



Samen sterker



Locatie Bovenburen

Locatiegids  
'20/'21

Welkom  
nieuwe  
leerlingen!

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Welkom op locatie Bovenburen .....           | 3  |
| 2. School- en vakantietijden .....              | 3  |
| 3. De brugklas .....                            | 6  |
| 4. Rapporten en overgangsnormen .....           | 7  |
| 5. Zo doen we dat bij ons op school .....       | 7  |
| 6. Ouders en de school .....                    | 10 |
| 7. Bij wie moet je zijn? .....                  | 10 |
| 8. Roken, alcohol en drugs .....                | 12 |
| 9. Antipestprotocol .....                       | 12 |
| 10. Verzuim en ziekte .....                     | 13 |
| 11. Aan te schaffen materiaal .....             | 14 |
| 12. Mediatheek .....                            | 15 |
| 13. Buitenschoolse en andere activiteiten ..... | 15 |
| 14. Contactpersonen .....                       | 16 |



# 1. Welkom op locatie Bovenburen

Deze locatiegids 2020–2021 is bedoeld voor de ouders en leerlingen van klas 1 van locatie Bovenburen.

In deze locatiegids staan allerlei zaken vermeld waarvan wij vinden dat jij en je ouder(s) dit moeten weten. Het is dus een belangrijke gids. Want op een school gebeurt altijd wel iets en daarom moet er veel geregeld worden. Alle regelingen en regels hebben we zo compleet mogelijk in deze gids gezet.

Op het moment dat we deze locatiegids schrijven, bevinden we ons in een bijzondere tijd. Door het Corona-virus gaan sommige zaken anders dan in deze locatiegids staan beschreven. We vragen je

daarom om naast deze locatiegids ook goed de berichten te lezen die we via Magister en via je ouders sturen. Ook op de website vind je onder het kopje “de laatste ontwikkelingen rondom het corona-virus” antwoorden op veel gestelde vragen.

Op de website en Facebook en via de ouderbrieven is actuele informatie te vinden. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor ouder- en ouderspreekavonden. Betrokkenheid van de ouders waarderen wij zeer. De ouderraad is voor ons een belangrijk en waardevol klankbord.

We hopen dat je het komend schooljaar in een prettige sfeer

samen met je klasgenoten en de docenten, met respect voor elkaars opvattingen, kunt werken. Het bijzondere karakter van onze school wordt immers bepaald door alle mensen die de school samen gestalte geven. Wij zullen jou daarbij zo goed mogelijk helpen, maar we verwachten dan ook van jou dat je je inzet om het een succesvol jaar te laten zijn.

Namens alle medewerkers van onze locatie wensen wij leerlingen en hun ouders een mooi schooljaar toe.

**Landa Buiter,**  
*locatiedirecteur Bovenburen*

**Alexander Zweede,**  
*afdelingsdirecteur  
Hommesplein–Stikkerlaan*

## 2. School- en vakantietijden

**2.1 LESROOSTER EN LESTIJDEN**  
Iedereen, behalve de brugklassers, ontvangt maandag 17 augustus 2020 het lesrooster. Bij het maken van het lesrooster proberen we zo weinig mogelijk tussenuren voor de leerlingen te laten ontstaan.

Roosterwijzigingen zie je van tevoren. Wijzigingen aan het begin van de dag staan, als ze de dag van tevoren bekend zijn, op het scherm in de aula, op de website van de school en zijn ook via de schoolapp te zien. Vrije uren aan het begin van de dag door plotselinge afwezigheid

van een docent worden doorgegeven via een bericht in Magister.

Ook bij een noodrooster wordt gestreefd naar zo min mogelijk tussenuren. Soms kan het niet anders maar die tijd kan goed worden benut: in de aula of mediatheek kan de leerling huiswerk maken. In de onderbouw worden de lessen zoveel mogelijk vervangen.

| Lestijden (50-minutenrooster) |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1e les:                       | 08.30 uur – 09.20 uur |
| 2e les:                       | 09.20 uur – 10.10 uur |
| Pauze                         |                       |
| 3e les:                       | 10.30 uur – 11.20 uur |
| 4e les:                       | 11.20 uur – 12.10 uur |

| Pauze   |                       |
|---------|-----------------------|
| 5e les: | 12.35 uur – 13.25 uur |
| 6e les: | 13.25 uur – 14.15 uur |
| Pauze   |                       |
| 7e les: | 14.30 uur – 15.20 uur |
| 8e les: | 15.20 uur – 16.10 uur |

**Lestijden (40-minutenrooster)**

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 1e les: | 08.30 uur – 09.10 uur |
| 2e les: | 09.10 uur – 9.50 uur  |
| 3e les: | 09.50 uur – 10.30 uur |
| Pauze   |                       |
| 4e les: | 10.50 uur – 11.30 uur |
| 5e les: | 11.30 uur – 12.10 uur |
| Pauze   |                       |
| 6e les: | 12.30 uur – 13.10 uur |
| 7e les: | 13.10 uur – 13.50 uur |
| 8e les: | 13.50 uur – 14.30 uur |

In principe moet iedere leerling elke dag tot 16.10 uur beschikbaar zijn voor de school. In sommige gevallen tot 17.00 uur. Houd hier dus rekening mee.

**2.2 VAKANTIEREGELING 2020 – 2021****Vakanties 2020 – 2021**

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Herfstvakantie    | 10 t/m 18 okt 2020         |
| Kerstvakantie     | 19 dec 2020 t/m 3 jan 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 20 t/m 28 feb 2021         |
| Meivakantie       | 24 apr t/m 9 mei 2021      |
| Zomervakantie     | 10 jul t/m 22 aug 2021     |

In de laatste schoolweek vinden afsluitende activiteiten plaats. In deze week worden geen lessen gegeven maar dient de leerling wel beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten.

**Feestdagen en overige vrije dagen 2020 – 2021**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Goede Vrijdag      | 2 apr 2021                           |
| Tweede Paasdag     | 5 apr 2021                           |
| Koningsdag         | 27 apr 2021 (valt in de meivakantie) |
| Bevrijdingsdag     | 5 mei 2021 (valt in de meivakantie)  |
| Hemelvaartsweekend | 13 en 14 mei 2021                    |
| Tweede Pinksterdag | 24 mei 2021                          |

“Buiten de vakantie-dagen om mogen wij in principe niemand vrijgeven.”



### 2.3 LEERPLICHTWET

Op grond van de Leerplichtwet mogen wij in principe buiten de vakantiedagen om niemand vrijgeven!

Slechts een beperkt aantal uitzonderingen wordt in de Leerplichtwet genoemd. Hiervoor dient men tijdig een schriftelijke aanvraag bij de teamleider in te dienen via het aanvraagformulier 'Buitengewoon verlof leerlingen'. Dit formulier is verkrijgbaar bij de verzuimbalie en tevens te downloaden via de website.

Als de leerling van de schoolleiding hiervoor geen toestemming heeft gekregen en desondanks verzuimt, moeten we de leerplichtambtenaar van dit verzuim onmiddellijk in kennis stellen.



### 2.4 UBBOPORTAAL

Het UbboPortaal van de school heeft inmiddels een belangrijke plaats ingenomen m.b.t. informatie voor leerlingen (dus niet voor ouders). Op het UbboPortaal staan o.a. roosterwijzigingen die

van tevoren bekend zijn. Ouders hebben toegang tot Magister. Hierop zijn ook de absenties en cijfers van de leerlingen te zien. Alle overige informatie voor ouders staat op de website.

### 2.5 BEGIN SCHOOLJAAR 2020-2021

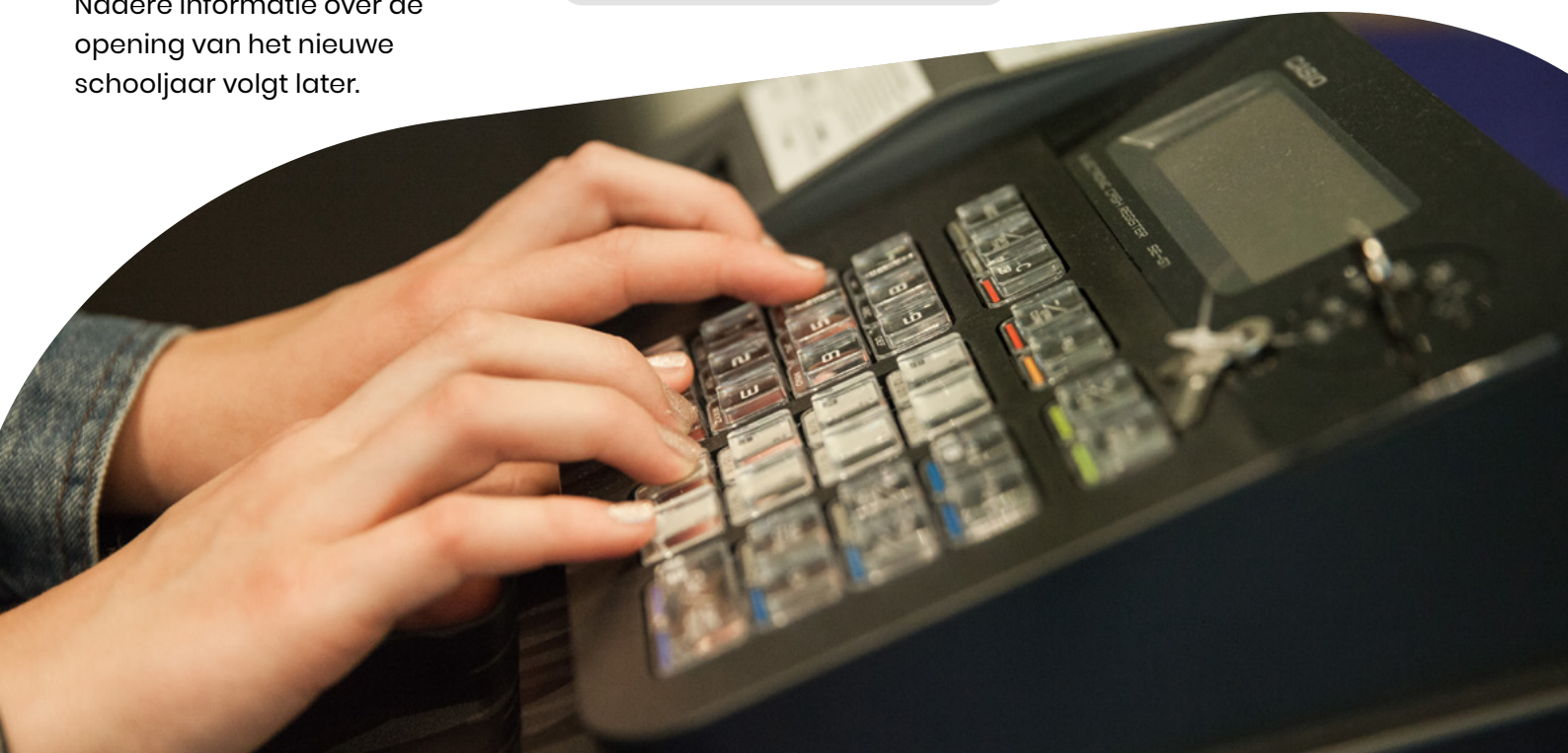
Na de zomervakantie start het nieuwe schooljaar voor alle klassen op maandag 17 augustus.

Je wordt verwacht om 12.30 uur. Nadere informatie over de opening van het nieuwe schooljaar volgt later.

Het programma is als volgt:

- Opening van het schooljaar
- Je hoort wie je mentor is en de indeling van de klassen
- Uitdelen informatie introductieprogramma

Op dinsdag 18 augustus beginnen we met de lessen. De brugklassen volgen in de eerste schoolweek een apart introductieprogramma.



## 3. De brugklas

### 3.1 BRUGKLASSEN

Op onze locatie in Winschoten kennen we verschillende soorten brugklassen:

- Brugklassen basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bb)
- Brugklassen kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kb)
- Brugklassen theoretische leerweg (tl) / havo 6

Je bent in één van deze brugklassen geplaatst op basis van het advies van je leerkracht uit groep 8.

In de brugklas werken we met opstroomklassen. Dit betekent dat je van niveau kunt wisselen indien je rapportcijfers en de CITO-VO daartoe aanleiding geven. Ook in de tweede klas is dit in bijzondere gevallen nog mogelijk.

In alle brugklassen wordt onderzocht of er bij leerlingen sprake is van leerachterstanden en/of leerproblemen. Als het nodig is, wordt er actie ondernomen.

**“Op onze school proberen we je extra ondersteuning te geven als je deze nodig hebt.”**

### 3.2 LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning om het vmbo te halen. Dat geldt voor leerlingen die bijvoorbeeld leerachterstanden hebben. Op onze school proberen we, als je extra ondersteuning nodig hebt, je deze te geven.

#### MEER INFORMATIE?

Op de website vind je een korte omschrijving en typering per leerjaar. Via [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl) kom je op de website van Vensters voor Verantwoording. Hier kun je doorklikken naar onze scholengemeenschap en per vestigingsplaats allerlei informatie raadplegen.

We houden rekening met je problematiek en/of leerachterstanden. Dit doen we door jou in een kleine klas te plaatsen. Daarnaast proberen we het aantal docenten dat jou lesgeeft te beperken.



## 4. Rapporten en overgangsnormen

Je krijgt 4 rapporten. Na rapport 1, 2 en 3 kunnen je ouders praten met je mentor en/of vakdocent. In principe zijn de bevorderingsnormen voor de herfstvakantie bekend en te zien op de website.



## 5. Zo doen we dat bij ons op school

### 5.1 HUISREGELS

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van jouw eigendommen. Laat geen portemonnee, geld of mobieltje in je jas zitten. Tassen, jassen, petten e.d. kun je in de daarvoor bestemde kluisjes doen. In bijzondere gevallen mag de school de kluisjes openen.



- Als je de kluisleutel bent vergeten, kun je de conciërge vragen je kluisje open te maken. Dit kost € 0,50.
- Verwisseling van jassen kun je voorkomen door ze te merken.
- Het gebruik van kauwgom en chips in de school is niet toegestaan.
- In de lokalen mag niet worden gedronken en/of gegeten.
- Mobiele telefoons zijn tijdens de lessen niet hoorbaar en niet zichtbaar: bij binnenkomst in het lokaal stoppen leerlingen hun telefoon in de telefoontas. Gebruik van de mobiele telefoons in het lokaal wordt bepaald door de docent. Die bepaalt of de telefoon ingezet kan worden als woordenboek, geluidsbron, rekenmachine, etc. Telefoons die buiten aanwijzingen van de docent om worden gebruikt, worden ingenomen voor de rest van de dag. Leerlingen kunnen alleen in noodgevallen gebruik maken van de schooltelefoon.
- De school is rookvrij. Dat betekent dat zowel in het schoolgebouw als in de directe omgeving van het schoolgebouw niet mag worden gerookt door leerlingen en personeel.

**WE DOEN HET SAMEN:**

- Wij gaan met plezier naar school
- Wij houden rekening met anderen
- Wij kunnen op school laten zien waar we goed in zijn
- Wij doen ons best anderen niet te hinderen
- Wij gaan respectvol om met de ander
- Wij proberen ruzies met woorden op te lossen
- Wij voelen ons verantwoordelijk voor de sfeer
- Wij helpen mee de school veilig te houden
- Wij doen ons best ons aan de regels te houden
- Wij helpen mee de school netjes en schoon te houden

**5.2 LESSEN EN PAUZES**

- Het begin van de lessen wordt door een belsignaal aangegeven. Bij het horen van het signaal gaat iedereen naar het lokaal.
- Bij de dagopening wordt van alle leerlingen stilte, aandacht en een respectvolle houding verwacht.
- Openen van ramen mag alleen met toestemming van de docent.
- Zonder toestemming mag je in de pauzes niet in lokalen en gangen verblijven.
- Bij een leswisseling zonder pauze mag je niet naar buiten, tenzij je voor je volgende les naar een ander gebouw moet.

**5.3 GYMLESSEN**

- Je gymt op blote voeten of op sportschoenen die je alleen binnen gebruikt.
- Sportkleding is verplicht.
- Het douchen na de gymlessen bevelen we ten zeerste aan.

**5.4 FIETSENSTALLING EN SCHOOLPLEIN**

De fietsen moeten per leerjaar in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst. Klassen 1 en 2 plaatsen hun fietsen bij gebouw 76. Klassen 3 en 4 bij gebouw 60. Behalve voor het brengen en halen van de eigen fiets, is het verboden je bij de fietsen op te houden. Om de omgeving van de school schoon te houden, moet afval in de daarvoor

bestemde bakken gedaan worden. Bij het wisselen van de lessen tussen de twee gebouwen mag geen fiets meegenomen worden en moet je verplicht het voetpad gebruiken. Je moet binnen een redelijke tijd, in het uiterste geval 7 minuten, in de les aanwezig zijn.

- Materiaal voor het plakken van een band kost € 1,00.



## 5.5 LEERLINGENSTATUUT EN TOETSEN

Toetsen horen binnen een redelijke tijd nagekeken te zijn. Voor overhoringen is dat binnen vijf schooldagen, voor proefwerken binnen tien schooldagen. Bijzondere omstandigheden uitgezonderd natuurlijk!

In klas 1 is één proefwerk per dag het maximum. Als je in die week ook een spreekbeurt hebt of een werkstuk moet inleveren, dan zullen de docenten daar rekening mee houden. Zijn er spreekbeurten of moet je een werkstuk inleveren dan houden de docenten daar zoveel mogelijk rekening mee.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Je gaat dus zelf zo snel mogelijk

naar de leraar om een afspraak te maken over een inhaaldatum. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar het leerling-enstatuut. Deze kun je via de website inzien.

## 5.6 HUISWERKVRIJ

Na een vakantie van een week of langer, geldt voor de eerste schooldag dat je huiswerkvrij bent.

## 5.7 KLEDING EN GEDRAG

Wij verbieden bij ons op school racistisch, discriminerend en provocerend gedrag. Dit betekent dat je je houding tegenover anderen niet zodanig opstelt dat anderen zich daardoor gekwetst kunnen voelen. We verwachten ook dat je correct gekleed gaat. Leerlingen die naar het oordeel van de schoolleiding niet correct

gekleed gaan, kunnen naar huis worden gestuurd om zich om te kleden. In de praktijklokalen worden speciale kledingvoorschriften gehanteerd.



## 5.8 CONVENANT VEILIGE SCHOOL

Onze school heeft met de gemeente Winschoten en de politie het Convenant Veilige School afgesloten. Dat wil zeggen dat we bij het plegen van strafbare feiten altijd aangifte doen bij de politie. In het convenant staat verder dat er een verbod

is op het gebruik en verkoop van (soft-)drugs en alcohol, het plegen van vandalisme (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, wapenbezit en overig crimineel gedrag. Ook zullen wij medewerking verlenen aan bijvoorbeeld de politie, als daar om wordt gevraagd.

## 5.9 GEZONDE SCHOOL

Een aantal keren per jaar organiseren we pauzeactiviteiten waarbij je tijdens de grote pauze aan verschillende (sportieve) activiteiten kunt deelnemen. Een keer per jaar besteden we specifiek aandacht aan de Gezonde School en komen de thema's van de Gezonde School aan bod.



# 6. Ouders/verzorgers en de school

## 6.1 OUDERRAAD

We willen als school goed werk leveren. Daarvoor hebben we natuurlijk regelmatig contact met leerlingen (dat gebeurt meestal door de mentor), maar we willen ook graag met de ouder(s)/verzorger(s) overleggen. Dit doen we in de Ouderraad.

Dit is een groep ouders/verzorgers die, samen met de directeur of een teamleider, vijf keer per jaar vergadert over zaken die op school spelen. Het kan over alles gaan wat voor de ouder(s)/verzorger(s) en de

school van belang is. Ieder jaar heeft de Ouderraad nieuwe ouders/verzorgers nodig om de gelederen te versterken. Vraag je ouder(s)/verzorger(s) of ze deel willen nemen! Een telefoontje naar de school is voldoende. Een van de leden van de Ouderraad heeft in principe namens onze vestiging zitting in de MR van de school.

## 6.2 INFORMATIEVERSTREKKING

De school verstrekt de leerlingeninformatie aan de ouder(s)/verzorger(s), woonachtig op hetzelfde

adres als de leerling. De school gaat ervan uit dat bovengenoemde ouder(s)/verzorger(s) de eventueel niet op hetzelfde adres wonende ouder(s) / verzorger(s) op de hoogte stellen.

## 6.3 LEERLINGENRAAD

We hebben op school een leerlingenraad waarin per leerjaar een aantal leerlingen vertegenwoordigd zijn. De raad vergadert maandelijks, is gesprekspartner van de schoolleiding en helpt mee met de organisatie van bijvoorbeeld de open dag en het galafeest.

# 7. Bij wie moet je zijn?

## 7.1 DE LOCATIEDIRECTEUR

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de school.

## 7.2 DE TEAMLEIDER, LEERJAARCOÖRDINATOREN EN LEERLING-BEGELEIDERS

Vrijwel alles wat met de dagelijkse gang van zaken in de school te maken heeft, loopt via de teamleider en leerjaarcoördinatoren. In principe is elke dag, van het eerste tot en met het achtste uur, een teamleider of leerjaarcoördinator in de school aanwezig. De teamleider en de leerjaarcoördinatoren hebben elk hun eigen onderdeel van de school onder beheer. Het hangt dus af van je leerjaar en je afdeling met wie je te maken hebt, maar als het moet, kun je bij de teamleider of andere leerjaar-

coördinator terecht. Als je ouders iets willen weten, kunnen ze, behalve bij je mentor, ook bij hem of haar terecht. De leerlingbegeleiders zijn er ook voor jou. Als de docent of mentor er met jou niet uitkomt, dan komt de leerlingbegeleider in beeld. Bijvoorbeeld als je spijbelt of als je andere onverstandige dingen op school doet.

**“De leerlingbegeleiders zijn er voor jou.”**

## 7.3 DE MENTOR

Elke klas heeft een mentor. Dat is iemand naar wie je toe kunt gaan als je vragen of moeilijkheden hebt. Hij of zij houdt zich bezig met alles wat van belang is voor de klas. Wat doet een mentor zoal?

- De mentor van klas 1 heeft met alle ouders en leerlingen een startgesprek op school. Aan het einde van het jaar volgt een evaluatiegesprek.
- De mentor houdt je schoolresultaten in de gaten.
- De mentor heeft regelmatig contact met al je docenten.
- In het mentoruur begeleidt de mentor je in alles wat van belang is, bijvoorbeeld hoe je moet leren en hoe je met je huiswerk omgaat.
- De mentor is aanwezig op ouderavonden van jouw leerjaar.
- De mentor regelt huiswerk voor je als je langdurig ziek bent.
- De mentor is bereikbaar voor je ouders en zal zelf ook contact opnemen met je ouders als dat nodig is.

**7.4 VERTROUWENSPERSOON**

Soms heb je problemen waar je niet met je mentor of met de schoolleiding over wilt praten. Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. Die is er om met je over dat soort dingen te praten en je kunt erop rekenen dat hij of zij er met niemand anders over praat als jij dat niet wilt. Zelfs niet met je ouders.

**7.5 DE ROOSTERMAKER**

Als er een docent afwezig is, regelt de roostermaker een invaller voor de ontstane vrije uren. De wijzigingen die daarvoor in je rooster ontstaan, worden bekend gemaakt op de monitoren in de gebouwen. Let daar dus altijd goed op!

Soms komt er een nieuw rooster, bijvoorbeeld doordat een langdurig zieke docent door iemand anders vervangen wordt.

**7.6 DE CONCIËRGES**

De conciërges zijn verantwoordelijk voor de orde in de school en regelen het corvee dat bij toerbeurt door de leerlingen na de pauze moet worden gedaan. Je kunt bij hen terecht wanneer je iets kwijt bent: de gevonden voorwerpen moeten bij hen ingeleverd worden. Je meldt je bij hen als je te laat bent. Ze schrijven dan een kaart uit waarmee je in de les mag.

“Soms heb je problemen waar je niet met je mentor of met de schoolleiding over wilt praten...”

**7.7 DE ORTHOPEDAGOOG EN DE SCHOOLPSYCHOLOOG**

Wanneer je niet lekker in je vel zit of problemen hebt met leren kan de orthopedagoog of de schoolpsycholoog je helpen.

“Soms wordt de leerling voor verdere behandeling naar een externe instantie doorverwezen.”

In het algemeen zul je via je mentor met hen in contact komen. Regelmatig overleggen de coördinatoren leerlingzaken en/of de ondersteuningscoördinatoren met deskundigen van buiten de school in het zorgadviesteam (ZAT). Hier komen al die gevallen aan de orde die de mentor, de

orthopedagoog, de psycholoog of de vertrouwenspersoon niet hebben kunnen oplossen. Soms wordt de leerling, na overleg met de ouders, voor verdere behandeling naar een externe instantie doorverwezen.

**7.8 DE DECAAN**

De decaan adviseert jou en je ouders over de leerwegkeuze, de profielkeuze, het vakkenpakket, de vervolgopleiding, de beroepskeuze e.d. Vaak gebeurt dit automatisch in combinatie met het mentuur, maar als je dat wilt, kun je ook altijd zelf een afspraak maken.

## 8. Roken, alcohol en drugs

**Wij zijn een rookvrije school. Er mag in school, op het schoolterrein en in de schoolomgeving niet gerookt worden. Medewerkers mogen op school en op het schoolterrein niet roken. Voor leerlingen en medewerkers geldt dat ook op buitenschoolse activiteiten er niet gerookt mag worden.**

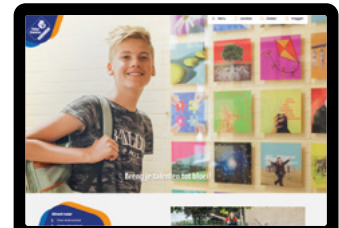
Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs in de school of op het terrein van de school is verboden. Het is evenmin toegestaan op school onder invloed van alcohol en/of drugs te zijn. Dit geldt ook tijdens feestavonden of activiteiten buiten school, die wel onder verantwoordelijkheid van de school

georganiseerd zijn.

**Let op: het feit dat je 18 jaar bent, of dat je ouders geen bezwaar hebben tegen alcoholgebruik, geeft je niet het recht alcohol te gebruiken zolang je onder verantwoordelijkheid van de school valt!**

Gebruik of in bezit hebben van drugs heeft, afhankelijk van de aard van de drugs, gevolgen. Dit kan in een uiterst geval betekenen dat je definitief van school verwijderd wordt. Voor medewerkers en ouders gelden dezelfde regels ten aanzien van genotsmiddelen. Op alle schoolgerelateerde activiteiten, denk aan werkweken,

diploma-uitreikingen, ouderavonden of feestelijke avonden, is het gebruik van genotsmiddelen, waaronder ook alcohol verboden.



### SCHOOLPROTOCOL

Over de maatregelen met betrekking tot het gebruik van of de handel in alcohol en/of drugs heeft de school een protocol opgesteld. De tekst van dit protocol is op de website te vinden.

## 9. Antipestprotocol

**Leerlingen krijgen op school de ruimte om zichzelf te zijn, zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels of dat iemands persoonlijke grenzen worden overschreden. Pesten is in strijd met deze uitgangspunten.**

Het 'antipestprotocol' (zie website) beschrijft wat we doen wanneer er gepest wordt. Doel van de school is: voorkomen en bestrijden van pesten. De antipestcoördinator let erop dat het beleid zo goed mogelijk wordt uitgevoerd en verzorgt de communicatie richting personeel/ouders. De mentor blijft de spil in de

communicatie richting leerlingen en ouders bij concrete pest-situaties. We maken gebruik van een oplossingsgericht, niet bestraffend model: de No-blame aanpak. Ook gaan we er vanuit dat signalen van pesten direct gemeld worden en dat medewerking wordt verleend aan het bieden van een oplossing. Dus: Word je toch gepest? Wees niet bang en meld dit meteen aan je mentor of leerlingbegeleider. Wanneer het nodig is, wordt de antipestcoördinator ingeschakeld.

### ANTIPESTPROTOCOL

Op onze school hebben we een zogenaamd antipestprotocol: daar staat precies in wat we doen als er gepest wordt. De tekst van dit protocol is op de website geplaatst.



Als je niet op school kunt komen, verwachten we vóór 08.30 uur een telefoontje naar de verzuimbalie (nummer van de school, optie 1 ziekte en verzuim). Tijdens het tweede lesuur wordt nagegaan welke leerlingen afwezig zijn. Als blijkt dat je niet door je ouders bent afgemeld, zal de school diezelfde ochtend telefonisch contact opnemen met je ouders.

Als je op school ziek wordt, meld je je persoonlijk af bij de verzuimbalie. Je krijgt dan een 'ziek naar huis' kaartje mee voor je ouder(s)/verzorger(s) dat je bij terugkomst op school bij de verzuimbalie weer moet inleveren. Er wordt van je ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat ze nog dezelfde dag contact opnemen met de verzuimmedewerker van de school. Afwezigheid vanwege een bezoek aan de tandarts, specialist e.d. kun je d.m.v. een verzuimformulier aangeven (het liefst van tevoren) en inleveren bij de verzuimmedewerker.

**Dit formulier is af te halen aan de verzuimbalie of te downloaden op de website.**

Kun je door andere oorzaken niet op school komen, dan moet er vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de schoolleiding, zie ook 2.3. Dit formulier kun je downloaden of afhalen aan de verzuimbalie.

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te doen bij het loket Verzuim/DUO. Deze melding komt dan bij de leerplichtambtenaar terecht.

Welke meldingen komen bij de leerplichtambtenaar terecht:

- Als een leerling drie of meer achtereenvolgende schooldagen ongeoorloofd afwezig is geweest.
- Als een leerling in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan vijftien uren ongeoorloofd heeft verzuimd.
- Als een leerling acht keer of vaker ongeoorloofd afwezig en/of te laat in de les is gekomen.

Hiernaast genoemde situaties gelden wanneer de leerling zonder medeweten van de ouders verzuimt of te laat komt. Gebeurt dit met medeweten van de ouders, zonder dat de schoolleiding daar toestemming voor heeft gegeven, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar hiervan onmiddellijk in kennis te stellen (zie ook 2.3).

Tevens houdt de leerplichtambtenaar regelmatig zitting op onze locatie. Hij nodigt hiervoor leerlingen uit die teveel verzuimd hebben en/of te vaak te laat gekomen zijn. Daarnaast houdt de jeugdverpleegkundige van GGD telefonische consulten en op afroep een spreekuur. Dit wanneer er zorg is omtrent geoorloofd verzuim (ziekte). Als je niet mee kunt gymmen verwachten wij een briefje van een van je ouder(s)/verzorger(s). Je moet wel bij die gymlessen aanwezig zijn.



# 11. Aan te schaffen materiaal

In overeenstemming met de wet 'gratis schoolboeken VO' worden alle schoolboeken, behalve de hierna genoemde boeken zoals woordenboeken en atlassen, door de school gratis ter beschikking gesteld.

Wij werken hiervoor samen met Van Dijk studieboeken. De leerlingen bestellen hun studieboeken online bij Van Dijk. Het boekenpakket wordt voor de start van het schooljaar thuis bezorgd. De boeken blijven eigendom van Van Dijk en moeten aan het eind van het jaar weer ingeleverd worden. De school vraagt hier geen borgsom voor maar Van Dijk studieboeken behoudt zich het recht voor een boete op te leggen wanneer de boeken niet of zwaar beschadigd ingeleverd worden. Op school zijn boeken en materialen aanwezig die je gratis kunt gebruiken. Denk hierbij ook aan atlassen, gebruik van gereedschap, labjassen en veiligheidsbrillen, enz.

## 11.1 ALGEMEEN

- 1 waterdichte boekentas
- 1 schoolagenda
- Schrijfmateriaal, inclusief pennen in verschillende kleuren
- Voldoende gewone schriften
- Een aantal schriften A4 formaat, zowel met lijnen als met ruitjes van 1 cm
- Stevig kaftpapier

## 11.2 WOORDENBOEKEN

Voor Nederlands, Duits en Engels is het handig dat je thuis over een woordenboek kunt beschikken. Als er thuis al woordenboeken

zijn, hoef je geen nieuwe aan te schaffen. Als je eraan twijfelt of je een ouder woordenboek wel kunt gebruiken, overleg dan in de les even met je vakdocent. Als je nieuwe woordenboeken aan moet schaffen, kies dan een zakwoordenboek, bijv. Prisma of van Dale. De leerlingen in de vmbo BB klassen hebben geen Duits woordenboek nodig.

### 11.3 VOOR NEDERLANDS

- 2 schriften (groot formaat A4 met lijnen)
- 1 rode pen

### 11.4 VOOR ENGELS

- 1 schrift (groot formaat A4 met lijnen)
- 1 rode pen

### 11.5 VOOR AARDRIJKSKUNDE

- 1 groot schrift (A4 met lijnen)

### 11.6 VOOR WISKUNDE

- 1 geodriehoek
- 1 passer
- 1 plakstift
- 3 kleurpotloden (rood, blauw en groen)
- 1 hoekmeter (deze kan ook via school aangeschaft worden)
- 1 rekenmachine FX-82EX

### 11.7 VOOR LO

Sportkleding en sportschoenen die niet buiten gedragen worden. We adviseren om tijdens de buitenperiodes zomer tot herfst/mei tot juli een warm vest/regenjack mee te nemen.

### 11.8 KLUISJE

Het is voor de leerlingen verplicht een kluisje te hebben.

Voor het kluisje hoeft geen huur betaald te worden, maar voor de sleutels moet aan het begin van het schooljaar een borgsom van € 20,00 betaald worden. Deze borgsom krijgt de leerling terug wanneer hij of zij van school gaat en beide sleutels inlevert.



In de mediatheek kun je zelfstandig aan opdrachten werken. Je kunt hier informatie verzamelen, je huiswerk maken en/of boeken lenen. De mediatheek beschikt over computers waarop je tekst kunt verwerken en via het internet informatie kunt verzamelen of diverse lesprogramma's af mag werken.

Aan de tafels kun je tijdschriften lezen of kun je aan een groepsopdracht werken. De collectie van de mediatheek bestaat uit jeugdboeken, Nederlandse literatuur, Duitse en Engelse leesboeken, informatieve

boeken en tijdschriften. De meeste boeken worden uitgeleend, alleen de naslagwerken en de tijdschriften niet. Hieruit kopiëren kan natuurlijk altijd. Aan het begin van het schooljaar krijg je een leerlingenpas waarmee je gratis boeken kunt lenen. De uitleentermijn is vier weken.

Wordt een boek later teruggebracht, dan kost dit € 0,05 per schooldag. Bij het zoekraken of beschadigen van geleende materialen worden de vervangingswaarde en administratiekosten in rekening gebracht.



## 13. Buitenschoolse en andere activiteiten

### 13.1 ACTIVITEITEN

Jaarlijks worden er meerdere activiteiten georganiseerd, zoals:

- Schoolreisjes
- Sportdagen
- Muziekavonden
- Klassenavonden
- Gala's

“De PLUS-sen die je zelf bijhoudt, komen in jouw plusdocument. En dat is bijna net zo belangrijk als je eindexamen.”

### 13.2 EEN PLUSDOCUMENT

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat het op school en in het leven niet alleen om leren met je hoofd gaat. Dit soort leren zien we terug in cijfers op het rapport, maar er is voor ons ook nog een andere meetlat. Op welke andere manier laat jij op school en buiten de school zien dat jij je wilt inzetten voor de school en voor anderen. Als je bijv. lid bent van de leerlingenraad, als je meehelpt om de kantine gezond te houden, als je meedoet aan een voorleeswedstrijd, als je dagelijks iemand helpt, enz. De PLUS-sen die je zelf bijhoudt, komen in jouw plusdocument. En dat is bijna net zo belangrijk als je eindexamen. Het plusdocument krijg je ook uitgereikt op de diplomautreiking.



# 14. Contact- personen

## Winschoten

### 14.1 LOCATIELEIDING

👤 **Mw. drs. R.G. Buiten (BTL)**

locatiedirecteur

06 - 51 52 99 94

👤 **Dhr. J. van der Meulen (MLJ)**

teamleider

06 - 57 56 47 67

### 14.2 LEERJAARCOÖRDINATOREN

👤 **Dhr. B. Hijlkema (HKM)**

leerjaarcoördinator klas 1 basis

👤 **Mw. M.T. Potze MA (PTZ)**

leerjaarcoördinator klas 1 K/T

👤 **Mw. C. Ulenreef-Possel (ULP)**

leerjaarcoördinator klas 3 en 4  
en examensecretaris

### 14.3 LEERLINGBEGELEIDING

👤 **Dhr. H. Keijer (KER)**

leerlingbegeleider

👤 **Mw. M.L.V. Heller (HLR)**

decaan

### 14.4 ONDERSTEUNING

👤 **Mw. D. Vedder (VDR)**

ondersteuningscoördinator

👤 **Mw. J. Augusteijn (AGS)**

ondersteuningscoördinator

### 14.5 VERTROUWENSPERSOON

👤 **Dhr. B. Wijchers (WCH)**

👤 **Mw. P. Abeln (ABL)**

