

Formulier voor verlofaanvraag



Dit formulier kunnen ouder(s)/verzorger(s) gebruiken voor verlofaanvragen. We verzoeken ouder(s)/verzorger(s) dringend om afspraken buiten de lestijd te plannen. Verlof in verband met schoolactiviteiten (LOB, PWS, O&O) vraagt de leerling zelf aan, met een formulier schoolactiviteiten, bij de decaan of leerlingcoördinator.

Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren), dan vult u dit formulier in en uw kind levert dit uiterlijk één dag voor het verlof in bij de meldkamer.

Ouder/Verzorger van:

Klas:

Datum en reden verlof

Zorgafpraak (AM*) (bezoek arts / orthodontist / ziekenhuis etc.)

Datum: - - van uur t/m uur.

Anders dan zorg, die niet buiten schooltijd gepland kan worden (AG*):

Anders:

Datum: - - van uur t/m uur.

Als school mogen we geen vrij geven buiten de schoolvakanties om. Toch kan het zijn dat u vrij wilt vragen voor iets speciaals. Dit buitengewone verlof moet minimaal twee schooldagen vooraf aangevraagd worden en kunnen we alleen in bepaalde situaties verlenen.

Bijzonder verlof (AF*)

Datum: - - van uur t/m uur.

Geef hieronder (en eventueel op de achterzijde van dit formulier) een toelichting (bruiloft/begravenis/anders, namelijk):

Ondertekening

Dit document graag uitprinten, ondertekenen en inleveren bij de meldkamer.

Ondertekende:

Handtekening:

Het is mogelijk dat wij telefonisch contact met u opnemen.

U bent tussen en uur bereikbaar op het volgende nummer:

* AM = absent medisch, AG = absent geoorloofd, AS = schoolactiviteit, AF = absent familie

** 18+ leerlingen kunnen de verlofaanvraag op persoonlijke titel indienen, op vertoon van de afspraak of bewijs van noodzaak voor het verlof.