



Sectorraad
Praktijkonderwijs

Servicedocument

Opstart praktijkonderwijs

per 2 juni 2020

Bezoekadres:

Gelderselaan 1
9501 RA Stadskanaal

Postadres:

Postbus 137
9500 AC Stadskanaal

0599 69 60 20
pro@ubboemmius.nl

Informatie vooraf

De VO-raad heeft een protocol voor het voortgezet onderwijs ontwikkeld, dat gericht is op het (gefaseerd) heropenen van het voortgezet onderwijs per 2 juni 2020. Dit protocol is gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM en het kabinet. Het is geschreven op een situatie dat het afstandscriterium van 1,5 meter voor iedereen van toepassing is. Het protocol van de VO-raad is een voorlopig protocol en afhankelijk van besluiten van het kabinet en de richtlijnen van het RIVM. De richtlijnen in het protocol van de VO-raad zijn **leidend** voor het handelen van alle scholen.

Op basis van het VO-protocol is een servicedocument ontwikkeld specifiek voor het praktijk- en beroepsonderwijs. Hierin staan richtlijnen van het RIVM en het kabinet die leidend zijn voor het handelen in de school. Hierbij is altijd sprake van **maatwerk**. Zo kan recht worden gedaan aan de verschillen tussen leerlingen, gebouwen en beschikbaarheid en de mogelijkheden van het onderwijspersoneel.

Wij nemen als locatie onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om leerlingen – ook in deze bijzondere omstandigheden – zo goed mogelijk onderwijs te geven en leerachterstanden te voorkomen. Vanzelfsprekend moeten daarbij de veiligheid en gezondheid van leerlingen, onderwijspersoneel, ondersteunend personeel en ouders gewaarborgd zijn.

De periode van dinsdag 2 juni tot en met het einde van het schooljaar (vrijdag 3 juli) wordt voornamelijk gebruikt om ervaringen op te doen met onderwijs binnen de 1,5 metersamenleving om zo goed voorbereid te kunnen starten aan het nieuwe schooljaar 2020-2021.

Het servicedocument wordt beschouwd als een groeidocument en is van toepassing op het schooljaar 2019-2020 ingaande per 2 juni 2020. Wanneer aanvullende richtlijnen bekend zijn, dan nemen we deze informatie op in het servicedocument en vermelden we deze op de website.

Met vriendelijke groet,

Team Ubbo Emmius Gelderselaan

Leeswijzer

1	Algemeen	4
2	Vervoer	5
3	Groepsgrootte	5
4	Bij aankomst en vertrek.....	6
5	Op de gang.....	6
6	In het lokaal	7
7	Onderwijsinhoud en stage.....	8
8	Personeel in de school	10
9	Ouders/verzorgers.....	10
10	Klachten en ziekte	11

U ontvangt naast dit servicedocument de volgende bijlagen:

- Beknopt overzicht opstart praktijkonderwijs.
- Rooster praktijkonderwijs tot einde schooljaar

1 Algemeen

1.1	De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent: - o Volwassenen en leerlingen houden 1,5 meter afstand van elkaar. Dit geldt ook voor volwassenen onderling en voor leerlingen onderling; - o We wassen onze handen meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden. In ieder geval bij: binnenkomst lokaal en na een toiletbezoek; - o We schudden geen handen; - o We hoesten en niezen in onze elleboog; - o We zitten niet aan ons gezicht.
1.2	Op basis van het afstandscriterium van 1,5 meter, dat voor iedereen geldt, betekent dat er ongeveer een kwart tot een derde van de leerlingen tegelijkertijd in de school aanwezig kan zijn. Alle leerlingen gaan dus (gespreid) naar school.
1.3	Leerlingen gaan slechts een beperkt aantal dagen naar school. Op dagen dat leerlingen niet op school zijn, wordt door middel van afstandsonderwijs invulling gegeven aan het lesprogramma (oftewel: het voortzetten van het thuiswerkprogramma).
1.4	Er zijn verschillende aanvangstijden en vertrektijden om spreiding van de leerlingen te realiseren. Dit om enerzijds drukte op het schoolplein en aanlooproutes te verlichten. ► <i>Zie bijlage Rooster & Planning</i>
1.5	Het rooster is zo gemaakt dat leerlingen tijdens een schooldag niet van het schoolterrein gaan. Pauzes vinden plaats in het lokaal. ► <i>Zie bijlage Rooster & Planning</i>
1.6	Roken is en blijft (<i>per 1 augustus</i>) niet toegestaan op of rondom het schoolterrein.
1.7	De school wordt dagelijks intensief schoongemaakt. De nadruk ligt daarbij op contactpunten en de toiletbediening.
1.8	De school heeft een veiligheidsteam dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen. Zij ontvangen leerlingen bij de ingang op het plein (dhr. Bakker) en begeleiden leerlingen naar de lokalen (dhr. Jorna). Zij zien toe op de toepassing van de RIVM-maatregelen en verzorgen EHBO.
1.9	Wanneer er sprake is van gedragsproblemen bij leerlingen, is het schoolbeleid leidend met in achtneming van RIVM-normen. Dat betekent: er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers en er zal gekeken worden naar een gepaste oplossing.
1.10	De kantine blijft gesloten.

2 Vervoer

2.1	Leerlingen <i>binnen</i> een straal van 8 kilometer van de school worden uitdrukkelijk verzocht om geen gebruik te maken van het OV en zoveel mogelijk op de fiets te komen dan wel zich te laten brengen en halen door een ouder/verzorger. Ouders/verzorgers mogen de school in principe niet betreden.
2.2	Leerlingen <i>buiten</i> een straal van 8 kilometer van de school worden tevens opgeroepen om zoveel mogelijk van de fiets of het halen/brengen door een ouder/verzorger gebruik te maken. De organisatie van het vervoer voor leerlingen die verder dan 8 kilometer van school wonen én geen gebruik kunnen maken van de fiets of het halen en brengen door een ouder/verzorger ligt in handen van de regionale vervoerder in samenspraak met de school. Scholen moeten over het openbaar vervoer voor deze groep leerlingen afspraken maken met hun regionale vervoerder. In de handreiking 'OV voortgezet onderwijs' vindt u daarover alle informatie.
2.3	Daar waar het voor leerlingen binnen een straal van 8 kilometer niet mogelijk is om zonder gebruik te maken van het OV op school te komen is een maatwerkaanpak noodzakelijk. Hierbij is, als uiterste consequentie, het gebruik van OV - buiten de spits – niet uitgesloten. ► <i>Zie bijlage Openbaar vervoer</i>
2.4	Zijn hierin knelpunten te ontdekken, dan gaan we over op maatwerk. Er kan contact opgenomen worden met dhr. A. Huttinga via het nummer van de school.

3 Groepsgrootte

3.1	De maximale groepsgrootte wordt bepaald door de grootte van het schoolgebouw. Daarmee is er geen algemene norm voor de maximale groepsgrootte. Hierin is item 1.2 leidend.
3.2	Om het aantal bewegingen zoveel mogelijk te beperken wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van vaste samenstellingen. Hierbij wordt uitgegaan van de mentorgroepen, praktijkgroepen en/of beroepsgerichte profielen in de bovenbouw.

4 Bij aankomst en vertrek

4.1	Om de spreiding van leerlingen mogelijk te maken en de drukte op het schoolplein te verminderen, worden verschillende begin- en eindtijden van lessen voor leerlingen gehanteerd. Daarmee wordt ook de druk op de publieke ruimte verlicht. ► <i>Zie bijlage Planning & Rooster.</i>
4.2	Bij de ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een bord of poster.
4.3	Er zijn vaste looproutes naar de fietsenstallingen. Er worden vakken aangeven waarin fietsers plaatsnemen, zodat ze gefaseerd en op afstand van elkaar hun fiets kunnen stallen en weer ophalen.
4.4	De school gebruikt infographics (posters) voor heldere communicatie over veiligheids- en hygiënemaatregelen buiten en binnen de school.
4.5	Er staan leden van het veiligheidsteam bij de ingang om de leerlingen te ontvangen en te begeleiden naar de lokalen. Ook zien zij toe dat de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.
4.6	Bij het betreden van het gebouw reinigen personeelsleden en leerlingen hun handen met desinfecterende gel of spray (minimaal 20 seconden).
4.7	Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar het lokaal en wachten niet op het schoolplein.
4.8	Leerlingen verlaten bij vertrek direct het schoolterrein en blijven niet 'hangen' op of rondom het plein.
4.9	De deuren van het schoolgebouw, de leslokalen en trappenhuizen blijven geopend. Hierdoor wordt het gebruik van de deurklinken of handgrepen zoveel mogelijk beperkt.

5 Op de gang

5.1	Op het plein en in het gebouw staan vaste looproutes aangegeven om 1,5 meter afstand zoveel mogelijk te kunnen reguleren. Hierbij kan sprake zijn van <i>eenrichtingsverkeer</i> .
5.2	Kluisjes worden niet gebruikt: de leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.
5.3	Er is toezicht en begeleiding op de gang.

6 In het lokaal

6.1	Lokalen en werkplekken zijn zo ingericht dat de 1,5 meter afstand ten alle tijden gewaarborgd blijft.
6.2	In (praktijk)lokalen zijn looproutes en afstandsstrepen aangebracht.
6.3	Werkplekken worden aan leerlingen toegewezen door het onderwijspersoneel.
6.4	In elk lokaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en de tafels schoon te maken.
6.5	Bij binnenkomst in het lokaal wassen leerlingen en docenten hun handen met water en zeep (minimaal 20 seconden). Leerlingen krijgen instructies over het reinigen van hun handen. De instructies staan ook op de infographics (posters).
6.6	Docenten nemen na binnenkomst alle tafels af met oppervlaktespray en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Leermiddelen dienen bij gebruik door meerdere leerlingen of leerkrachten met regelmaat schoon gemaakt te worden met water en zeep. Als extra hygiënemaatregel is er in elk lokaal een dispenser met desinfectiemiddel aanwezig.
6.7	In ieder lokaal zijn prullenbakken aanwezig. Deze worden, nadat er een wisseling van leerlingen heeft plaatsgevonden, geleegd. Dit gebeurt minimaal één keer per dag.
6.8	Nadat er een wisseling van leerlingen heeft plaatsgevonden, worden de lokalen doorgelucht door de ramen open te zetten.
6.9	Er worden zo weinig mogelijk spullen uitgedeeld.
6.10	Leerkrachten lopen zo weinig mogelijk rond tijdens een les.
6.11	Leerlingen en leerkrachten blijven in de pauze in het lokaal.
6.12	Leermiddelen dienen bij gebruik door meerdere leerlingen of leerkrachten met regelmaat schoon gemaakt te worden met water en zeep. Dit vereist heldere instructies.
6.13	WC-bezoek wordt gereguleerd en vindt plaats onder begeleiding van personeelsleden die toezicht op de gang houden.

7 Onderwijsinhoud en stage

Algemeen

7.1	De school bepaalt zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden. Hierbij is de missie van het praktijkonderwijs leidend: het opleiden naar zelfstandigheid in wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Vanuit de optiek van het praktijkonderwijs richt de school zich, daar waar mogelijk en verantwoord in te zetten, op praktijkvakken die niet goed via onderwijs op afstand verzorgd kunnen worden. De school besluit daarnaast zelf – in overleg met de medezeggenschap - of en op welke wijze - naast onderwijs op school - onderwijs op afstand wordt geboden. Hierbij wordt rekening gehouden met de belastbaarheid en normjaartaak van medewerkers.
7.2	Praktische activiteiten worden zoveel mogelijk aangepast, waarbij 1,5 meter afstand tussen docent en leerling gewaarborgd blijft. Indien dit niet kan, worden bepaalde onderdelen waar mogelijk op een andere manier georganiseerd, en/of online aangeboden.
7.3	Voor de praktijklessen geldt dat een aantal vakken niet gegeven kan worden op het moment dat er 1,5 meter afstand tussen leerlingen onderling, en tussen leerling en volwassene geldt.
7.4	Enkel de reguliere onderwijsactiviteiten onder begeleiding van onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel vinden doorgang, en alle andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, komen te vervallen (bijvoorbeeld excursies, studiereizen).
7.5	Bij de AVO-lessen worden vaste samenstellingen gehanteerd. Voor de praktijkvakken wordt een indeling gemaakt.

Praktijkvakken

7.6	Voor de praktijklessen geldt dat een aantal vakken niet gegeven kan worden op het moment dat er 1,5 meter afstand tussen leerlingen onderling, en tussen leerling en volwassene geldt.
7.7	Persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals veiligheidsbrillen, laskappen, schorten, vakkleding, handschoenen et cetera) worden door slechts één persoon gebruikt. Voor een volgende gebruiker moeten de beschermingsmiddelen eerst gereinigd en gedesinfecteerd worden.
7.8	Bij bereiding van voedingsproducten dragen docenten en leerlingen mondkapjes. Voor en tijdens de lessen worden handen gewassen en gedesinfecteerd.

7.9	Per werkplek in een praktijkruimte (bijvoorbeeld bordes bij elektrotechniek) is slechts één leerling toegestaan.
7.10	Bij gevaarlijke machines (bijvoorbeeld draai- en freesbanken) controleert de docent eerst de instellingen voordat de leerling de opdracht verder mag uitvoeren. Dit is echter al een standaard procedure.
7.11	Bedieningsknoppen en panelen van machines en apparaten worden na de les gedesinfecteerd.
7.12	Stem met de aanbieder van branchegerichte cursussen af hoe de examinering plaats kan blijven vinden met inachtneming van de RIVM-maatregelen.
7.13	Bij praktijkvakken waar voedsel bereid wordt, dragen leerlingen een mondkapje. De docent draagt, door de inachtneming van 1,5 meter afstand, geen mondkapje. Wanneer de docent assisteert bij het bereiden van voedsel, doet hij/zij een mondkapje op.

Stage

7.14	Stages van leerlingen kunnen enkel doorgang vinden als: ○ De richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is worden nageleefd door de stageorganisatie. ○ De stageorganisatie in kwestie momenteel werkt. ○ De stagiair zonder gebruik te maken van het openbaar vervoer op locatie kan komen.
7.15	Bij het aanbieden van stages vanuit het schoolbeleid worden de richtlijnen van het RIVM centraal gesteld, zowel vanuit school als vanuit het stagebedrijf.
7.16	Leerlingen en ouders/verzorgers dienen in te stemmen met het volgen van een stage. Bij instemming wordt een contract ondertekend.

8 Personeel in de school

8.1	Onderwijspersoneel is alleen aanwezig op momenten dat ze lesgeven. Het betekent dat ze minimaal een half uur vóór aanvang van de les aanwezig zijn en uiterlijk een half uur ná het lesgeven vertrekken. De reden hiervoor is om de drukte in de school te beperken. ► <i>Zie bijlage Rooster & Planning</i>
8.2	De personeelskamer wordt zo ingericht zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft. De personeelskamer wordt alleen gebruikt om consumpties op te halen, lesmaterialen te pakken of gebruik te maken van de postvakjes. Hierbij is te allen tijde sprake van <i>eenrichtingsverkeer</i> .
8.3	Het personeel pauzeert en luncht op de eigen werkplek (lokaal) of in de kantine.
8.4	Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.
8.5	De zorgverlening in de school (door bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp) wordt weer opgestart.

9 Ouders/verzorgers en bezoekers

9.1	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s).
9.2	Ouder(s)/verzorger(s) zijn in principe niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.
9.3	Oudergesprekken vinden enkel digitaal plaats.
9.4	Om de druk op de locatie te beperken, hebben bezoekers in principe geen toegang tot de locatie.

10 Klachten en ziekte

Algemeen

10.1	Een personeelslid of leerling met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis bij: - o Neusverkoudheid. - o Hoesten. - o Moeilijk ademen/benauwdheid.
10.2	Een personeelslid of leerling blijft thuis als iemand in het huishouden koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft.
10.3	Een personeelslid of leerling die positief getest is op COVID-19 moet tenminste 7 dagen thuisblijven na start van de symptomen, en uitzielen. Het personeelslid mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. Zie ook https://lci.rivm.nl/leefregels . Als iemand in het huishouden van het personeelslid koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft hij/zij ook thuis.
10.4	Als iemand in het huishouden van het personeelslid of leerlingen positief getest is voor COVID-19, moet hij/zij 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). Het personeelslid of de leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie ook: https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis .

Personeel

10.5	Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school.
10.6	Als iemand in het huishouden van het personeelslid koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid thuis.
10.7	Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
10.8	Personeelsleden met klachten nemen contact op met de bedrijfsarts. Op het moment dat het testbeleid in Nederland verandert kan dit punt worden gewijzigd.
10.9	Conform richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag klachten ontwikkelt (koorts, neusverkoudheid, hoesten en/of moeilijk ademen/benauwdheid) gaat het personeelslid naar huis.

10.10	Personeelsleden met corona-gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten. Meer info: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen .
10.11	Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort (en dus in principe op locatie werkt) maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of en hoe tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Medische informatie van de werknemer hoeft niet gedeeld te worden met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij worden betrokken.
10.12	Onderwijspersoneel dat behoort tot medische risicogroepen krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces op locatie (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de werkgever.
10.13	Onderwijspersoneel met gezinsleden/huisgenoten die behoren tot medische risicogroepen krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces op locatie (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de werkgever.

Leerlingen

10.14	Conform richtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt (koorts, neusverkoudheid, hoesten en/of moeilijk ademen/benauwdheid) gaat de leerling naar huis. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd. Ook eventuele broers of zussen worden bij koorts en/of benauwdheidsklachten hierover geïnformeerd en naar huis gestuurd.
10.15	Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven.
10.16	Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school.
10.17	Leerlingen van wie gezinsleden tot de risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school.
10.18	Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten neemt de school contact op met de GGD. Deze passage kan worden herzien op het moment dat het testbeleid wijzigt.
10.19	Leerlingen met klachten melden zichzelf bij de GGD en worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), conform het landelijk testbeleid.