



**Praktijkonderwijs**

**Locatiegids  
'20/'21**

**Welkom  
nieuwe  
leerlingen!**

# Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord .....	3
2. Situering van de school .....	4
3. Schoolorganisatie .....	6
4. Contact met ouders .....	12
5. Schooltijden en vakanties .....	13
6. Begeleiding van leerlingen .....	14
7. Aanschaffen materialen .....	15
8. Verzuim .....	16
9. Gedragsregels .....	17
10. Basisregels .....	18
11. Locatieleiding .....	19



# 1. Welkom op Ubbo Emmius Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs gaat over leerlingen die op weg zijn naar zelfstandigheid. Naast de persoonlijke benadering, het maatwerk voor de leerling, is ook het onderdeel van de groep zijn, waarin de omgang met de ander centraal staat, erg belangrijk.

Elke leerling krijgt de aandacht en ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo kan er sprake zijn van een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Het leren omgaan met normen en waarden en het respecteren van de verschillen die er tussen mensen bestaan, zijn daarin erg belangrijk.

Het motto van onze school is: een school die werkt. Op school bereiden we de leerling voor op een plaats in de maatschappij. In de schooltijd doet de leerling

veel kennis op en leert hij/zij een aantal vaardigheden die hij/zij later hard nodig heeft. Hierin staan vier thema's centraal: werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Deze gids bevat praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar nodig kan hebben. Natuurlijk verschijnt er regelmatig allerlei actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie kunt u vinden op onze website. Ook versturen wij de nieuwsbrief voor ouders per mail.

Op het moment dat we deze locatiegids schrijven, bevinden we ons in een bijzondere tijd. Door het Corona-virus gaan sommige zaken anders dan in deze locatiegids staan beschreven. We vragen je daarom om naast deze locatiegids ook goed de berichten te lezen die

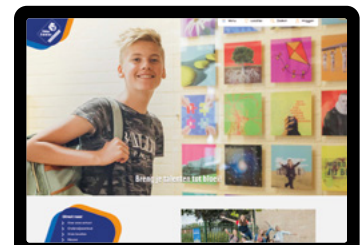
we via Magister en via je ouders sturen. Ook op de website vind je onder het kopje “de laatste ontwikkelingen rondom het corona-virus” antwoorden op veel gestelde vragen.

De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw zoon of dochter.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht. Wij wensen de leerlingen en u een heel goed schooljaar toe!

## Dhr. C. Zaal

Locatiedirecteur Ubbo Emmius  
Praktijkonderwijs



## Meer informatie?

Meer informatie over regels en afspraken is te vinden op de website van Ubbo Emmius.



## 2. Situering van de school

**Ubbo Emmius locatie**  
Praktijkonderwijs is gelegen op een mooie locatie in het centrum van Stadskanaal. De school heeft een regionale functie; de leerlingen komen uit Oost-Groningen en uit het oostelijk gedeelte van de provincie Drenthe.

De lessen worden in twee gebouwen op de locatie aan de Gelderselaan gegeven. Voor de gymles is de school aangewezen op Sporthal De Spont. Voor de groenlessen gaan wij naar een zorgboerderij in Onstwedde.

### 2.1 SCHOOLGROOTTE

De school telt plusminus 185 leerlingen verdeeld over twee kernteams. Er wordt les gegeven door een enthousiast team van docenten die bewust kiezen voor het praktijkonderwijs. Aan de school zijn verder een orthopedagoog, maatschappelijk werker, twee conciërges en een administratieve kracht verbonden.

### 2.2 AANMELDING/TOELATING

Het praktijkonderwijs is voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar bij wie na onderzoek is gebleken dat zij recht hebben op deze vorm van onderwijs. Het onderzoek richt zich op de intelligentie en er wordt een didactisch onderzoek afgenomen. Voor toelating tot praktijkonderwijs zijn landelijke criteria vastgesteld.



Een leerling die voldoet aan deze criteria krijgt een toelaatbaarheidsverklaring. Deze wordt afgegeven door de Commissie van Advies van Samenwerkingsverband 20.02 Groningen Ommelanden. Een leerling komt in aanmerking voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs als:

- De capaciteiten (uitgedrukt in IQ) tussen de 55/60 en 75/80 liggen en;
- De leerachterstand groter is dan drie jaar op twee van de volgende gebieden:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen

Voor aanmelding van leerlingen kunt u terecht bij de heer J. Smit (ondersteuningcoördinator).

“De school telt plusminus 185 leerlingen verdeeld over twee kernteams. Er wordt les gegeven door een enthousiast team van docenten die bewust kiezen voor het praktijkonderwijs.”





“De belangrijkste doelstelling van het Praktijkonderwijs is het toeleiden naar een geschikte plek op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding. Daarnaast besteedt de school veel aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerling.”

### 2.3 DOELSTELLING PRAKTIJK- ONDERWIJS STADSKANAAL

De belangrijkste doelstelling van het Praktijkonderwijs is het toeleiden naar een geschikte plek op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding. Daarnaast besteedt de school veel aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerling. Daarbij ligt de nadruk op wonen, werken, vrije tijd en goed burgerschap. Na het doorlopen van de school kunnen leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk functioneren in de maatschappij. Om dit te kunnen, ontwikkelt de leerling verschillende vaardigheden. Dat zijn algemene vaardigheden zoals sociale vaardigheden en weerbaarheid, maar ook vaardigheden als koken en het bijhouden van de huishouding. Daarnaast leert de leerling specifieke vaardigheden gericht op het toekomstige beroep.

### 2.4 MISSIE

Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Ubbo Emmius zijn leerlingen in toenemende mate in staat om in overeenstemming met hun mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en als volwaardig burger te participeren in de maatschappij.

Om dit te kunnen, ontwikkelen leerlingen een aantal algemene competenties en daarnaast een aantal beroepsgerelateerde competenties. Het praktijkonderwijs gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen. Eenvoudig gezegd: wij hopen een belangrijke bijdrage te leveren aan een mooie toekomst voor onze leerlingen, uw kinderen.



# 3. Schoolorganisatie

Het onderwijs op Ubbo Emmius Praktijkonderwijs is te verdelen over vier fasen. Centraal staan de doelen vanuit het Curriculum voor het praktijkonderwijs. In het Curriculum staan de doelen beschreven op het gebied van wonen, werken, leren en goed burgerschap.

## Sectororiëntatiejaar, klas 3:

In deze fase staat de oriëntatie op een beroepskeuze en het oefenen van arbeidscompetenties centraal. Dit gebeurt door arbeids-training en excursies. Algemene arbeidscompetenties zijn bijvoorbeeld:

- Samenwerken en overleggen
- Plannen en organiseren
- Vakdeskundigheid inzetten
- Materialen en middelen inzetten
- Initiatief nemen
- Milieubewust werken

“Het onderwijs op Ubbo Emmius Praktijkonderwijs is te verdelen over vier fasen.”

## Persoonlijke oriëntatiefase, klassen 1 & 2:

In deze fase staat het ontdekken van de eigen mogelijkheden en interesses centraal: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Leerlingen krijgen verschillende theorievakken en praktijkvakken en er is aandacht voor het oefenen van sociale vaardigheden en voor vrijetijdsbesteding. Aan het eind van deze fase wordt het uitstroomperspectief definitief vastgesteld:

- Naar een reguliere werkplek
- Naar een beschermde werkplek
- Naar een beroepsopleiding op het ROC

## Uitstroomfase:

Leerlingen maken aan het eind van het derde schooljaar een keuze in welke beroepsrichting ze verder willen. In het vierde en vijfde leerjaar komen leerlingen 1 à 2 dagen per week op school. De andere dagen lopen de leerlingen stage. Op de dag(en) dat de leerlingen op school zijn, wordt gewerkt aan branchecertificaten, o.a.:

- Schoonmaak
- Metaal en Lassen
- Hout
- Consumptief
- Winkelpraktijk
- Groen

Waar mogelijk aangevuld met relevante cursussen, o.a. B-VCA, heftruck, e.d. Na het goed doorlopen van het praktijkonderwijs krijgen de leerlingen een Diploma Praktijkonderwijs. Ubbo Emmius Praktijkonderwijs doet zijn best om leerlingen met een arbeidscontract van school te laten gaan. Helaas lukt dit niet altijd. De school heeft goede contacten met de gemeente om doorstroom via de gemeente zo makkelijk mogelijk te laten verlopen.

Er zijn ook leerlingen die als uitstroomperspectief hebben staan 'vervolgonderwijs'. Deze leerlingen komen in aanmerking om door te stromen naar het ROC. Leerlingen in dit traject krijgen apart les in Nederlands en rekenen en worden veelvuldig getoetst om te kijken of ze het vereiste niveau aan kunnen. Bij de doorstroom speelt het gedragsmatige aspect ook een grote rol.

## Nazorgfase:

Wanneer leerlingen de school verlaten, volgen wij nog twee jaar hoe het met ze gaat en helpen we als er vragen of problemen zijn op de werkplek of opleiding.

### 3.1 STAGE

Stage is een belangrijk onderdeel van alle opleidingen binnen het Praktijkonderwijs.

“Al in de eerste klas wordt het onderwerp stage besproken met de leerlingen.”

Vanaf de tweede klas gaan de leerlingen intern stagelopen. Dit houdt in dat de leerling een aantal weken achtereen een vaste reeks van werkzaamheden binnen de school heeft. Doel hiervan is het vergroten van de zelfstandigheid, maar ook om in een ‘werkritme’ te komen. Beoordelingen van de stage worden opgenomen in het portfolio.

#### 3.1.1 EXTERNE STAGE

In de derde klassen wordt gestart met een externe stage. In het eerste half jaar gebeurt dit door middel van groepsstages. Een groepje leerlingen gaat dan onder begeleiding van een leerkracht werkzaamheden uitvoeren bij een bedrijf. Leerlingen kunnen aangeven binnen welke profielen zij stage willen lopen. Als leerlingen de groepsstage met goed gevolg hebben doorlopen, gaan deze leerlingen op individuele externe stage. De leerling gaat dan één dag per week stagelopen bij een bedrijf of een instelling.

#### 3.1.2 STAGE IN DE KLASSEN 4 EN 5

In de vierde en vijfde klas lopen de leerlingen minimaal drie dagen per week stage. De school probeert rekening te houden met de wensen van de leerlingen, maar kijkt ook

naar werkplekken die beschikbaar zijn in de regio, die in sommige gevallen niet altijd aansluiten bij de wensen van de leerling.

De stagecoaches komen regelmatig langs bij de stagebedrijven om de voortgang van de leerlingen te bespreken.

#### 3.2 EEN VEILIGE SCHOOL

Tijdens de introductie van nieuwe leerlingen wordt er aandacht besteed aan het calamiteitenplan. Dit plan omschrijft de organisatie van de hulpverlening aan leerlingen, personeel en anderen binnen de school.

Gedurende het schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Ook tijdens de praktijklessen wordt veel

aandacht geschonken aan veilig gebruik van machines en gereedschappen. Leraren zijn geschoold in het herkennen en bestrijden van de pestgedrag.

“Tijdens het vak sociale vaardigheden wordt lesgegeven in weerbaarheid en hoe om te gaan met pestgedrag.”



### 3.4 KLACHTENREGELING

Hoe goed we ons best ook doen, ook op onze school gaat er wel eens iets wat minder goed. Neemt u dan onmiddellijk contact met ons op. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact met de mentor op. Lukt het de docent en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de teamleider of de directeur maken. Gaat het om het beleid van de school, dan is de directeur voor u de eerste contactpersoon. We verwachten dat het probleem snel opgelost zal worden.

Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet te tevreden zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen onderzoeken of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. U beslist uiteindelijk of u een officiële klacht bij de klachtencommissie indient.

#### Interne vertrouwenspersonen:

👤 Mw. D. Trajkovski

👤 Dhr. J. Smit

0599 – 69 60 20

#### 3.4.1 EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Ubbo Emmius heeft drie externe vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersoon onderzoekt met de melder/klager of een gebeurtenis aanleiding vormt tot het indienen van een klacht en bij wie: een leidinggevende, het bevoegd gezag (het bestuur), of de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bevoegd gezag en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon bemiddelt en/of begeleidt de melder bij de klachtprocedure en eventuele aangifte. Hij geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies over te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon kan of de melder of de aangeklaagde bijstaan. Wilt u in vertrouwen iemand spreken over uw ervaringen of (in vertrouwelijkheid) melding maken van grensoverschrijdend gedrag? Dan kunt u contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen zijn te bereiken via [vertrouwenspersoon@ubboemmius.nl](mailto:vertrouwenspersoon@ubboemmius.nl).

#### 3.4.2 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

In het kader van de klachtenregeling fungeert de klachtencommissie als hoogste instantie voor het indienen van een klacht. Onze school is aangesloten bij geschillencommissies bijzonder onderwijs. Is uw klacht volgens u niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kunt u daar een klacht indienen. Informatie vindt u op de website van de geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

#### 3.4.3 VERTROUWENSINSPECTIE

Voor vragen of klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Samen met u zoekt hij naar de meest wenselijke aanpak. Zou u in deze gevallen altijd direct contact willen zoeken met de bestuurder, dhr. G.H. van Vliet?

#### Meldpunt vertrouwens- inspecteurs:

👤 Dhr. G.H. van Vliet

0900 – 11 13 111

*Bereikbaar tijdens kantoor-  
uren tegen het lokale tarief.*

#### 3.4.4 REGELING MELDING MISSTANDEN IN HET VO

Ubbo Emmius beschikt over een regeling op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen vermoede of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder dat hun belangen daardoor worden benadeeld. Het gaat om de “Regeling melding misstanden in het voortgezet onderwijs”. De regeling moet bijdragen aan het op integere wijze functioneren van scholen en bevorderen dat misstanden ook daadwerkelijk worden gemeld.





### 3.5 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Scholen hebben de opdracht om actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Bij actief burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onder sociale integratie wordt de deelname aan de maatschappij (ongeacht etnische of culturele achtergrond) en bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur verstaan.

Uiteraard is het streven naar actief burgerschap en sociale integratie bij ons op school terug te vinden. We denken in de eerste

plaats aan onze missie en visie. De schoolregels en het onderwijsprogramma zijn daar eveneens duidelijke voorbeelden van. We verwachten van onze leerlingen en medewerkers in al hun activiteiten binnen en buiten de school dat ze elkaar respectvol benaderen, wat de sociale integratie ten goede komt.

Uitgangspunten in het omgaan met elkaar zijn de basiswaarden die voor een democratische rechtsstaat gelden. We noemen de vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, autonomie, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Ubbo Emmius Praktijkonderwijs stelt zich tot doel om naast

het geven van inspirerend en uitdagend onderwijs leerlingen binnen de eigen locatie actief voor te bereiden op een volwaardig lidmaatschap van de samenleving.

**“We verwachten van onze leerlingen en medewerkers dat ze elkaar respectvol benaderen.”**

#### Team onderbouw:

 **Mw. B. Boneschansker**

 **Dhr. Smit**

mentor en docent klas 1A

 **Dhr. R. Seldenthuis**

mentor en docent AVO klas 1B

 **Mw. A. Wolting**

mentor en docent AVO klas 2A

 **Mw. K. Hager**

mentor en docent AVO klas 2B

 **Dhr. M. Righarts**

mentor maatwerkgroep en docent AVO

 **Mw. G. Dol**

Docent Zorg en Welzijn en textiele werkvormen

 **Dhr. F. Hiemstra**

leerwerkmeester techniek

 **Dhr. S. Jorna**

gymnastiekdocent

 **Dhr. J. Smit**

docent & ondersteuning-coördinator

 **Dhr. E. Rubingh**

docent groen

#### Veiligheidscoördinator:

 **Dhr. A. Huttinga**

 **Dhr. C. Zaal**

#### Leerjaarcoördinatoren:

**Leerjaar 1:**

 **Mw. B. Boneschansker**

**Leerjaar 2:**

 **Mw. A. Wolting**

**Leerjaar 3:**


 **Dhr. Dieters**

**Bovenbouw:**

 **Mw. Postema**





**Team bovenbouw:**


 **Mw. A. van Bommel**  
mentor klas 3A

 **Dhr. R. Dieters**  
mentor klas 3B

 **Dhr. M. Kiewiet**  
mentor klas 3C


 **Dhr. E. Vink**  
mentor en docent  
Consumptief

 **Mw. K. van Gelderen**  
mentor en docent  
Zorg & Welzijn

 **Mw. D. Trajkovski**  
mentor en docent  
Winkelpraktijk

 **Mw. A. Postema**  
mentor Schakelklas


 **Mw. A. Koster**  
mentor en docent Groen

 **Dhr. P. Suelmann**  
mentor en docent  
Bouwtechniek

 **Dhr. J. Vos**  
mentor en leerwerkmeester  
Metaaltechniek

**Stagekantoor:**

 **Dhr. A. Piening**  
stagecoördinator  
a.piening@ubboemmius.nl

 **Mw. A. Wever**  
stagecoach  
a.wever@ubboemmius.nl

**Teamleider:**

 **Dhr. A. Huttinga**  
0599 – 69 60 20  
a.huttinga@ubboemmius.nl



**Administratie:**  
0599 – 69 60 20  
pro@ubboemmius.nl

**Conciërges:**  
 **Dhr. R. Bakker**  
 **Mw. L. Kok**  
0599 – 69 60 20

**Medewerker schoonmaak:**  
 **Dhr. A. Kaijser**

**Schoolmaatschappelijk  
werker:**  
 **Mw. J. Lanting**  
0599 – 69 60 20

**Locatiedirecteur:**  
 **Dhr. C. Zaal**  
0599 – 69 60 20

**3.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken van het bestuur en vormt een schakel tussen ouders en bestuur en tussen personeel en bestuur.

Bij sommige vraagstukken heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht en bij andere zaken adviesrecht. De medezeggenschapsraad bestaat uit gekozen afgevaardigden.





### 3.7 STICHTING UBBO EMMIUS


Het bevoegd gezag van Ubbo Emmius wordt gevormd door het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het geheel van de scholengemeenschap. De Raad van Toezicht ziet toe op de beleids- en bedrijfsuitvoering van Ubbo Emmius.

#### Leden van de Raad van Toezicht

 **dhr. J. Bessembinders**  
Vicevoorzitter

 **dhr. W.H. Everts**  
Voorzitter

 **mw. M. Westerbeek**

 **dhr. A. Dijkstra**  
Ambachtelijk secretaris  
(Postbus 137, 9500 AC  
Stadskanaal)

### 3.8 BESTUUR

De Stichting Ubbo Emmius kent zeven locaties. De locaties worden geleid door locatie-directeuren. Zij hebben de dagelijkse leiding van een locatie en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid.

#### Bestuurder:

 **dhr. G.H. van Vliet**

#### Ubbo Emmius locatie Praktijkonderwijs

Gelderselaan 1  
9501 RA Stadskanaal  
Tel. 0599 696020  
Email: [pro@ubboemmius.nl](mailto:pro@ubboemmius.nl)  
Website: [www.ubboemmius.nl/praktijkonderwijs/](http://www.ubboemmius.nl/praktijkonderwijs/)



#### Meer informatie?

Meer informatie over regels en afspraken is te vinden op de website van Ubbo Emmius.



## 4. Contact met ouders

Leerlingen brengen een groot gedeelte van hun tijd op school door. Daarom is het erg belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en thuis. De school organiseert daarvoor o.a. de volgende activiteiten:

- In de onderbouw maakt de mentor aan het begin van het schooljaar een afspraak met u voor een huisbezoek.
- In het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. De mentor informeert de ouders wat er in het schooljaar staat te gebeuren.
- In het jaarplan is opgenomen wanneer een Ontwikkelings Perspectief Plan gesprek zal plaatsvinden waarin het plan van uw zoon/dochter wordt vastgesteld.
- Twee keer per jaar is er een zogenaamd 'oudergesprek'. Tijdens deze gesprekken worden de ouders geïnformeerd over de door de leerlingen behaalde resultaten.
- Voor de ouders van de leerlingen van de tweede klassen wordt een informatieavond gehouden waarin voorlichting wordt gegeven over stage en het kiezen van praktijkvakken.
- De school kan jaarlijks een aantal informatieavonden organiseren, waarop een speciaal onderwerp centraal staat.
- Middels een nieuwsbrief zullen ouders op de hoogte worden gehouden van wat er op school gebeurt.

De mentoren en docenten zijn voor en na schooltijd te bereiken onder het telefoonnummer 0599-69 60 20. Wij stellen het zeer op prijs wanneer er niet onder schooltijd gebeld wordt.

### 4.1 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Op de school rust een wettelijke informatieplicht aan ouders. Informatie gaat naar de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Als beide ouders daarmee zijn belast, dan informeert de school in beginsel beide ouders. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. De school verstrekt de leerlingeninformatie aan de ouder(s)/verzorger(s), woonachtig op hetzelfde adres als de leerling. Het gaat hier om bijvoorbeeld de rapporten en uitnodigingen van de spreekavonden. De school gaat er vanuit dat bovengenoemde ouder(s)/verzorger(s) de eventueel niet op hetzelfde adres wonende ouder(s) op de hoogte stellen.



### Meer informatie?

Meer informatie over regels en afspraken is te vinden op de website van Ubbo Emmius.

### 4.2 ONPARTIJDIGHEID SCHOOL

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

### 4.3 INFORMATIEPLICHT OUDERS

De ouders dienen zelf te zorgen dat de school beschikt over de juridische status, wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar en hun kinderen.



# 5. Schooltijden en vakanties

Leerlingen in het praktijkonderwijs moeten jaarlijks minimaal 1.000 klokuren onderwijs aangeboden krijgen. De Onderwijsinspectie ziet er streng op toe dat deze uren door de scholen worden behaald.

Om deze uren inderdaad te halen heeft Ubbo Emmius Praktijkonderwijs jaarlijks meer dan de verplichte 1.000 klokuren ingepland. Zo kunnen leerlingen wel eens vrij krijgen voor vergaderingen, lesuitval of andere zaken.

## 5.1 LESUITVAL

De school zal er alles aan doen om de lesuitval tot een minimum te beperken. Mocht het toch voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd, wordt

dit door middel van een briefje of mail aan ouders kenbaar gemaakt.

## 5.2 ZIEKMELDING

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet op school kan komen dan dit graag voor half negen melden. Het telefoonnummer: 0599 – 69 60 20. Wanneer een leerling stage loopt moet het stagebedrijf ingelicht worden.

## 5.3 SCHOOLTIDEN

De eerste bel gaat om 8.20 uur. Om 8.25 uur moet iedereen in de klas zijn. Leerlingen van de klassen 1, 2 en 3 starten elke dag bij hun mentor.

Maandag t/m vrijdag			
Mentor-moment	08.25 – 08.45 uur	Pauze	
1e les:	08.45 uur – 09.35 uur	5e les:	12.50 uur – 13.40 uur
2e les:	09.35 uur – 10.25 uur	6e les:	13.40 uur – 14.30 uur
Pauze		Pauze	
3e les:	10.40 uur – 11.30 uur	7e les:	14.45 uur – 15.35 uur
4e les:	11.30 uur – 12.20 uur	8e les:	15.35 uur – 16.25 uur

Vakanties 2020 – 2021	
Herfstvakantie	10 t/m 18 okt 2020
Kerstvakantie	19 dec 2020 t/m 3 jan 2021
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 feb 2021
Meivakantie	24 apr t/m 9 mei 2021
Zomervakantie	10 jul t/m 22 aug 2021

Feestdagen en overige vrije dagen 2020 – 2021	
Goede Vrijdag	2 apr 2021
Tweede Paasdag	5 apr 2021
Koningsdag	27 apr 2021 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2021 (valt in de meivakantie)
Hemelvaartsweekend	13 en 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021



# 6. Begeleiding van de leerlingen

## 6.1 MENTOR

De klassen kennen een vaste mentor die zoveel mogelijk lesgeeft aan zijn/haar klas. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Bij hem/haar kunt u met al uw vragen of opmerkingen terecht.

## 6.2 EXTRA ONDERSTEUNING

De mentor kan advies vragen aan zijn collega's of aan een van de specialisten van onze school als er problemen zijn met een leerling in de klas. Ook worden leerlingen en klassen regelmatig besproken in het kernteam. Zijn er vermoedens van problemen op andere gebieden dan kan de mentor de leerlingen aanmelden bij het ZAT.

## 6.3 ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam bespreekt leerlingen met problemen die de school intern niet kan oplossen. Vaak zijn dit problemen die verder gaan dan onderwijsproblemen of waar gevraagd wordt om spoedeisende hulpverlening. De deelnemers aan het overleg bespreken (signalen van) problemen en kunnen gezamenlijk een passend aanbod vaststellen en afspreken welke partij het juiste aanbod voor de jongere organiseert.

Het team wordt voorgezeten door de ondersteuningcoördinator. Daarnaast maken de leerplichtambtenaar,

de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker deel uit van het ondersteuningsteam. Ook vertegenwoordigers van instanties als Lentis, Accare en politie kunnen uitgenodigd worden voor dit overleg.

Voordat een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam zijn enkele stappen afgesproken. Als wij zorg om leerlingen bij naam bespreken worden ouders van tevoren op de hoogte gesteld.

## 6.4 OPP (ONTWIKKELINGS PERSPECTIEF PLAN)

Meerdere keren per jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een coachingsgesprek. Dit zijn gesprekken met de leerling waarin leerdoelen worden geformuleerd en geëvalueerd.

“Meerdere keren per jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een coachingsgesprek. Dit zijn gesprekken met de leerling waarin leerdoelen worden geformuleerd en geëvalueerd.”

Centraal hierin is het uitstroomperspectief (doorleren, arbeid – regulier/nieuw beschut – en dagbesteding). Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een OPP-gesprek. De leerling laat dan aan zijn/haar ouders zien wat zijn plannen zijn voor de komende periode en wat hij of zij tot nu toe gepresteerd heeft.



# 7. Aanschaffen materialen

## ALGEMEEN:

- 1 stevige schooltas/rugzak
- 1 agenda

## ETUI:

- Potloden
- Pennen
- 1 gum
- 1 liniaal
- 1 eenvoudige rekenmachine
- 1 multomap

## GYM:

- Gymbroek
- T-shirt
- Handdoek
- Deodorant

## PRAKTIJKVAKKEN:

- Overall
- Werkschoenen

## 7.1 KLEDING

In verband met de veiligheid en om kleding te beschermen dragen de leerlingen tijdens de praktijkvakken overalls. Bij technieklessen in de bovenbouw dragen leerlingen werkschoenen die zelf aangeschaft dienen te worden. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en reiniging van werkkleding. Bij kooklessen hebben leerlingen een wit t-shirt bij zich.

Voor de gymnastieklessen hebben leerlingen sportkleding, een handdoek en sportschoenen nodig. De sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben, omdat die zwarte strepen op de vloer van de sporthal kunnen veroorzaken. Na de gymles is het uiteraard verplicht om te douchen.

## 7.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ubbo Emmius Praktijkonderwijs vindt dat goed onderwijs meer moet zijn dan de lessen, boeken/lesmaterialen en lokalen die door de overheid worden betaald. Wij bieden meer. Daarbij moet u denken aan buitenschoolse en culturele activiteiten, excursies, werkweken, introductiedagen, maar ook aan de collectieve ongevallenverzekering. De kosten hiervan worden door de overheid onvoldoende of niet vergoed. Om deze zaken toch te kunnen aanbieden vragen we u om een ouderbijdrage. Alle bedragen die we in een schooljaar van ouders vragen hebben we vooraf voorgelegd aan de MR en de oudergeleding heeft hiermee ingestemd. Deze bedragen zijn vastgelegd in een totaaloverzicht. Op basis van dit totaaloverzicht weet u exact wat we in een schooljaar van u zullen vragen.

### Schoolfonds

- Het schoolfonds bedraagt € 25,-. Vanuit het schoolfonds betalen we de volgende kosten: kluisjes voor de leerlingen, verzekeringspremies; vieringen (Kerst, Pasen, eindejaar en diploma-uitreiking); tegemoetkomingen bij buitenschoolse activiteiten. Het schoolfonds is ook een 'solidariteitskas': als we merken dat ouders niet kunnen betalen en leerlingen om die reden niet mee zouden kunnen doen met bepaalde activiteiten, dan betalen we dat vanuit deze kas.

### Bedragen per leerjaar

- Afhankelijk van het leerjaar van uw zoon/dochter organiseert de school activiteiten. Per activiteit wordt van u een bijdrage gevraagd. U bent niet verplicht deze te betalen. Over het algemeen gaat het steeds om kleine bedragen. Consequentie van niet-betalen zou moeten zijn dat uw kind niet deelneemt aan de bijbehorende activiteit. Dat willen we eigenlijk niet. Er wordt daarom door een lid van het MT contact opgenomen met betreffende ouders. Er wordt gekeken of de school vanuit de solidariteitskas kan helpen.



De financiële afhandeling gebeurt volledig digitaal. U ontvangt van de school aan het begin van het schooljaar een brief waarin uitleg wordt gegeven. Wij vragen u niet alle bedragen in één keer te voldoen.

Schoolboeken worden gratis verstrekt aan leerlingen. De ouderbijdrage voor een aantal zaken als een kluisje, buitenschoolse activiteiten (met o.a. schoolkamp, schooluitjes en examenkosten voor de brancheopleidingen) wordt echter wel aan u doorberekend.

## 8. Verzuim

### 8.1 ONGEORLOOFD VERZUIM

We spreken van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school is of wanneer de leerling veelvuldig te laat komt. In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te doen bij het verzuimloket van DUO:

- Als een leerling 3 of meer achtereenvolgende schooldagen ongeoorloofd afwezig is geweest.
- Als een leerling in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 15 uren ongeoorloofd heeft verzuimd.
- Als een leerling 9 keer of vaker te laat in de les is gekomen.

De DUO-melding komt bij de leerplichtambtenaar terecht die actie onderneemt. Bovenstaande situaties gelden wanneer een leerling zonder medeweten van de ouders verzuimt of te laat komt.

### 8.2 GEORLOOFD VERZUIM

Het kan voorkomen dat leerlingen lessen moeten verzuimen door bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts of door ziekte. De mentor neemt na drie dagen ziekte contact met u op om te informeren hoe het gaat. In sommige gevallen is het zo dat een leerling veelvuldig geoorloofd verzuimt. In dat geval zal de ondersteuningscoördinator u uitnodigen voor een gesprek. Het kan zijn dat uw kind vervolgens wordt gezien door de jeugdarts om na te gaan

in hoeverre hij of zij toch naar school kan en welke hulp nodig is om toch volop deel te nemen aan school.

### 8.3 BEZOEK AAN HUISARTS, ORTHODONTIST OF TANDARTS

We verzoeken tijdig aan te geven wanneer een leerling niet op school kan zijn en bezoeken aan een tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

### 8.4 ZIEKMELDEN VAN LEERLINGEN

Wanneer een leerling ziek is moet dit worden gemeld bij de school. U kunt dit doen door dit telefonisch voor 9.00 uur aan de locatie door te geven.

### 8.5 VEILIG THUIS

Het is voor scholen verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben en vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. Scholengemeenschap Ubbo Emmius hanteert daarbij de meldcode zoals die is voorgeschreven. De code kunt u vinden op de website van de scholengemeenschap.





# 9. Gedragsregels

Voor een goede gang van zaken heeft iedere locatie spelregels vastgesteld. Deze zijn te vinden op de website bij de desbetreffende locatie. In deze publicatie vindt u een aantal uitgelichte regels die voor elke locatie gelden.

## 9.1 ALCOHOL

Volgens de wet mag aan jongeren onder de 18 jaar geen alcoholische drank geschonken worden. Alcohol is op onze scholengemeenschap taboe en Ubbo Emmius is voor alle leerlingen een alcoholvrije school.

## 9.2 ANTI-DRUGS

Ubbo Emmius voert een duidelijk antidrugsbeleid. Gebruik of bezit van drugs leidt altijd tot sancties. In het ergste geval wordt de leerling definitief van school gestuurd.

## 9.3 DIEFSTAL

Leerlingen hebben de beschikking over een kluisje. Daarin kunnen zij waardevolle zaken veilig opbergen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, ook niet op het moment dat een docent bereid is om waardevolle zaken voor leerlingen in bewaring te nemen (bij een gymles of bij examens bijvoorbeeld).

## 9.4 GEBRUIK VAN COMPUTERS

De computers in de school ondersteunen het onderwijs. Het gebruik is aan regels gebonden. Leerlingen werken achter een computer uitsluitend aan een van de schoolvakken.

## 9.5 GEWELD

Fysiek-, verbaal- en psychisch geweld wordt vanzelfsprekend niet getolereerd. Er wordt direct ingegrepen indien hiervan sprake is. Afspraken hierover zijn gemaakt in het reglement "Fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie". Dit reglement is te vinden op onze website [www.ubboemmius.nl](http://www.ubboemmius.nl). Navigeer op de website naar de locatie Stadskanaal Praktijkonderwijs en klik op Publicaties.

## 9.6 SOCIALE MEDIA

Het moet op school voor iedereen veilig zijn. Daarom zijn er beperkingen gesteld aan het gebruik van mobiele telefoons, fototoestellen, chat en internet. Geluids- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school alleen met instemming van de betrokkene(n) worden gemaakt. Beeld- en geluids-materiaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden gepubliceerd en/of worden vertoond aan derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de school-

leiding. Overtreding hiervan kan tot definitieve verwijdering van school leiden.

## 9.7 ZOEKEN IN TAS OF KLUISJE

Indien er serieuze vermoedens bestaan dat een leerling alcoholhoudende drank, drugs, vuurwerk of slag-/steek-/vuurwapens (of overige voorwerpen die anderen kunnen verwonden) bij zich heeft, kan de teamleider – samen met de leerling en een andere medewerker – hier naar zoeken in de tas of het kluisje van de leerling. Als een leerling in het bezit blijkt te zijn van verboden middelen/voorwerpen, doen we altijd aangifte bij de politie en volgen passende sancties.

**"Het moet op school voor iedereen veilig zijn."**



# 10. Basisregels

Wij vinden een schone, veilige school waar het voor leerlingen, ouders en medewerkers plezierig werken is erg belangrijk. Om dat te beschermen zijn bepaalde regels/afspraken erg belangrijk. Ze gelden voor iedereen.

## Onze basisregels

1. Ik respecteer mezelf en de ander.
2. Ik houd rekening met de ander.
3. Ik reageer op de leerkracht.
4. Ik ben aan het werk om te leren.

“Wij vinden een schone, veilige school waar het voor leerlingen, ouders en medewerkers plezierig werken is erg belangrijk.”

## Schoolregels

- Ik spreek anderen respectvol aan op hun gedrag en ben zelf aanspreekbaar op mijn eigen gedrag.
- Ik hang mijn jas op aan de kapstok en draag binnen geen pet, muts of capuchon.
- Ik mag in de school mijn telefoon alleen na toestemming van de leerkracht gebruiken.
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor schone werkkleding, degelijke schoenen en dat ik de juiste spullen voor de les bij me heb.
- De kleding die ik draag past bij de activiteit die ik op school of buiten uitvoer.
- Ik ga naar huis als ik vrij ben.
- De mobiele telefoon is tijdens de les opgeborgen in de daarvoor bestemde bakjes.

## Klassenregels

- Ik ben op tijd aanwezig. Vóór de tweede bel gaat ben ik in de klas.
- Ik mag in de klas met toestemming van de leerkracht eten.
- Ik mag een time-out vragen als ik dit nodig heb.

## Pleinregels

- Ik ga in de kleine pauze naar buiten, tenzij het regent.
- Ik ben in de grote pauze in de kantine of buiten.
- Ik mag een time-out vragen als ik dit nodig heb.
- Ik loop op het schoolplein.





## 11. Locatieleiding

### 11.1 BESTUUR

👤 Drs. G.H. van Vliet

### 11.2 Ubbo Emmius locatie

Praktijkonderwijs

Gelderselaan 1

9501 RA Stadskanaal

Tel. 0599 696020

Email: [pro@ubboemmius.nl](mailto:pro@ubboemmius.nl)

Website: [www.ubboemmius.nl/  
praktijkonderwijs/](http://www.ubboemmius.nl/praktijkonderwijs/)

### 11.3 SCHOOLLEIDING

👤 Drs. C. Zaal

Locatie directeur