dossier[38].

Wanneer de leerling achttien jaar of ouder en handelingsbekwaam is, is aantoonbare toestemming van de leerling nodig om de vorderingen van de leerlingen uit het dossier te delen met de ouders[39].

9. Vaststelling protocol

Het bestuur heeft het protocol Aanmelding, time-out, schorsen, verwijderen en ongewenst gedrag ouders vastgesteld op 22 oktober 2026 nadat de (G)MR positief heeft geadviseerd op 6 oktober 2026[40].

[38] Indien een leerling de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, kan hij of zij zelf een zienswijze indienen.

[39] Artikel 2.97 Wvo 2020.

[40] Artikel 11, lid 1, sub j Wet medezeggenschap op scholen