

Programma van toetsing en afsluiting

Cohort 2019 - 2021

Zorg Basis 3

Ubbo Emmius scholengemeenschap

Voor u ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Voor het VMBO geldt dat het diplomacijfer wordt bepaald door het schoolexamencijfer (SE) en het centraal examencijfer (CSE). De wijze waarop het schoolexamencijfer wordt opgebouwd staat vermeld in het PTA. Naast het PTA krijgt iedere leerling een door de school aangeboden planner waarop wordt aangegeven op welk moment een schoolexamen gemaakt moet worden of wanneer een werkstuk moet worden ingeleverd. Daarnaast worden de data voor toetsen en werkstukken ook door de docent opgegeven.

PTA

1. herkansingsregeling
2. procedure kaderleerling
3. inhalen van niet gemaakte toetsen
4. overstap van leerweg
5. procedure diploma stapeling

1. herkansingsregeling

De bovenbouw van het vmbo bestaat uit 2 leerjaren; leerjaar 3 en leerjaar 4. Leerjaar 3 wordt opgedeeld in 4 lesperiodes van 9 à 10 weken per periode. Leerjaar 4 kent 3 van deze periodes.

Herkansingen worden gemaakt op vaste momenten per maand.

Het laatste herkansingsmoment in leerjaar 4 wordt een week voor de start van de praktijkexamens ingepland.

- Een kaderleerling mag per periode maximaal 2 herkansingen doen, met een maximum van 3 per vak per schooljaar. De herkansing kan alleen schriftelijk aangevraagd worden door ouders tijdens de mentorgesprekken.
- Een basisleerling mag 12 herkansingen per schooljaar doen. De herkansingsmogelijkheid wordt door de docent voorgesteld aan de leerling en zo snel mogelijk aangeboden. In het geval van een herkansing voor een kaderleerling geldt het volgende. Het docententeam adviseert welke toets een leerling kan/mag herkansen. De mentor heeft tijdens de mentoravond een ingevuld aanvraagformulier bij zich. Alleen een door ouders ondertekende aanvraag wordt verwerkt. De mentor geeft alle aanvragen aan het examenbureau en zij zorgen voor de registratie van de herkansing en het aanvragen van de juiste toets bij de docent. De docent zorgt zelf voor de toetsen.

2. procedure kaderleerling

- Een herkansing wordt aangevraagd vanuit het team.
- De ouders moeten de aanvraag voor akkoord ondertekenen.
- De aanvraag gaat retour naar mentor.
- Het examenbureau registreert herkansingen.

3. inhalen van niet gemaakte toetsen

Op een vast moment per week kunnen niet gemaakte toetsen worden ingehaald. Inhaaltoetsen worden aangevraagd bij de docent en ook door hem/haar ingepland.

4. overstap van leerweg

De teamleider kan op verzoek van de leerling en op advies van de docentenvergadering toestaan dat hij/zij een overstap maakt naar een andere leerweg in het vmbo onder de volgende voorwaarden:

- een overstap van kaderberoepsgerichte leerweg naar basisberoepsgerichte leerweg (afstroom) dient vóór aanvang van het 4. leerjaar gerealiseerd te zijn.
- Opstroom van de basisberoepsgerichte leerweg naar de kaderberoepsgerichte leerweg kan toegestaan worden tot uiterlijk periode 2 in leerjaar 3. Opstroom is mogelijk indien voor alle examenvakken samen gemiddeld tenminste een 8,0 is behaald.
- Een leerling dient te voldoen aan het volledige programma van de nieuwe leerweg, inclusief handlingsdelen, praktische opdrachten en het beroepsgerichte programma. Daar waar gemaakte toetsen en opdrachten van de oude leerweg overeenkomen met de nieuwe leerweg, worden deze geherwaardeerd. Onderdelen die gemaakt zijn, maar niet tot het programma van de nieuwe leerweg behoren, worden bij de herwaardering buiten beschouwing gelaten. De eventueel ontbrekende onderdelen uit de nieuwe leerweg dient de leerling in te halen en worden benoemd aan de hand van de criteria die genoemd zijn in het PTA van de nieuwe leerweg.
- Indien meerdere toetsen niet gemaakt zijn op het nieuwe niveau kan een representatieve toets worden vastgesteld inclusief een vooraf bepaalde cesuur of andere aanduiding van het vereiste beheersingsniveau.
- Het is niet toegestaan om behaalde resultaten middels een formule om te rekenen.

5. procedure diploma stapeling

De wettelijke regeling m.b.t. het "stapelen van diploma's" betekent dat een vmbo leerling na het behalen van zijn diploma nog een hoger vmbo diploma kan behalen. Een leerling van onze school mag, na het behalen van zijn eerste diploma, op een hoger niveau examen doen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De leerling doet examen in dezelfde vakken op KB niveau

Indien:

- de leerling voor zijn bassexamen geslaagd is
- het eindcijfer voor het schoolexamen van het beroepsgericht programma een 7,0 of hoger is
- het gemiddelde eindcijfer van het schoolexamen voor de avo-vakken een 7,0 of hoger is, mits geen enkel afzonderlijk cijfer lager is dan 6,0 (niet afgerond)
- het gemiddelde eindcijfer op de landelijke examens (CSB en CSPE) een 6,5 of hoger is.

Als een leerling op onderdelen niet aan bovenstaande uitgangspunten voldoet, kan de schoolleiding, op advies van de docentenvergadering, anders beslissen.

Na het eerste rapport in leerjaar 4 volgt een voortgangsgesprek met de mentor.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Assisteren in de gezondheidszorg Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Aghz1301	..	S.O. 1 Assisteren in de Gezondheidszorg	ja	T	S	50	1	
		Aghz1302	..	S.O. 2 Assisteren in de Gezondheidszorg	ja	T	S	50	1	
		Aghz1303	p	Theorietoets Assisteren in de gezondheidszorg	ja	T	S	50	3	
		Aghz1304	..	Vaardighedentoets Assisteren in de gezondheidszorg	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 1

Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

2W1.1

1. Wensen en behoeften achterhalen
2. Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep
3. Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten
4. Een Dorsboek maken voor een activiteit

2W1.2

1. Motiveren tot deelname aan een activiteit
2. Stimuleren tot zelf doen of meedoen
3. Op gestructureerde en consequente wijze iets coördineren en uitleggen
4. Aanwijzingen geven

2W1.3

1. Activiteit afronden
2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen
3. Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Bglp1301	p	Theorie lessen	ja	T	S	250	1	
		Bglp1302	p	Lassen 1	ja	PO	P/S	1000	1	
		Bglp1303	p	Lassen 2	ja	PO	P/S	1000	1	
		Bglp1304	p	Lassen 3	ja	PO	P/S	1000	1	
		Bglp1305	p	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	M/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

* Een keuzevak is modulier opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersonaliseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmb.nl.

Keuzedeel

Booglassen

PIES.1.BGL

1. laswerk voorbereiden
2. werktekeningen lezen en (las)symbolen interpreteren

PIES.2.BGL

1. lasapparatuur afstellen met gebruik/making van de benodigde parameters
2. verschillende lasprocessen en hun specifieke eigenschappen noemen
3. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur in acht nemen
4. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken

PIES.3.BGL

1. de benodigde lasnaadvormen voorbereiden en aantrekken
2. een werkstuk volgens gestelde cisen aan elkaar hechten
3. controle uitoefenen op de maatvoering en kwaliteit van de lasopening
4. verschillende lasnaadvormen en hun specifieke eigenschappen noemen
5. materiaaleigenschappen van het product noemen
6. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen
7. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken

PIES.4.BGL

1. de lasvolgorde bepalen van een product
2. voor de te volgen procedure en werkwijze een plan van aanpak opstellen
3. verschillende lasprocessen en hun specifieke eigenschappen noemen
4. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen
5. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken

PIES.5.BGL

1. onderdelen snel, accuraat en precies verbinden zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen
2. lasmethodebeschrijvingen en lasvoegmaterialen hanteren
3. eigenschappen van materialen en middelen bij het vervaardigen van producten noemen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Biologie

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Bi1301	..	Thema 1:Organen en cellen	ja	T	S	50	1	
		Bi1302	p	Thema 1:Organen en cellen	ja	T	S	50	2	
		Bi1303	..	Thema 2:Ordering	ja	T	S	50	1	
		Bi1304	p	Thema 2:Ordering	ja	T	S	50	2	
		Bi1305	..	Thema 3: Voortplanting en ontwikkeling	ja	PO	M		0	
		Bi1306	..	Thema 4: Regeling	ja	T	S	50	1	
		Bi1307	p	Thema 4: Regeling	ja	T	S	50	2	
		Bi1308	..	Thema 5: Zintuigen	ja	T	S	50	1	
		Bi1309	p	Thema 5: Zintuigen	ja	T	S		2	
		Bi1310	..	Thema 6: Stevigheid en bewegen	ja	T	S	50	1	
		Bi1311	p	Thema 6: Stevigheid en bewegen	ja	T	S	50	2	
ED4		Bi1401	..	Thema 5: Voeding en vertering	ja	PO	M		0	
		Bi1402	..	Thema 6: Gaswisseling SO	ja	T	S	50	1	
		Bi1403	p	Thema 6: Gaswisseling	ja	T	S	50	2	
		Bi1404	..	Thema 7: Transport SO	ja	T	S	50	1	
		Bi1405	p	Thema 7: Transport	ja	T	S	50	2	
		Bi1406	..	Thema 8: Opslag uitscheiding en bescherming SO	ja	T	S	50	1	
		Bi1407	p	Thema 8: Opslag uitscheiding en bescherming	ja	T	S	50	2	
		Bi1408	..	Thema 3: Ecologie SO	ja	T	S	50	1	
		Bi1409	p	Thema 3: Ecologie	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

De inleverdatum van de praktische opdrachten wordt vermeld in de studiplanner.
Herkansingen moeten zijn afgerond voor de eerstvolgende toets.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ddec1301	p	Krukje Decoreren	ja	PO		600	2	
		Ddec1302	p	Dienblad Decoreren	ja	PO		600	2	
		Ddec1303	p	Schets ontwerp Dienblad	ja	PO		600	2	
		Ddec1304	p	Schets ontwerp Krukje	ja	PO		600	2	
		Ddec1305	p	Kleurencirkel + Lijst	ja	PO		1200	2	
		Ddec1306	p	Toets M4	ja	T	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

BWI1.1

1. een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal.
2. het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma.
3. het ontwerp omzetten in werktekeningen.

BWI1.2

1. kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten.
2. een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement.
3. het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever.

BWI1.3

1. het maken van een interieurelement voorbereiden.
2. een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opstellen.
3. gangbare elektrische, pneumatische en niet aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken.

BWI1.4

1. een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal.
2. een werkschema maken voor de afwerking.
3. materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen.
4. een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten.
5. voorbehandelde, afgewerkte en gedeceerde werkstukken aan de hand van kwaliteitsschema's beoordelen.
6. decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Drws1301	b	StabiCad - Installatietechniek	ja	PO	P/S	500	1	
		Drws1302	b	Prefab PP-installatie	ja	PO	P/S	500	1	
		Drws1303	b	Drinkwater en sanitair installatie	ja	PO	P/S	2000	1	
		Drws1304	b	Uitbreiding / modificatie drinkwater en sanitair installatie	ja	PO	P/S	1000	1	
		Drws1305	b	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	M/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

* Een keuzevak is modulier opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersonaliseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmb.nl.

PIE1.1

1. een ontwerpvoorstel analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren
2. met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D en 3D
3. werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schakels maken
4. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schakels
5. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken

PIE1.2

1. handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen
2. verspanende bewerkingen met behulp van snij snelheids tabellen uitvoeren op een draaibank en boormachine
3. een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D printer en CNC simulatie

PIE1.3

1. elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp
2. een elektrische schakeling in een praktijkbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema
3. de werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema

PIE1.4

1. onderdelen en componenten monteren en samenstellen
2. elektrische bedrading aanbrengen en aansluiten
3. meten en controleren van samengesteld werk

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Drze1301	p	StabiCad - Elektrotechniek	ja	PO	P/S	500	1	
		Drze1302	p	Energie	ja	PO	P/S	250	1	
		Drze1303	p	Zonne-energie	ja	PO	P/S	750	1	
		Drze1304	p	Montage zonnepanelen	ja	PO	P/S	750	1	
		Drze1305	p	Zonneboiler	ja	PO	P/S	750	1	
		Drze1306	p	De infraroodcamera	ja	PO	P/S	250	1	
		Drze1307	p	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	M/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

* Een keuzevak is modulair opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersonaliseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmbo.nl.

PIE1.1

1. een ontwerpavontuur analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren
2. met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D en 3D
3. werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schakels maken
4. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schakels
5. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken

PIE1.2

1. handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabelen
2. verspanende bewerkingen met behulp van snijsnijhedenlabellen uitvoeren op een draaibank en boormachine
3. een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D printer en CNC simulatie

PIE1.3

1. elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp
2. een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema
3. de werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema

PIE1.4

1. onderdelen en componenten monteren en samenstellen
2. elektrische besteding aanbrengen en aansluiten
3. meten en controleren van samengesteld werk

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: OngevallEnEhbo

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ehbo1301	p	S.O. 1 Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
		Ehbo1302	p	S.O. 2 Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
		Ehbo1303	p	Theorietoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	3	
		Ehbo1304	..	Vaardighedentoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	PO	M/S	100	3	
ED4		Ehbo1401	p	S.O. 1 Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
		Ehbo1402	p	S.O. 2 Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
		Ehbo1403	p	Theorietoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	3	
		Ehbo1404	..	Vaardighedentoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

KCUZevak
Voorkomen van ongevallen en EHBO

ZW7.1.EHBO

1. Mogelijkheden en beperkingen van drijfzand signaleren met daarbij lopende risico's en gevaren.
2. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen.
3. Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden.
4. Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en herkenbaar maken.
5. Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn.

ZW7.2.EHBO

1. De werking van het hart, longen en de bloedsomloop noemen.
2. Een AFD gebruiken.
3. De effecten van inspanning bangeven.
4. Aangeven hoe je gewrichten kunnen bewegen.
5. Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen.

ZW7.3.EHBO

1. Op gevaar letten.
2. Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert.
3. Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting.
4. Zorgen voor professionele hulp.
5. Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit.

ZW7.4.EHBO

1. Stroomnissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen.
2. Stroomnissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen.
3. Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen.
4. Schokk signaleren en hulp inschakelen.

ZW7.5.EHBO

1. Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien.
2. Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte.
3. Ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (Stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.
4. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verwondt is als eerste hulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond wettelijk af te dekken.
5. Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband.
6. Brandwonden koelen met zacht stromend water en tweede- en derdegraads brandwonden liejes steriel afdekken.
7. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moet worden gehouden.
8. Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen.
9. Dugleesel zwak vultje in het oog, verbrand oog, zijlende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zacht moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

10. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.

11. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Engels

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		En1301	..	Determinatietoets (A2)	nee	HD	S	50	0	
		En1302	..	Leestoets 1 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1303	..	Luistertoets 1 (A2)	ja	T	S	100	2	
		En1304	p	Eindtoets hoofdstuk 1 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1305	p	Boekverslag (A2)	ja	V	S	600	2	
		En1306	..	Luistertoets 2 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1307	p	Eindtoets hoofdstuk 2 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1308	..	Leestoets 2 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1309	p	Schrijfopdracht: bericht op social media (A1)	ja	T	S	50	2	
		En1310	p	Eindtoets hoofdstuk 3 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1311	..	Spreekvaardigheid: presentatie onderwerp gerelateerd aan persoonlijke levenssfeer (A2)	ja	PO	M	100	2	
		En1312	p	Eindtoets hoofdstuk 4 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1313	..	Taalportfolio (A2)	ja	HD	S	300	0	
		En1314	..	Taaldorp (A2)	ja	PO	M	100	0	
ED4		En1401	..	Luistertoets (A2)	ja	T	S	100	2	
		En1402	p	Eindtoets hoofdstuk 2 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1403	p	Verslag over een belangrijk persoon of een belangrijke gebeurtenis in een Engelstalig land (A2)	ja	V	S	600	2	
		En1404	p	Eindtoets hoofdstuk 5 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1405	..	Kijk-en luistertoets 2 (A2)	ja	T	S	100	2	
		En1406	..	Leestoets 1 (A2)	ja	T	S	50	2	
		En1407	..	Gespreksvaardigheid: sollicitatiegesprek (hoofdstuk 3) (A2)	ja	PO	M	100	2	
		En1408	p	Schrijfvaardigheid: sollicitatiebrief (hoofdstuk 3) (A1)	ja	T	S	50	2	
		En1409	..	Taalportfolio (A2)	ja	PO	S	200	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Engels

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

SE1: deze toets wordt gemaakt om te kijken hoe het niveau van Engels is

SE10.11.12: leerling moet het versienummer noteren op het antwoordblad, wordt dit niet gedaan dan krijgt de leerling nul punten voor dit onderdeel

SF15: Het boekverslag moet worden ingeleverd. De inleverdatum wordt door de docent aangegeven en/of wordt vermeld in de studiewijzer. Wanneer het verslag wordt ingeleverd na de inleverdatum, dan wordt het cijfer 1,0 als resultaat in de cijferregistratie gezet.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Facilitaire dienstverlening: catering en onderhouding 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Fdci1301	..	S.O. 1 Facilitaire dienstverlening	ja	T	S	50	1	
		Fdci1302	..	S.O. 2 Facilitaire dienstverlening	ja	T	S	50	1	
		Fdci1303	b	Theorietoets facilitaire dienstverlening	ja	T	S	100	3	
		Fdci1304	..	Praktijktoets facilitaire dienstverlening	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Facilitaire dienstverlening: catering en onbemonstering 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

keuzevak

Facilitaire dienstverlening: Inrichting en verzorging

ZW6.1.FZW

1. Op vriendelijke wijze contact leggen met de klant.
2. Gericht vragen stellen naar wensen en behoeften van de klant.
3. Onderwerpen ter sprake brengen die voor de situatie van de klant belangrijk zijn.
4. Inschakelen wat de klant wil.
5. Zich houden aan afspraken.
6. Regelmatig opvolgen voor ontvangst van gasten.

ZW6.2.FZW

1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte.
2. De juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in de gewenste opstelling.
3. Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer.
4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer.

ZW6.3.FZW

1. Een bestelling opnemen.
2. Drinken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden.
3. Drinken en gerechten distribueren en serveren.
4. Een buffet klaar zetten.
5. Afruimen en afwasapparatuur bedienen.
6. Werken volgens HACCP richtlijnen.

ZW6.4.FZW

1. Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol.
2. Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken.
3. Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen.

ZW6.5.FZW

1. Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen.
2. Gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigheid, bestellingen en inkooplijsten.
3. (Digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren.
4. Printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten.
5. Formele udl ties en mail berichten maken.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Foto1301	p	Toets Bruidsreportage en Opdracht Bedrijfsreportage	nee	HD	S	50	0	
		Foto1302	"	Toets Bruidsreportage en Opdracht Bedrijfsreportage	ja	PO	M/S	250	2	
		Foto1303	p	Toets CD hoes ontwerpen en Opdracht Portretfotografie	nee	HD	S	50	0	
		Foto1304	p	Opdracht CD hoes ontwerpen en Opdracht Portretfotografie	ja	PO	M/S	250	2	
		Foto1305	p	Toets Fotografie apparatuur en materiaal	ja	T	S	50	2	
		Foto1306	"	Opdracht Eindpresentatie	ja	PO	M/S	250	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Kckv1301	..	Culturele activiteit 1: excursie Amsterdam	ja	HD			0	
		Kckv1302	..	Verwerking culturele activiteit	ja	HD			0	
		Kckv1303	..	Culturele activiteit 2: kerstmarkt	ja	HD			0	
		Kckv1304	..	Culturele activiteit 3: KunstDoeDag	ja	HD			0	
		Kckv1305	..	Culturele activiteit 4: theaterbezoek	ja	HD			0	
		Kckv1306	..	Kunstdossier	ja	HD			0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DS&01.1

1. het begrip retailformule herkennen en toepassen
2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen
3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen
5. het belang van vakken (artikelkennis) herkennen en toepassen
6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen
7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen
8. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen
9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen
10. de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen
11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen

DS&01.2

1. de verkoopfasen doorlopen
2. afrekenberekeningen verrichten

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Kennismaking met uiterlijke verzorging htp Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Kmuv1301	..	S.O. 1 Uiterlijke verzorging	ja	T	S	50	1	
		Kmuv1302	..	S.O. 2 Uiterlijke verzorging	ja	T	S	50	1	
		Kmuv1303	p	Theorietoets Uiterlijke verzorging	ja	PO	S	50	3	
		Kmuv1304	..	Vaardighedentoets Uiterlijke verzorging	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

WZ9.1.SHHG
schoonheidsbehandeling hand, haar welk gezicht

- ZW9.1.SHHG
1. klanten te woord staan aan de receptie of telefoon
 2. afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda
 3. klanten begroeten en begeleiden naar de behandelpaats.
 4. koffie en thee zetten en deze aanbieden
 5. betalingen afhandelen
 6. afscheid nemen van klanten
 7. de werkplek en materialen schoonmaken
 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen

- ZW9.2.SHHG
1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen
 2. haren drogen en in model brengen

- ZW9.3.SHHG
1. oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen.
 2. dagmake-up aanbrengen.

- ZW9.4.SHHG
1. nagels vijlen en knippen
 2. nagelriem verzorgen
 3. eenvoudige handmassage uitvoeren

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Lich. Opv.

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Voor de overgang van periode 1 naar 2 moeten de handelingsdelen I t/m 5 naar behoren (NB) zijn afgesloten en moet er een voortschrijdend gemiddelde staan bij St 1 t/m 11 van tenminste een 5,5.

In het geval van langdurige ziekte of een langdurige blessure zal de docent de praktijkopdracht vervangen door een theoretische opdracht. De beoordeling van deze opdracht komt dan in de plaats van het St cijfer te staan. Opdrachten moeten worden ingeleverd op de afgesproken datum met de docent. Ouders tekennen voor gezien en accoord. Voor elke dag te laat inleveren wordt één punt in mindering gebracht op de uiteindelijke beoordeling.

Voor leerlingen die een sportdag hebben gemist wordt een inhaalsportdag gepland. Op de inhaalsportdag kunnen leerlingen hun handelingsdeel alsnog halen als ze een sportdag hebben gemist. Ze worden per brief voor de inhaaldag uitgenodigd. Bij geldige afwezigheid op de inhaalsportdag dient een vervangende toets te worden gemaakt waarvoor tenminste een 5,5 wordt behaald.

				Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	Lo1301	p	Buitenspel (keuze uit softbal, rugby, voetbal,frisbee)	ja	PO		300	1	
	Lo1302	p	Sportdag Buitenspel	ja	HD		200	0	
	Lo1303	p	Binnenspel (basketbal, volleybal, floorball)	ja	PO		300	1	
	Lo1304	p	Sportdag Kerst	ja	HD		200	0	
	Lo1306	p	Turnen (Springen,zwaaien, acro-demo)	ja	PO		300	1	
	Lo1307	p	Terugslagspel (Badminton)	ja	PO		100	1	
	Lo1308	p	BOM (Conditionele vormen op muziek)	ja	PO		100	1	
	Lo1309	p	Zelfverdediging	ja	PO		100	1	
	Lo1310	p	Atletiek (Hardlopen, ver- en hoogspringen, stoten, werpen)	ja	PO		300	1	
	Lo1311	p	Sportdag Atletiek	ja	HD		200	0	
	Lo1401	p	Teamprestatie 1	ja	PO		400	1	
ED4	Lo1402	p	Teamprestatie 2	ja	PO		400	1	
	Lo1403	p	Sportdag Kerst	ja	HD		200	0	
	Lo1404	p	Teamprestatie 3	ja	PO		400	1	
	Lo1405	p	Actuele bewegingsactiviteiten	ja	PO		400	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

** in periode 2 moeten op drie momenten tijdens de binnen- en buitenperiodes van bewegingsonderwijs twee verschillende teamprestaties worden gemaakt. Voor elk domein zijn meerdere kaarten beschikbaar. Op de kaarten staan de beoordelings criteria die voor dat onderdeel gelden. De werkhouding is in dit onderdeel geïntegreerd omdat het een belangrijke factor is om te komen tot een succeservaring, het individuele cijfer wordt gebaseerd op observatie in de les en de gemaakte afspraken op de teamprestatiekaart.

*** Bij het Sport Oriëntatie en Keuze programma wordt de werkhouding bedijferd.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Loopbaanorientatie en beroep

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Lob1301	p	Beroepsgerichte stage leerjaar 3	ja	PO		9000	1	
		Lob1302	p	Een keuze maken uit de aangeboden beroepsgerichte keuzevakken	nee	HD	M/S	100	0	
		Lob1303	p	Minimaal 1 LOB opdracht bij profieldeel afronden	nee	HD	S	100	0	
		Lob1304	p	Minimaal 1 LOB opdracht bij elk keuzevak uitvoeren	nee	HD	S	100	0	
		Lob1305	p	Deelnemen aan minimaal 4 loopbaangesprekken	nee	HD	M	60	0	
ED4		Lob1401	p	Minimaal 1 LOB opdracht bij profieldeel afronden	nee	HD		100	0	
		Lob1402	p	Minimaal 1 LOB opdracht bij elk keuzevak uitvoeren	nee	HD		100	0	
		Lob1403	p	Deelnemen aan minimaal 4 loopbaangesprekken	nee	HD	M	60	0	
		Lob1404	p	Beroepsgerichte stage leerjaar 4	ja	PO		9000	1	
		Lob1405	p	Het volgen van een beroepenvoorlichting	nee	HD		360	0	
		Lob1406	p	Samenvatting van het eigen loopbaandossier	nee	HD	S	360	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Log1301	..	Goederenstroom	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Log1302	..	Voorraadadministratie en derving	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Log1303	p	Eindtoets Logistiek	ja	T	S	50	3	
	ED 3	Log1304	..	Stageopdracht	ja	V	S		1	
	ED 3	Log1305	p	Vaardighedentoets	ja	PO	M/S	100	2	
ED4	ED 4	Log1401	..	Stageopdracht	ja	V	S		1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DS03.1

1. Goederen ontvangen
2. Goederen opslaan
3. Goederen verplaatsen, intern transport,
4. Derving legengaan

ES03.2

1. Goederen verzamenen
2. Goederen verpakken en verzendklaar maken
3. Goederen verzenden

ES03.3

1. Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen
2. Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen
3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren, voorraad controleren en inventariseren
4. Goederen bestellen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Maatschappijleer

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ma1301	..	Wat is maatschappijleer	ja	V	S	50	1	
		Ma1302	p	Jongeren	ja	T	S	50	1	
		Ma1303	..	Relaties	ja	V	S	100	1	
		Ma1304	p	Pluriforme samenleving	ja	T	S	100	1	
		Ma1305	..	Werkstuk maatschappelijk aspect	ja	V	S	150	2	
		Ma1306	..	Portfolio tussenstand	ja	V	S	15	1	
ED4		Ma1401	p	Media	ja	T	S	50	1	
		Ma1402	p	Werk	ja	T	S	50	1	
		Ma1403	p	Criminaliteit	ja	T		50	1	
		Ma1404	p	Politiek	ja	T	S	50	1	
		Ma1405	..	Portfolio	ja	V	S	400	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: MensActivit

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4		Mact1401	..	S.O. 1 Mens en Activiteit	ja	T	S	50	1	
		Mact1402	..	S.O. 2 Mens en Activiteit	ja	T	S	50	1	
		Mact1403	p	Theorietoets Mens en Activiteit	ja	T	S	50	3	
		Mact1404	..	Vaardighedentoets Mens en Activiteit	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 1

Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

2W1.1

1. Wensen en behoeften achterhalen
2. Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep
3. Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten
4. Een Doelboek maken voor een activiteit

2W1.2

1. Motiveren tot deelname aan een activiteit
2. Stimuleren tot zelf doen of meedoen
3. Op geschikte wijze de en consequente wijzigingen coördineren en uitleggen
4. Aanwijzingen geven

2W1.3

1. Activiteit afronden
2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen
3. Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Mask1301	b	Communicatie en Massamedia	ja	T	S	30	1	
		Mask1302	b	De macht van de media	ja	T	S	30	1	
		Mask1303	..	De multiculturele samenleving	ja	V	S	50	1	
		Mask1304	b	Cultuur en identiteit	ja	T	S	30	1	
		Mask1305	b	Maatschappelijke positie	ja	T	S	30	1	
		Mask1306	b	Arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden	ja	T	S	30	1	
		Mask1307	b	Werkloosheid	ja	T	S	30	1	
		Mask1308	b	Verzorgingsstaat	ja	T		30	1	
		Mask1309	..	Het nieuws deel 1	ja	V	S	300	2	
ED4		Mask1401	b	Wat is criminaliteit	ja	T	S	30	1	
		Mask1402	b	Ons beeld van criminaliteit	ja	T	S	30	1	
		Mask1403	b	Het strafrecht	ja	T	S	30	1	
		Mask1404	b	Rechtsstaat, democratie en dictatuur	ja	T	S	30	1	
		Mask1405	b	Politieke partijen	ja	T	S	30	2	
		Mask1406	b	Politieke stromingen	ja	T	S	30	2	
		Mask1407	..	Het nieuws deel 2	ja	V	S	200	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Mgez1301	..	S.O. 1 Mens en Gezondheid	ja	T	S	50	1	
		Mgez1302	..	S.O. 2 Mens en Gezondheid	ja	T	S	50	1	
		Mgez1303	b	Theorietoets Mens en Gezondheid	ja	T	S	50	3	
		Mgez1304	..	Vaardighedentoets Mens en Gezondheid	ja	PO		100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 2

Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl

ΔW2.1

1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychologische en sociale gezondheid.
2. Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid
3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotsmiddelen
4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen

7W2.2

1. Een gezonde maaltijd samenstellen
2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen
3. Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden
4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne
5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd
6. Materialen/apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding
7. Gerechten presenteren
8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

ΔW2.3

1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding.
2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme.
3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren.
4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren.
5. Uitleggen hoe een dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Multimedprod

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Mmpm1301	p	Opdracht tuincentrum	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 3	Mmpm1302	p	Opdracht Sportschool	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 3	Mmpm1303	p	Vaardighedentoets Hotel	ja	T	S	200	2	
ED4	ED 4	Mmpm1401	p	Theorietoets Vakantiepark	ja	T	S	250	2	
	ED 4	Mmpm1402	p	Vaardighedentoets Vakantiepark	ja	T	S	200	2	
	ED 4	Mmpm1403	p	Theorietoets Outdoorcentre	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

DVPR4.1

1. Informatie verwerken en deze voorleggen in een lay out

DVPR4.2

1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren
2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten
3. genres in beeldmateriaal onderscheiden
4. op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken
5. een script uitwerken in een globaal storyboard
6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren
7. een draaiboek en een taakverdeling maken
8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames
9. opgenomen beelden bewerken en nummeren

DVPR4.3

1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website
2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website
3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever
4. een website bouwen
5. de website presenteren aan de opdrachtgever
6. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

DVPR4.4

1. kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken
2. de inrichting van applicaties analyseren
3. wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren
4. de functionaliteit van de applicatie beschrijven
5. een schematische weergave aanroepen van de werking van de applicatie
6. een schematische weergave maken van de werking van de applicatie
7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp
8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers
9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever
10. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: MensOmgev

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Momg1301	..	S.O. 1 Mens en Omgeving	ja	T	S	50	1	
		Momg1302	..	S.O. 2 Mens en Omgeving	ja	T	S	50	1	
		Momg1303	b	Theorietoets Mens en Omgeving	ja	T	S	50	3	
		Momg1304	..	Vaardighedentoets Mens en Omgeving	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

module 4

Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving

ZW4.1

1. werkvoorbereiding en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen.
3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken.
4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan.
5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

ZW4.2

1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen.
2. was sorteren.
3. een wasbehandeling uitvoeren.
4. strijken, vouwen en opbergen van de was.

ZW4.3

1. zich representatief en klantgericht opstellen.
2. de klant ontvangen en begroeten.
3. een informatief en zakelijk gesprek voeren.
4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik.
5. een telefoonnotitie boodschap aannemen en doorgeven.
6. een telefonische afspraak maken.
7. schriftelijk rapporteren.
8. afscheid nemen

ZW4.4

1. veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen.
2. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw.

ZW4.5

1. een ruimte inrichten conform de opdracht.
2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruikers.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4		Mots1401	p	1.1 Een ontstekingssysteem testen	ja	PO		150	1	
		Mots1402	p	1.2 Een brandstofsysteem controleren, testen en onderdelen vervangen.	ja	PO		150	1	
		Mots1403	p	1.3 Distributie en klepbediening controleren, afstellen en vervangen.	ja	PO		150	1	
		Mots1404	p	1.4 Praktijk toets	ja	PO		100	1	
		Mots1405	p	1.4 Theorie toets	ja	T	S	50	1	
		Mots1406	p	1.5 Praktijk toets	ja	PO		100	1	
		Mots1407	p	1.5 Theorie toets	ja	T	S	50	1	
		Mots1408	p	1.6 Praktijk toets	ja	PO		100	1	
		Mots1409	p	1.6 Theorie toets	ja	T	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

De kandidaat kan:

1. uitvoeringsvormen, opbouw en functie van ontstekingssystemen noemen
2. een ontstekingssysteem controleren
3. componenten van een ontstekingssysteem controleren en vervangen
4. metingen verrichten aan bougies en bougiekabels

1. De uitvoeringsvorm, opbouw en functie van een benzinebrandstofsysteem noemen
2. Onderdelen van het benzinebrandstofsysteem controleren, testen en vervangen
3. De uitvoeringsvorm, opbouw en functie van een dieselbrandstofsysteem noemen
4. Onderdelen van het dieselbrandstofsysteem controleren testen en vervangen
5. De uitvoeringsvormen, opbouw en functie van een autogassysteem

1. De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie noemen
2. Componenten van een distributiesysteem controleren, vervangen en afstellen
3. Componenten van een klepbedieningssysteem controleren en afstellen
4. Het EGR controleren en vervangen
5. Componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem controleren en vervangen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: MensZorg

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Mzrg1301	..	S.O. 1 Mens en Zorg	ja	T	S	50	1	
		Mzrg1302	..	S.O. 2 Mens en Zorg	ja	T	S	50	1	
		Mzrg1303	p	Theorietoets Mens en Zorg	ja	T	S	50	3	
		Mzrg1304	..	Vaardighedentoets Mens en Zorg	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

module 3

Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant

ZW3.1

1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.
2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen.
3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant.
4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.
5. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid.

ZW3.2

1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.
2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen.
3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant.
4. Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken.

ZW3.3

1. Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en alwiegend zelf handelen of hulp zoeken.
2. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikwond, bloedingen, splinters.

ZW3.4

1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen.
2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen.
3. Toezien op juist medicatiegebruik.
4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.

ZW3.5

1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken.
2. De functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Nederlands

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Dit PTA geeft het totaal van alle toetsen en opdrachten voor het 3e en 4e leerjaar.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ne1301	..	zakelijke schrijfpdracht 1 (niveau 2F)	ja	PO	S	50	1	
		Ne1302	b	Toets hoofdstuk 1: leesvaardigheid, woordenschat, grammatica en spelling	ja	T	S	50	2	
		Ne1303	..	Fictieopdracht 1	ja	V	S		2	
		Ne1304	..	Toets Woordenschat hoofdstuk 1 en 2	ja	T	S	50	1	
		Ne1305	..	Kijken/luisteren 1 (niveau 2F)	ja	T	S	50	1	
		Ne1306	b	Toets hoofdstuk 2: leesvaardigheid, woordenschat, grammatica en spelling	ja	T	S	50	2	
		Ne1307	b	Toets hoofdstuk 3: leesvaardigheid, woordenschat, grammatica en spelling	ja	T	S	50	2	
		Ne1308	b	Toets hoofdstuk 4: leesvaardigheid, woordenschat, grammatica en spelling	ja	T	S	50	2	
		Ne1309	..	Spreekopdracht	ja	PO	M		2	
		Ne1310	..	zakelijke schrijfpdracht 2 (niveau 2F)	ja	PO	S	50	1	
		Ne1311	..	Toets Woordenschat en formuleren	ja	T	S	50	1	
		Ne1312	b	Toets hoofdstuk 5: leesvaardigheid, woordenschat, grammatica en spelling	ja	T	S	50	2	
ED4		Ne1401	..	Zakelijke schrijfpdracht 3 (niveau 2F)	ja	PO	S	50	1	
		Ne1402	b	Toets hoofdstuk 1 leesvaardigheid, woordenschat en taalverzorging	ja	T	S	50	3	
		Ne1403	..	Fictieopdracht 2	ja	V	S		2	
		Ne1404	b	Toets hoofdstuk 2 leesvaardigheid, woordenschat en taalverzorging	ja	T	S	50	3	
		Ne1405	..	Kijken/luisteren 2 (niveau 2F)	ja	T	S	50	2	
		Ne1406	b	Toets hoofdstuk 3 leesvaardigheid, woordenschat en taalverzorging	ja	T	S	50	3	
		Ne1407	..	Zakelijke schrijfpdracht 4 (niveau 2F)	ja	PO	S	50	1	
		Ne1408	b	Toets hoofdstuk 4 leesvaardigheid, woordenschat en taalverzorging	ja	T	S	50	3	
		Ne1409	..	Zakelijke schrijfpdracht 5 (niveau 2F)	ja	PO	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

1. Er mag pas aan een toets worden deelgenomen als alle door de docent opgegeven opdrachten voldoende gemaakt zijn.

2. De datum van de afname van de schrijfpdracht 'zakelijke brief' kan per afdeling verschillen.

3. De kijk- en luisteroets wordt per klas op een vast moment afgenomen.

De methode geeft per paragraaf/onderdeel aan op welk niveau er gewerkt wordt. Het eindniveau is 2F.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ondn1301	..	Ondernemerspitch	ja	HD	M		0	
		Ondn1302	..	Marketingplan	ja	V	S		1	
		Ondn1303	..	Financieel plan	ja	V	S		1	
		Ondn1304	p	Theorietoets Ondernemen	ja	T	S	50	2	
		Ondn1305	..	Presentatie Ondernemen	ja	HD	M		1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

ED06.1.ONDN

1. De kandidaat kan persoonlijke gegevens noemen.
2. De kandidaat kan persoonlijke motieven noemen.
3. De kandidaat kan kwaliteiten noemen.
4. De kandidaat kan de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren.

ED06.2.ONDN

1. De kandidaat kan het doel van de onderneming noemen.
2. De kandidaat kan de markt beoordelen.
3. De kandidaat kan een marketingmix ontwerpen en toepassen.
4. De kandidaat kan inkoop- en verkoopbeleid toepassen.

ED06.3.ONDN

1. De kandidaat kan een investeringsplan maken.
2. De kandidaat kan een financieringsplan maken.
3. De kandidaat kan een exploitatiebegroting maken.
4. De kandidaat kan een liquiditeitsbegroting maken.
5. De levensduur van het plan beoordeelen.

ED06.4.ONDN

1. De kandidaat kan het ondernemingsplan uitvoeren.
2. De kandidaat kan een resultatenoverzicht presenteren.
3. De kandidaat kan de uitvoering nabespreken en evalueren.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: OnderstSportEnBewegingsact

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Osba1301	p	Theorietoets SB1	ja	T	S	50	2	
		Osba1302	p	Vaardighedentoets SB1	ja	T	M/S	100	2	
		Osba1303	p	Eindpresentatie SB	ja	PO	M	50	1	
		Osba1304	"	Sportieve activiteit organiseren	ja	PO	S	150	1	
		Osba1305	p	Vaardighedentoets SB2	ja	T	M/S	100	2	
		Osba1306	p	Theorietoets SB3	ja	T	S	50	1	
		Osba1307	p	Theorietoets SB2	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DVPR1.1

1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren
2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

DVPR1.2

1. een activiteit plannen en voorbereiden
2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren
3. voorzieningen, vergoedingen, materialen, middelen en medewerkers regelen
4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

DVPR1.3

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen
4. werkzaamheden rondom hospitaliteit uitvoeren
5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

DVPR1.4

1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken
2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
3. taken van hulpdiensten benoemen en invullen
4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen
5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken
6. nood- en hulpposten inrichten

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Plcw1301	p	Tekeninglezen	ja	PO	P/S	300	1	
		Plcw1302	p	Metten	ja	PO	P/S	200	1	
		Plcw1303	p	CAD tekening 2D/3D	ja	PO	P/S	500	1	
		Plcw1304	p	Plaat- en constructiewerk	ja	PO	P/S	2000	1	
		Plcw1305	p	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	M/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

* Een keuzevak is modulier opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersonaliseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmbo.nl.

Keuzedeel

Plaat- en constructiewerk

PIE/1.PKW

1. uitslagen op plaatwerk overbrengen
2. uitslagen van plaatwerk maken
3. ware lengtes bepalen van gebogen buis en profielen
4. buig- werkvolgorde bepalen voor eenvoudige producten
5. de eigenschappen van de gebruikte materialen benoemen
6. verschillende buigmethodes omschrijven
7. materialen efficiënt gebruiken

PIE/2.PKW

1. zaagmachine, slagschaar, uithoekschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank en een kantbank
2. functie en doel van de verschillende gereedschappen benoemen, zoals: zaagmachine, zet- kantbank, wals en buigapparatuur
3. de eigenschappen van gebruikte materialen noemen
4. de veiligheidsvoorschriften die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen

PIE/3.PKW

1. een tekening lezen
2. een product van plaat en constructie materiaal vervaardigen
3. de benodigde buig- werkvolgorde bepalen
4. mogelijke risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten

PIE/4.PKW

1. onderdelen snel, accuraat en precies volgens de werkopdracht verbinden, zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen
2. verbindingstechnieken noemen
3. efficiënt werken

PIE/5.PKW

1. metingen en controles uitvoeren van gemaakte producten
2. meetrapporten invullen en daaruit conclusies trekken
3. meettechnieken voor het opstellen van een meetrapport toepassen

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Prst1301	..	Artikelpresentatie, etaleren en inpakken	ja	HD	M/S		0	
		Prst1302	..	Logo, folder en narrowcasting	ja	HD	S		0	
		Prst1303	..	Commercial en website	ja	HD	S		0	
		Prst1304	p	Theorie toets: artikelpresentatie, etaleren, inpakken, logo en folder ontwerpen.	ja	T	S	50	1	
		Prst1305	p	Theorietoets: narrowcasting, commercial en website	ja	T	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

D&O5.1.PRST

1. De kandidaat kan artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie.
2. De kandidaat kan etaleren, visueel merchandising aan de hand van thema en compositie.
3. De kandidaat kan (totale) poppen aankleden, draperen.
4. De kandidaat kan decoratief inpakken.
5. De kandidaat kan een logo ontwerpen.
6. De kandidaat kan een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen.
7. De kandidaat kan een (kortlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting.
8. De kandidaat kan een commercial maken.
9. De kandidaat kan een website bouwen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Schoonmetselw

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4		Schm1401	p	Spouwmuur metselen met kozijn	ja	PO		1200	2	
		Schm1402	p	Rollaag met overspanning	ja	PO		600	2	
		Schm1403	p	Hoek metselen met 2 verschillende verbanden	ja	PO		1200	2	
		Schm1404	p	Toets K2	ja	T	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Sec1301	p	Secretarieel Assessment	ja	T	M/S	150	3	
ED4		Sec1401	p	Secretarieel Assessment	ja	T	M/S	150	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

D&O2.1

1. het agendabeheer voeren
2. bijeenkomsten organiseren
3. communicatie verzorgen
4. de post verzorgen
5. secretariële ondersteuning verrichten
6. data beheren

D&O2.2

1. communicatie verzorgen
2. klachten afhandelen
3. klanten ontvangen
4. bezoekers ontfangen
5. het bedrijf presenteren
6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen
7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Trai1301	..	S. O. 1 Traiteur	ja	T	S	50	1	
		Trai1302	..	S. O. 2 Traiteur	ja	T	S	50	1	
		Trai1303	p	Theorietoets Traiteur	ja	T	S	50	3	
		Trai1304	..	Vaardighedentoets Traiteur	ja	T	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

KOUZOEK Traiteur

ZW10.1. TRA1

1. Het economisch belang van de traiteur- en cateringbranche binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen.
2. Trends en ontwikkelingen in de traiteur- en cateringbranche volgen en toepassen.
3. Een assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen.
4. (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen.
5. (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.

ZW10.2. TRA2

1. Eenvoudige bestellingen opnemen en adviseren bij menukous.
2. Maaltijden en koude gerechten, zoals vlees, vegetarische en visgerechten, soep, salades, rauwkost, desserts voorbereiden en op een andere locatie afwerken, opwarmen, portioneren en doorgeven.
3. Benodigde apparatuur, gereedschap en machines, zoals drankenautomaat, chafing-dish, koelvitrine gebruiken volgens voorgeschreven procedures.
4. Tussenproducten bereiden, toepassen en afwerken.
5. Volgens een logische volgorde zelf bereiden, presenteren en afronden.

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Trns1301	b	4.1 Theorie een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen	ja	T		150	1	
		Trns1302	b	4.1 Praktijk een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen	ja	PO		150	1	
		Trns1303	b	4.2 Theorie een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en uitvoeren	ja	T		150	1	
		Trns1304	b	4.2 Theorie een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en uitvoeren	ja	PO		150	1	
		Trns1305	b	4.3 Theorie een ritplanning en routeplanning maken(Nationaal en internationaal)	ja	T		150	1	
		Trns1306	"	4.3 Theorie een ritplanning en routeplanning maken(Nationaal en internationaal)	ja	PO		150	1	
		Trns1307	"	Stage	ja	PO			1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

MOBT1.1

1. een laadplan inclusief zekeringsplan maken
2. voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen en gebruiken
3. de goederen volgens laadplan laden, stuw en zekeren
4. de goederen lossen, documenten controleren, de goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen

MOBT4.2

1. een visuele voertuigcontrole uitvoeren
2. een technische rijklaar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden)
3. de lading en bevestiging controleren
4. benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud

MOBT4.3

1. een visuele voertuigcontrole uitvoeren
2. een technische rijklaar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden)
3. de lading en bevestiging controleren
4. benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: UniDienstverlVeiligh

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Ufdv1301	p	Theorietoets GEU deel 1	ja	T	S	50	2	
		Ufdv1302	p	Vaardighedentoets GEU deel 1	ja	T	M/S	100	2	
		Ufdv1303	..	Excursie Veenhuizen	ja	V	S	150	1	
		Ufdv1304	..	Stormbaan	ja	HD		100	0	
		Ufdv1305	..	Coopertest	ja	HD		50	0	
		Ufdv1306	p	Theorietoets GEU deel 2	ja	T	S	50	2	
		Ufdv1307	p	Vaardighedentoets GEU deel 2	ja	T	M/S	100	2	
		Ufdv1308	p	Eindpresetatie GEU	ja	PO	M	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

DVPRS.1.UNIF

1. een fysieke vaardigheidstoets uitzetten en op de juiste manier uitvoeren
2. de Couperfield uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uitdrukkende
3. volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren
4. een gegeven survival parcours/slootruimte afleggen

DVPRS.2.UNIF

1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen
2. signaalmonten opnemen en herkennen
3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren
4. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag mondeling en schriftelijk rapporteren
5. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag interpreteren en conclusies trekken over te volgen handelingen

DVPRS.3.UNIF

1. een eenvoudig sporenonderzoek verrichten
2. fouilleren volgens bestaande richtlijnen
3. privaatrechtelijk vetteren volgens bestaande richtlijnen

DVPRS.4.UNIF

1. het belang van een goede communicatie beschrijven bij evenementen en calamiteiten
2. een portofoon en megafoon gebruiken
3. met een groep communiceren, ook middels een centrale post
4. het NATO-alfabet gebruiken
5. een bemiddelingsgesprek voeren en de 7 w's daarbij gebruiken

DVPRS.5.UNIF

1. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid
2. in een rapport een advies geven over de beveiliging van de eigen woning ter preventie van inbraak
3. voorlichting geven over de preventie van inbraak

DVPRS.6.UNIF

1. de voorwaarden beschrijven waaraan een verkeersregelaar moet voldoen
2. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon assistentie verlenen om het verkeer in goede banen te leiden
3. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon aangeven hoe te handelen wanneer weggebruikers verkeersaanwijzingen negeren
4. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon optreden bij het negeren van verkeersaanwijzingen: relevante informatie opnemen en overdragen aan het bevoegd gezag

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: VoedingEnBeweging

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Vdbw1301	..	Product op de markt zetten (Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Munt)	ja	PO	M/S	200	1	
		Vdbw1302	b	Theorietoets 'plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen'	ja	T	S	50	2	
		Vdbw1303	b	Theorietoets 'verantwoorde voeding kiezen en verwerken' (deel 1)	ja	T	S	50	2	
		Vdbw1304	b	Theorietoets 'verantwoorde voeding kiezen en verwerken' (deel 2)	ja	T	S	50	2	
		Vdbw1305	b	Vaardighedentoets	ja	T	M/S	100	2	
		Vdbw1306	..	Bewegingsschema en fitschema (Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Bewegen op Maat)	ja	PO	M/S	200	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

* Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Munt

** Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Bewegen op Maat

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Verspaningstechn

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Vspt1301	b	Tekeninglezen	ja	PO	P/S	300	1	
		Vspt1302	b	Metten	ja	PO	P/S	200	1	
		Vspt1303	b	CAD tekening 2D/3D	ja	PO	P/S	500	1	
		Vspt1304	b	Draaien	ja	PO	P/S	1500	1	
		Vspt1305	b	Frezen	ja	PO	P/S	1500	1	
		Vspt1306	"	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	M/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

* Een keuzevak is modulier opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersoniseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmb.nl.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie:Zorg Basis 3

Vak: Wiskunde

Ubbo Emmius 2019/2021 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Wi1301	..	Basisvaardigheden in de wiskunde	ja	T	S	50	1	
		Wi1302	..	Kennismaken met verbanden	ja	T	S	50	1	
		Wi1303	..	Kennismaken met meetkunde	ja	T	S	50	1	
		Wi1304	..	Kennismaken met Rekenen	ja	T	S	50	1	
		Wi1305	p	Kennistoets	ja	T	S	50	2	
		Wi1306	..	Praktijk opdracht	ja	V	S	200	1	
ED4		Wi1401	p	Verbanden	ja	T	S	50	3	
		Wi1402	p	Rekenen	ja	T	S	50	3	
		Wi1403	p	Meetkunde	ja	T	S	50	3	
		Wi1404	p	Statistiek	ja	T	S	50	3	
		Wi1405	p	Eindtoets	ja	T	S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Wkt1301	p	StabiCad - Elektrotechniek	ja	PO	P/S	500	1	
		Wkt1302	p	Schakelingen woning	ja	PO	P/S	250	1	
		Wkt1303	p	Metten aan een elektrische installatie	ja	PO	P/S	600	1	
		Wkt1304	p	Elektrische installaties in de woning en kantoor (incl. domotica)	ja	PO	P/S	2000	1	
		Wkt1305	p	Eindwerkstuk Examenopdracht	ja	PO	P/S	1000	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Modeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

* Een keuzevak is modulier opgebouwd uit verschillende projecten, dit om het gepersonaliseerd leren te bevorderen. Afhankelijk van de voorkennis van de leerling zullen de leerling en de docent de projecten die binnen het keuzevak gemaakt gaan worden bepalen. Jeder keuzevak wordt afgesloten met een Schoolexamen. Indien mogelijk uit www.schoolexamenbankvmb.nl.

Keuzedeel

Woon- en kantoortechnologie

PIB6.1.WKI

1. een ontwerp maken van een elektrische installatie aan de hand van een basis of wensen van een "klant"
2. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD programma
3. een calculatie maken van een elektrische installatie

PIB6.2.WKI

1. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie lezen en een plan van aanpak maken
2. aan de hand van een installatieschema materialen uittrekken
3. in een spanningsloze elektrische installatie storingen zoeken aan de hand van een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema

PIB6.3.WKI

1. pvc leidingen, flexibele leidingen en kabelgulen bewerken
2. leidingsystemen bedraden, bekabelen en afassen
3. een serie, wissel, dubbelpolige en kruisschakelaar monteren en aansluiten
4. wandcontactdozen monteren en aansluiten
5. een verdeelinrichting aansluiten

PIB6.4.WKT

1. een elektrische installatie aanpassen voor schakelen met een draad gebonden bussysteem
2. een elektrische installatie opbouwen met een draad gebonden bussysteem
3. een elektrische installatie aanpassen voor het schakelen met draadloze domotica
4. een elektrische installatie opbouwen met draadloze domotica
5. een elektrische installatie regelen en monitoren via wifi met behulp van tablet of smartphone

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3		Wzkj1301	..	S.O. 1 Welzijn kind en jongere	ja	T	S	50	1	
		Wzkj1302	..	S.O. 2 Welzijn kind en jongere	ja	T	S	50	1	
		Wzkj1303	p	Theorietoets Welzijn kind jongere	ja	T	S	100	3	
		Wzkj1304	..	Vaardighedentoets Welzijn kind en jongere	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DSO6.1 ONDN

1. De kandidaat kan persoonlijke gegevens noemen.
2. De kandidaat kan persoonlijke motieven noemen.
3. De kandidaat kan kwaliteiten noemen.
4. De kandidaat kan de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren.

ESO6.2 ONDN

1. De kandidaat kan het doel van de onderneming noemen.
2. De kandidaat kan de markt beoordelen.
3. De kandidaat kan een marketingmix ontwerpen en toepassen.
4. De kandidaat kan inkoop- en verkoopbeleid toepassen.

FO6.3 ONDN

1. De kandidaat kan een investeringsplan maken.
2. De kandidaat kan een financieringsplan maken.
3. De kandidaat kan een exploitatiebegroting maken.
4. De kandidaat kan een liquiditeitsbegroting maken.
5. De toelichting van het plan bespreken.

ESO6.4 ONDN

1. De kandidaat kan het ondernemingsplan uitvoeren.
2. De kandidaat kan een resultatenoverzicht presenteren.
3. De kandidaat kan de uitvoering nabespreken en evalueren.