



Onstwedde

**Locatiegids
'19/'20**

**Welkom
nieuwe
leerlingen!**

Inhoudsopgave

1. Welkom op Ubbo Emmius Onstwedde.....	3
2. School- en vakantietijden.....	3
3. Opbouw van Ubbo Emmius.....	5
4. Zo doen we dat bij ons op school.....	7
5. Ouders en de school.....	8
6. Bij wie moet je zijn?.....	9
7. Roken, alcohol en drugs.....	10
8. Pesten.....	11
9. Verzuim en ziekte.....	11
10. Aan te schaffen materiaal.....	12
11. Buitenschoolse en andere activiteiten.....	13
12. Locatieleiding.....	14



1. Welkom op Ubbo Emmius Onstwedde

In deze locatiegids staan allerlei zaken vermeld waarvan wij vinden dat jij en je ouder(s) dit moeten weten. Het is dus een belangrijke maar ook informatieve gids. We hebben alle regelingen en regels zo compleet mogelijk in deze gids op een rij gezet. We hebben ons best gedaan om zo compleet mogelijk te zijn. Maar als je na lezing van de gids nog vragen hebt of iets niet goed begrijpt, kun je altijd bij je mentor terecht.

Naast al die regelzaken vind je ook veel nuttige informatie zoals

schooltijden, het vakantie-rooster en de namen van de mensen bij wie je terecht kunt als je een vraag of een probleem hebt.

We hopen dat je hier op onze locatie een prettige en een succesvolle tijd zult hebben. Wij zullen jou de komende jaren zo goed mogelijk begeleiden en verwachten daarbij van jou eigen initiatief en een actieve houding. We streven ernaar dat jij als zelfstandige en goed voorbereid bent op het vervolgonderwijs.

Op deze manier met elkaar omgaan draagt bij een schoolklimaat waarin leerlingen en personeel op een prettige en respectvolle manier met elkaar in verbinding staan, elkaar waardevol vinden, zodat iedereen de mogelijkheid heeft om te groeien. Elke dag weer!

Wij wensen jou een fijne tijd toe op Ubbo Emmius Onstwedde.

I. de Boer (Ingrid)

Locatiedirecteur Onstwedde

2. School- en vakantietijden

2.1 LESROOSTER EN LESTIJDEN

Iedereen ontvangt maandag 26 augustus 2019 het lesrooster. Bij aanpassingen en/of wijzigingen lopende het schooljaar wordt het lesrooster via Magister gepubliceerd. Bij het maken van het lesrooster proberen we zo weinig mogelijk tussenuren voor de leerlingen te laten ontstaan.

Roosterwijzigingen zie je van tevoren. Wijzigingen aan het begin van de dag staan, als ze de dag van tevoren bekend zijn, op het scherm in de aula, op de website van de school en zijn ook via de Magister app te zien. Ook bij een noodrooster wordt gestreefd naar zo min mogelijk tussenuren. Soms kan het niet

Lestijden (50-minutenrooster)	
1e les:	08.30 uur – 09.20 uur
2e les:	09.20 uur – 10.10 uur
3e les:	10.10 uur – 11.00 uur
Pauze (20 min.)	
4e les:	11.20 uur – 12.10 uur
5e les:	12.10 uur – 13.00 uur
Pauze (25 min.)	
6e les:	13.25 uur – 14.15 uur
7e les:	14.15 uur – 15.05 uur
8e les:	15.05 uur – 15.55 uur

anders maar die tijd kan goed worden benut: in de aula kan de leerling huiswerk maken. In de onderbouw worden de lessen zo veel mogelijk vervangen.

In principe moet iedere leerling elke dag tot 16.00 uur

Lestijden (40-minutenrooster)	
1e les:	08.30 uur – 09.10 uur
2e les:	09.10 uur – 09.50 uur
3e les:	09.50 uur – 10.30 uur
Pauze (20 min.)	
4e les:	10.50 uur – 11.30 uur
5e les:	11.30 uur – 12.10 uur
6e les:	12.10 uur – 12.50 uur
Pauze (25 min.)	
7e les:	13.15 uur – 13.55 uur
8e les:	13.55 uur – 14.35 uur

beschikbaar zijn voor de school. Houd hier dus rekening mee als je een bijbaantje hebt.

2.2 VAKANTIEREGELING 2019–2020

Vakanties 2019 – 2020	
Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 t/m 23 februari 2020
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020
Feestdagen en overige vrije dagen 2019 – 2020	
Vrije dagen	25 en 26 november 2019
Vrije dag	14 februari 2020 (vrijdag voor de voorjaarsvakantie)
Goede Vrijdag	10 april 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaartsweekend	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020

Organisatiedagen: vrije dagen

4 mei 2020 is een vrije dag voor alle leerlingen met uitzondering van de eindexamenklassen van de scholengemeenschap.

In de laatste schoolweek (de week van 29 juni 2020) vinden afsluitende activiteiten plaats. In deze week worden geen lessen gegeven maar dient de leerling wel beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten.

2.3 LEERPLICHTWET

Op grond van de Leerplichtwet mogen wij in principe buiten de vakantiedagen om niemand vrijgeven! Slechts een beperkt aantal uitzonderingen wordt in de Leerplichtwet genoemd.

Hiervoor dient men tijdig een schriftelijke aanvraag bij de locatiedirecteur in te dienen.

Als de leerling van de schoolleiding hiervoor geen toestemming heeft gekregen en desondanks verzuimt, moeten we de leerplicht-

ambtenaar van dit verzuim onmiddellijk in kennis stellen.

2.4 WEBSITE, UBBOPORTAAL, NIEUWSBRIEF EN MAGISTER

Het UbboPortaal van de school heeft inmiddels een belangrijke plaats ingenomen m.b.t. informatie voor leerlingen. Daarnaast is veel belangrijke informatie te vinden op de website. In Magister staan roosters, inclusief de verwerking van roosterwijzingen, cijfers, informatie met betrekking tot de aanwezigheid. Via de nieuwsbrief worden (belangrijke) data en activiteiten, nieuws en andere wetenswaardigheden gedeeld.

2.5 BEGIN VAN DE CURSUS 2019–2020

Na de zomervakantie start het nieuwe schooljaar voor alle klassen op maandag 26 augustus. Je wordt verwacht:

- brugklassen om 11.00 uur
- tweede klassen om 12.00 uur
- derde klassen om 11.30 uur
- vierde klas(sen) om 12.30 uur

De opening van het cursusjaar is in de aula. Het programma is als volgt:

- opening van het schooljaar
- je hoort wie je mentor is en de indeling van de klassen
- uitdelen van het lesrooster en een startactiviteit

De brugklassen volgen in de eerste schoolweek een apart introductieprogramma (introductie activiteiten en brugklaskamp). Voor klas 2, 3 en 4 starten de lessen op dinsdag 27 augustus 2019.



3. Opbouw van Ubbo Emmius

Ubbo Emmius omvat alle schoolsoorten. Op alle vestigingen kunnen alle leerlingen worden toegelaten. De eindexamenmogelijkheden zijn verschillend.

Stadskanaal:	<ul style="list-style-type: none"> • eindexamen vmbo (alle leerwegen) • eindexamen havo • eindexamen atheneum • eindexamen gymnasium
Onstwedde:	<ul style="list-style-type: none"> • eindexamen vmbo (gemengde en theoretische leerweg)
Winschoten:	<ul style="list-style-type: none"> • eindexamen vmbo (alle leerwegen)

Op de website vind je een korte omschrijving en typering per leerjaar. Via www.schoolvo.nl komt u op de website van Vensters voor Verantwoording. Hier kunt u doorklikken naar onze scholengemeenschap en per vestigingsplaats allerlei informatie raadplegen.

3.1 BRUGKLASSEN

Op onze locatie in Onstwedde kennen we verschillende soorten brugklassen:

- brugklassen vmbo
- brugklassen havo-vwo

Je bent in één van deze brugklassen terecht gekomen door het advies van je leerkracht uit groep 8.

In de brugklas werken we met

combinatie klassen. Daarnaast is af- en opstromen mogelijk. Dit betekent dat je van niveau kunt wisselen indien je rapportcijfers en de CITO-VO daartoe aanleiding geven. Ook in de tweede klas is dit in bijzondere gevallen nog mogelijk.

In alle brugklassen wordt in kaart gebracht (vanuit de basisschool) of er bij leerlingen sprake is van leerachterstanden en/of leerproblemen. Als dat nodig is, wordt er actie ondernomen. (Remedial Teaching)

3.2 TWEDE KLASSEN

Klas 2 Basis en 2 Kader

Leerlingen in deze 2e klassen oriënteren zich gedurende het schooljaar op een vervolg in de bovenbouw op een andere locatie. Meestal is dat het Ubbo Emmius Stadskanaal, locatie Sportparklaan. Dit traject wordt door de mentor en de decaan begeleidt en omvat meerdere oriëntatie activiteiten.

Klas 2 Gemengd/Theoretisch

Aan het eind van de 2e klas kan je één vak laten vallen. Dit is een door de school voorgelegde keus. De keuze die je daarbij maakt, proberen we zo weinig mogelijk van invloed te laten zijn op mogelijke vervolgopleidingen.

Klas 2 Havo en VWO

In klas 2 HV zijn er geen bijzonderheden t.a.v. het vervolg. In Onstwedde kun je verder naar klas 3HV.

3.3 DERDE KLASSEN

Klas 3 Gemengd/Theoretisch

In klas 3 bieden we het profielvak Diensten & Producten (D&P) aan. Naast dit meer praktisch georiënteerde vakken bieden we meerdere theoretische vakken aan. Daarmee kunnen jullie verder in de GL/TL richting (in klas 4). Aan het eind van klas 3 maak je een keus in welke vakken je examen gaat doen. Dit (keuze) traject wordt door de docenten, je mentor en de decaan begeleidt.

Klas 3 Havo en VWO

Leerlingen in deze 3e klassen oriënteren zich gedurende het schooljaar op een vervolg in de bovenbouw, de Tweede Fase, op een andere locatie. Meestal is dat het Ubbo Emmius Stadskanaal, locatie Stationslaan. Dit traject wordt door de docenten, mentor en de decaan begeleidt en omvat een aantal oriëntatie activiteiten.

De aansluiting op de 4e klas in Stadskanaal verloopt zonder problemen, omdat er in klas 1, 2 en 3 op beide scholen (Onstwedde en Stadskanaal) wordt gewerkt volgens dezelfde methoden, met dezelfde boeken en met dezelfde normeringen. In de 3e klas zijn de proefwerken van belangrijke 'doorstroomvakken' op elkaar afgestemd. Als je in het HAVO of VWO zit, kies je een profiel. Over al deze keuzes krijgen jij, én ook je ouders, als het eenmaal zover is, uitgebreid informatie.

3.4 VIERDE KLAS VMBO GLTL

In deze klas rond je, binnen je profiel, je examen af. Iedereen heeft als verplichte vakken Nederlands, Engels, godsdienst en levensbeschouwing, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. Vervolgens zijn er keuzemogelijkheden. De opleiding in de GLTL wordt afgesloten met een School-examen (SE) en een Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE). Het praktijkvak D&P wordt afgesloten met een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE). Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE).

3.5 LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning om een diploma (of bevordering naar het volgende leerjaar)

te halen. Dat geldt voor leerlingen die bijvoorbeeld leerachterstanden of andere problematiek hebben. Op onze school proberen we, indien je deze extra ondersteuning nodig hebt, je deze te geven. We houden rekening met je problematiek en/of leerachterstanden. Dit doen we door een LOF (LeerlingOndersteunings-Formulier) of een OPP (Ontwikkelings-PerspectiefPlan) met jou en je ouders/verzorgers op te stellen.

3.6 RAPPORTEN EN OVERGANGSNORMEN

Ieder jaar krijg je 4 rapporten. Na rapport 1,2 en 3 kunnen je ouders praten met je mentor en/of vakdocent. In principe zijn de bevorderingsnormen voor de herfstvakantie bekend en te zien op de website.



“De aansluiting op de 4e klas in Stadskanaal verloopt zonder problemen.”



4. Zo doen we dat bij ons op school

4.1 HUISREGELS

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van jouw eigendommen. Laat geen portemonnee, geld, I-Pad of mobieltje in je jas of tas zitten. Tassen, jassen, petten e.d. kun je in de daarvoor bestemde kluisjes doen. In bijzondere gevallen mag de school de kluisjes openen.

- Als je de kluis sleutel bent vergeten, kun je de conciërge vragen je kluisje open te maken.
- Verwisseling van jassen kun je voorkomen door ze te merken.
- Het gebruik van kauwgom en chips in de school is niet toegestaan.
- De automaten mogen alleen tijdens de pauzes gebruikt worden.
- Alleen in de kantine of buiten mag worden gedronken en/of gegeten.
- Mobiele telefoons zitten tijdens de lessen in de telefoentas. De telefoons doe je bij binnenkomst in het lokaal direct in de telefoentas.
- De I-pad laat je in je tas.
- Het gebruik van de I-pad en/of mobiele telefoon in de les valt onder regie van de docent. De docent geeft dan duidelijk aan wij hij/zij van je verwacht.
- Leerlingen kunnen alleen in noodgevallen gebruik maken van de schooltelefoon.
- De school is rookvrij. Dat betekent dat zowel in het

schoolgebouw als in de directe omgeving van het schoolgebouw niet mag worden gerookt door leerlingen en personeel.

De 10 'ikkers' zijn:

- ik ga respectvol om met de ander
- ik voel me verantwoordelijk voor de sfeer
- ik houd rekening met anderen
- ik help mee de school veilig te houden
- ik help mee de school netjes en schoon te houden
- ik probeer ruzies met woorden op te lossen
- ik ga met plezier naar school
- ik kan op school laten zien waar ik goed in ben
- ik doe mijn best anderen niet te hinderen
- ik doe mijn best me aan de regels te houden

Voor de overige huisregels verwijzen wij naar de website en de schoolgids.

4.2 LESSEN EN PAUZES

Het begin van de lessen wordt door een belsignaal aangegeven. Bij het horen van het signaal gaat iedereen naar het lokaal. Wie te laat is, krijgt een kaart van de conciërge waarmee hij/zij het lokaal in kan. Bij een paar minuten te laat kan de docent ervoor kiezen je binnen te laten en in Magister je late aanwezigheid te melden.

Bij de dagopening wordt van alle leerlingen stilte, aandacht en een respectvolle houding verwacht. Openen van ramen mag alleen met toestemming van de docent. Tijdens pauzes ben je in de kantine of op het schoolplein. Onder schooltijd zijn alle leerlingen op het schoolterrein (binnen of buiten).

4.3 LESSEN LO (LICHAMELIJKE OPVOEDING)

Sportkleding is verplicht. Je gymt op blote voeten of op sportschoenen die je alléén binnen gebruikt. Het douchen na de gymles bevelen we ten eerste aan.

Advies om tijdens de buitenperiodes zomer- tot herfstvakantie & vanaf de meivakantie tot einde schooljaar een warm vest/regenjack mee te nemen. Als je niet mee kunt gymmen verwachten wij een briefje van één van je ouders. Je moet wel bij die gymles aanwezig zijn.

Als je langere tijd niet aan de gymles mag deelnemen, moeten je ouders daarover contact opnemen met de docent LO.



4.4 FIETSENSTALLING EN SCHOOLPLEIN

Op het schoolplein loop je met de fiets. Behalve voor het brengen en halen van de eigen fiets, is het verboden zich bij de fietsen op te houden.

Om de omgeving van de school schoon te houden, moet afval in de daarvoor bestemde bakken gedaan worden.

4.5 LEERLINGENSTATUUT EN TOETSEN

Toetsen, overhoringen en diverse soorten opdrachten horen binnen een redelijke tijd nagekeken te zijn. Cijfers staan binnen 10 werkdagen op Magister. Bijzondere omstandigheden uitgezonderd natuurlijk! In klas 1 en 2 is één proefwerk

en één overhoring per dag het maximum. In klas 3 en 4 is dat 2 proefwerken per dag. Zijn er spreekbeurten of moet je een werkstuk inleveren dan houden de docenten daar zoveel mogelijk rekening mee.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Je gaat dus zelf zo snel mogelijk naar je leraar om een afspraak te maken over een inhaaldatum. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar het leerlingenstatuut. Deze kun je via de website inzien.

4.6 HUISWERKVRIJ

Na een vakantie van een week of langer, geldt voor de eerste schooldag dat je huiswerkvrij bent. Dit geldt niet voor de examenklassen.

4.7 KLEDING EN GEDRAG

Wij willen respectvol met elkaar omgaan. Dat betekent ook dat we bij ons op school racistisch, discriminerend en provocerend gedrag verbieden. Dit betekent dat je je in je kleding en houding tegenover anderen zodanig gedraagt dat anderen zich daardoor niet gekwetst kunnen voelen. We verwachten ook dat je correct gekleed gaat. Leerlingen die naar het oordeel van de schoolleiding niet correct gekleed gaan, kunnen naar huis worden gestuurd om zich te verkleeden. In de praktijklokalen worden speciale kledingvoorschriften gehanteerd.

5. Ouders en de school

5.1 MENTOR ALS SPIL IN HET CONTACT

Het eerste aanspreekpunt voor jou of je ouders/verzorgers is de mentor. Al snel in het schooljaar is er een kennis- en informatie avond. De mentor begeleidt je school- en persoonlijke ontwikkeling. Als zaken of onderwerpen niet bij de mentor horen begeleidt de mentor je naar de juiste persoon binnen school.

5.2 DOCENTEN

Tijdens de spreekavonden is er een mogelijkheid om met de vakdocenten te spreken.

5.3 OUDERRAAD

We willen als school goed werk leveren. Daarvoor hebben we natuurlijk regelmatig contact met leerlingen (dat gebeurt meestal door de mentor), maar we willen ook graag met ouders overleggen. Dat doen we in de Ouderraad. Dit is een groep

ouders die, samen met de directeur of een teamleider, vier tot vijf keer per jaar vergadert over zaken die op school spelen. Het kan over alles gaan wat voor de ouders en de school van belang is. Ieder jaar heeft de Ouderraad nieuwe ouders nodig om de gelederen te versterken. Vraag je ouders of ze deel willen nemen! Een telefoontje naar de school is voldoende. Eén van de leden van de Ouderraad heeft in principe namens onze vestiging zitting in de MR van de school.



6. Bij wie moet je zijn?

6.1 DE LOCATIEDIRECTEUR

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de school.

6.2 DE TEAMLEIDER, COÖRDINATOR EN ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

Vrijwel alles wat met de dagelijkse gang van zaken in de school te maken heeft, loopt via de teamleider en de coördinator. In principe is elke dag, van het eerste tot en met het achtste uur, een teamleider of coördinator in de school aanwezig. De teamleider en de coördinator hebben elk hun eigen onderdeel van de school onder beheer. Het hangt dus af van je afdeling met wie je te maken hebt, maar als het moet, kun je bij beiden terecht. Als je ouders iets willen weten, kunnen ze, behalve bij je mentor, ook bij hen terecht. De ondersteuningscoördinator is er ook voor jou. Als de docent of mentor er met jou niet uit komt, dan komt de ondersteuningscoördinator in beeld.

6.3 DE MENTOR

Elke klas heeft een mentor. Dat is iemand naar wie je toe kunt gaan als je vragen of moeilijkheden hebt. Hij of zij houdt zich bezig met alles wat van belang is voor de klas. Wat doet een mentor zoal?

- De mentor houdt je schoolresultaten in de gaten.
- De mentor heeft regelmatig contact met al je docenten.
- De mentor is aanwezig op ouderavonden van jouw leerjaar.

- De mentor regelt huiswerk voor je als je langdurig ziek bent.
- De mentor is bereikbaar voor je ouders en zal zelf ook contact opnemen met je ouders als dat nodig is.
- In het mentoruur begeleidt de mentor je in alles wat van belang is. Enkele voorbeelden:
 - in klas 1 bijvoorbeeld hoe je moet leren en met je huiswerk omgaan,
 - in klas 2 bij de keuze van je vakken en de sector waarin je verdergaat,
 - in klas 3 en 4 bij het afronden en de resultaten van het schoolexamen.

6.4 VERTROUWENSPERSONEN

Soms heb je problemen waar je niet met je mentor of met de schoolleiding over wilt praten. Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersonen. Die zijn er om met je over dat soort dingen te praten en bij hen kun je erop rekenen dat ze er met niemand anders over praten als jij dat niet wilt, zelfs niet met je ouders.

6.5 DE ROOSTERMAKER

Als er een docent afwezig is, regelt de roostermaker een invaller voor de ontstane vrije uren. De wijzigingen die daardoor in je rooster ontstaan, worden bekend gemaakt op de monitoren in het gebouw. Let daar dus altijd goed op! Soms komt er een nieuw rooster, bijvoorbeeld doordat een langdurig zieke docent door iemand anders vervangen wordt.

6.6 DE CONCIËRGES

Ze zijn verantwoordelijk voor de orde in de school en regelen het corvee dat bij toerbeurt door de leerlingen na de pauze moet worden gedaan. Je kunt bij hen terecht wanneer je iets kwijt bent: de gevonden voorwerpen moeten bij hen ingeleverd worden. Je meldt je bij hen als je te laat bent. Ze schrijven dan een kaart uit waarmee je in de les mag. Je kunt bij de conciërges een nieuw proefwerkblok kopen en dat moet je altijd bij je hebben!



6.7 DE ORTHOPEDAGOOG EN DE GEDRAGSDESKUNDIGE

Wanneer je niet lekker in je vel zit of problemen hebt met leren kunnen de orthopedagoog of de gedragsdeskundige je helpen. In het algemeen zul je via je mentor met hen in contact komen. Regelmatig overleggen de coördinatoren van Ubbo Emmius met deskundigen van buiten de school in het ondersteuningsteam (O.T.). Hier komen al die gevallen aan de orde die de mentor, de ondersteuningscoördinator, de gedragsdeskundige of één van de vertrouwenspersonen niet hebben kunnen oplossen. Soms wordt de leerling, na overleg met de ouders, voor verdere behandeling naar een externe instantie doorverwezen.

6.8 DE DECAAN

De decaan adviseert jou en je ouders over de leerwegkeuze, de profielkeuze, het vakkenpakket, de vervolgopleiding, de beroepskeuze e.d. Vaak gebeurt dit automatisch in combinatie met het mentoruur, maar als je dat wilt, kun je ook altijd zelf een afspraak maken.

“Geef maar gerust aan wanneer je niet lekker in je vel zit of problemen hebt met leren.”



7. Roken, alcohol en drugs

Het Ubbo Emmius is een compleet rookvrije school. Er mag in school, op het schoolterrein en in de schoolomgeving niet gerookt worden. Medewerkers mogen op school en het schoolterrein niet roken. Voor leerlingen en medewerkers geldt dat ook op buitenschoolse activiteiten er niet gerookt mag worden.

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs in de school of op het terrein van de school is verboden. Het is evenmin toegestaan op school onder invloed van alcohol en/of drugs te zijn. Dit geldt ook tijdens feestavonden of activiteiten buiten school, die wel onder verantwoordelijkheid van de

school georganiseerd zijn. Let op: het feit dat je 18 jaar bent, of dat je ouders geen bezwaar hebben tegen alcoholgebruik, geeft je niet het recht alcohol te gebruiken zolang je onder verantwoordelijkheid van de school valt!

Gebruik of in bezit hebben van drugs heeft, afhankelijk van de aard van de drugs, gevolgen. Dit kan in een uiterste geval betekenen dat je definitief van school verwijderd wordt.

Voor medewerkers en ouders gelden dezelfde regels ten aanzien van genotsmiddelen. Op alle school gerelateerde activiteiten, denkende aan werkweken, diploma-uitreikingen, ouderavonden of feestelijke

avonden is het gebruik van genotsmiddelen, waaronder ook alcohol verboden.

Over de maatregelen met betrekking tot het gebruik van of de handel in alcohol en/of drugs heeft de school een protocol opgesteld. De tekst van dit protocol is via de website te zien.



8. Pesten

Leerlingen krijgen op school de ruimte om zichzelf te zijn, zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels of dat iemands persoonlijke grenzen worden overschreden. Pesten is in strijd met deze uitgangspunten.

Het 'antipestprotocol' (zie website) beschrijft wat we doen wanneer er gepest wordt. Doel van de school is: voorkomen en bestrijden van pesten. De antipestcoördinator let erop dat het beleid zo goed mogelijk wordt uitgevoerd en verzorgt de communicatie richting personeel/ouders. De mentor blijft de spil in de communicatie richting leerlingen en ouders bij

concrete pestsituaties. We maken gebruik van een oplossingsgericht, niet bestraffend model: de No-blame aanpak. Ook gaan we er vanuit dat signalen van pesten direct gemeld worden en dat medewerking wordt verleend aan het bieden van een oplossing.

Dus: Word je toch gepest? Wees niet bang en meld dit meteen aan je mentor of leerlingbegeleider. Wanneer het nodig is, wordt de antipestcoördinator ingeschakeld.

“Leerlingen krijgen op school de ruimte om zichzelf te zijn.”

9. Verzuim en ziekte

Als je niet op school kunt komen, verwachten we vóór 08.15 uur een telefoontje naar de school (conciërge). Tijdens het tweede lesuur wordt nagegaan welke leerlingen afwezig zijn.

Als blijkt dat je niet door je ouders bent afgemeld, zal de school diezelfde ochtend telefonisch contact opnemen met je ouders. Als je op school ziek wordt, meld je je persoonlijk af bij de balie/conciërge. De conciërge belt naar huis en stemt met je ouders/verzorgers af dat je naar huis gaat.

Afwezigheid vanwege een bezoek aan de tandarts, specialist e.d.

kun je d.m.v. een verlof aangeven. Graag het verlofformulier op tijd bij de conciërge afgeven. Dit formulier is af te halen bij de conciërge of digitaal te downloaden via de eerste oudernieuwsbrief.

Kun je door andere oorzaken niet op school komen, dan moet er vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de schoolleiding.

Ten aanzien van overig verzuim (frequent te laat komen, ongeoorloofde afwezigheid etc.) en de afhandeling daarvan, is informatie te vinden in de schoolgids.



10. Aan te schaffen materiaal

In overeenstemming met de wet 'gratis schoolboeken VO' worden alle schoolboeken, behalve de hierna genoemde boeken zoals woordenboeken en atlassen, door de school gratis ter beschikking gesteld. De boeken blijven eigendom van de school en moeten aan het eind van het jaar weer ingeleverd worden. De school vraagt hier geen borgsom voor, maar behoudt zich het recht voor een boete op te leggen wanneer de boeken niet of zwaar beschadigd ingeleverd worden.

10.1 ALGEMEEN

- een waterdichte boekentas
- een schoolagenda, indien je liever werkt met een papieren agenda.
- schrijfmateriaal, inclusief pennen in verschillende kleuren (minimaal blauw en rood)
- voldoende gewone schriften
- een aantal schriften A4 formaat, zowel met lijnen als met ruitjes van 1x1 cm
- stevig kaftpapier

10.2 VOOR WISKUNDE

- Een rekenmachine. Schaf deze pas aan na overleg met je wiskunde docent.
- Voor wiskunde een geodriehoek, passer, kleurpotloden (minimaal 3 verschillende kleuren) en een plakstift.

10.3 VOOR LO

Zie lessen LO, 5.3

10.4 KLUISJE

Het is voor de leerlingen wenselijk om een kluisje te hebben. Voor het kluisje hoeft geen huur betaald te worden, maar voor de sleutels moet aan het begin van het schooljaar een borgsom van € 20,00 betaald worden. Deze borgsom krijgt de leerling terug wanneer hij of zij van school gaat en beide sleutels inlevert.

10.5 BOEKEN

De school maakt gebruik van een extern boekenfonds. Dat is Van Dijk educatie en zij levert de bestelde boekenpakketten bij de leerlingen thuis in de loop van de zomervakantie.

Op school zijn boeken en materialen aanwezig die je gratis kunt gebruiken. Denk hierbij ook aan atlassen, gebruik van gereedschap, labjassen en veiligheidsbrillen, enz.



11. Buitenschoolse en andere activiteiten

11.1 EXCURSIES

In elk leerjaar bestaat de mogelijkheid voor een excursie. Deze kan één dag zijn, maar ook meerdere dagen.

- **Klas 1:** kennismakingsdagen in en rond de school, brugklaskamp en meestal een één-daagse excursie.
- **Klas 2 en 3HV:** meestal een één-daagse excursie.
- **Klas 3GLTL:** een 'schoolweek' van 4 à 5 dagen (b.v. Berlijn)
- **Klas 4:** bezoeken aan 'open dagen' van bedrijven en scholen

11.2 BEROEPENCARROUSELS

In klas 3 en/of 4 VMBO maak je via de beroepencarrousel kennis met verschillende werkvelden. De bezoeken aan bedrijven en

instellingen duren meestal een dagdeel en soms een hele dag. De begeleiding gebeurt door docenten. Deelname is verplicht.

11.3 EEN PLUSDOCUMENT VOOR IEDEREEN!

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat het op school en in het leven niet alleen om leren met je hoofd gaat. Dit soort leren zien we terug in cijfers op het rapport maar er is voor ons ook nog een andere meetlat. Op welke andere manier laat jij op school en buiten de school zien dat jij je wilt inzetten voor de school en voor anderen. Als je bijv. lid bent van de leerlingenraad, als je meehelpt om de kantine gezond te houden, als je meedoet aan een voorleeswedstrijd, als je dagelijks iemand helpt, enz. Al deze PLUS-sen die je zelf bijhoudt komen in jouw Plusdocument. En dat is bijna net

zo belangrijk als je eindexamen. Dat krijg je ook uitgereikt op de diploma-uitreiking.

11.4 SPORT

Elk leerjaar heeft zijn eigen sportdag. Daarnaast worden er incidenteel sportevenementen georganiseerd.

11.5 OVERIGE ACTIVITEITEN

Regelmatig zijn er culturele of sportactiviteiten. Ook besteden we om de twee jaar een dag aan een goed doel om geld in te zamelen.



12. Locatieleiding

12.1 LOCATIELEIDING

Locatiedirecteur:

👤 mw. I. de Boer (BRD)

Teamleider vmbo:

👤 dhr M. Ulenreef (ULN)

Coördinator havo/vwo:

👤 dhr M. Haan (HNM)

12.2 ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Coördinator ondersteuning:

👤 mw. G. de Heij (HEY)

Gedragsdeskundige

👤 mw. M. de Vries

Orthopedagoog

👤 dhr. I. Bos (BSI)

Decaan

👤 mw. K. Jansen (JNM)



Onstwedde



www.ubboemmius.nl/onstwedde

