



Procuratieregeling

1. Inleiding

Deze regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie. Uitsluitend personen vermeld in de regeling hebben bevoegdheid om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling ligt ter inzage ten kantore van Ubbo Emmius en staat tevens op de website.

2. Definitie procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen bevoegdheid hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Ubbo Emmius, alsmede het nemen van besluiten ten aanzien van werknemers en leerlingen met in achtname van de in deze regeling genoemde voorwaarden.

Het doen van of machtigen tot betalingen valt hier niet onder omdat betalingen voortvloeien uit reeds gesloten overeenkomsten. Een betaling is een logisch vervolg op een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten¹.

Het aangaan van een contractuele verplichting kan middels ondertekening van een brief, ondertekening van een contract maar ook door mondelinge overeenstemming. Een besluit ten aanzien van werknemers en leerlingen kan mondeling, schriftelijk, middels een brief of per e-mail.

Het bestuur van de Stichting Ubbo Emmius verleent per [datum] procuratie uitsluitend aan de volgende personen, te weten:

- a. Het lid van het College van Bestuur
- b. De stafdirecteuren
- c. De locatiedirecteuren
- d. De budgethouders

Dit document is dynamisch bedoeld en zal regelmatig geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast worden.

¹ Desalniettemin wordt wel aangegeven waar bevoegdheden liggen voor batchbetalingen tussen de € 500.000,- en € 3.000.000,-





De volgende besluiten met rechtsgevolg worden onderscheiden:

1. Besluiten met betrekking tot personeelsleden
2. Besluiten m.b.t. leerlingen
3. Privaatrechtelijke besluiten
4. Publiekrechtelijke besluiten
5. Overige besluiten

Ad 3)

Privaatrechtelijke besluiten omvatten een breed palet aan mogelijke zaken. Dit varieert tot inkoop van software; het sluiten van een verzekering; het inlenen van personeel (uitzendbureau) en het inhuren van externe deskundigheid (advocaten).

Ad 4)

Besluiten met een publiekrechtelijk karakter kunnen alleen door de overheid genomen worden, in die zin kunnen dan ook geen bevoegdheden aan medewerkers worden toegekend. Wel is rondom deze besluiten een aantal rechtshandelingen te onderscheiden die wel dienen te worden geregeld.

3. Voorwaarden voor uitoefening

De procuraties (bevoegdheden) houden geen vrijbrief in tot het onbeperkt aangaan van overeenkomsten of verrichten van andere rechtshandelingen. De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen de door Ubbo Emmius vastgestelde beleidskaders, zoals daar bijvoorbeeld zijn de budgetverantwoordelijkheden, het budgethouderschap en ook het inkoopbeleid, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van de standaardvoorwaarden van Ubbo Emmius (zie bijlage). Inzake de leerlingen is het leerlingstatuut van belang. Voor wat betreft personele aangelegenheden is de cao VO richtinggevend als ook het op Ubbo Emmius gevoerde personeelsbeleid. Verder dienen de bevoegdheden in deze regeling ook uitgeoefend te worden met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving. Met name (Europese) aanbesteding verdient daarbij bijzondere aandacht.

Deze procuratieregeling is individueel toegesneden, maar doet niets af aan de schoolbrede verantwoordelijkheid van de (staf)directeuren.

Bij alle overeenkomsten geldt dat een mondelinge afspraak evenzogoed bindend is als een schriftelijke. Met name bij aannemen van personeel (arbeidsovereenkomsten) is dit een aandachtspunt.

Inzake vervanging is het zo dat eenieder die de functionaris rechtmatig kan vervangen ook de bevoegdheden van deze functionaris kan uitoefenen. Voor zover vervanging niet expliciet is vastgelegd kan dit nader worden geregeld mits dit aan het CvB wordt aangegeven.

Waar sprake is van het kunnen aangaan van externe contractuele verplichtingen, met een aangegeven maximumbedrag, geldt vanzelfsprekend dat dit moet passen binnen de toegekende budgetten in de begroting van het betreffende kalenderjaar.





4. Tekstuele weergave procuraties (bevoegdheden)

HET COLLEGE VAN BESTUUR:

- is, met inachtneming van hetgeen in de Statuten van Ubbo Emmius is bepaald, onbeperkt bevoegd Ubbo Emmius te binden, waaronder het aangaan van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- is bevoegd Ubbo Emmius te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Ubbo Emmius tot een maximumbedrag van € 500.000,-;
- is bevoegd tot het doen van batchbetalingen tot een maximumbedrag van € 3.000.000,-²;
- is bevoegd tot het aangaan van rechtszaken;
- is bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel inclusief ontslag;
- is bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van leerlingen inclusief verwijdering;
- is bevoegd als alle andere procuratiehouders.

DE STAFDIRECTEUREN:

- zijn bevoegd Ubbo Emmius te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Ubbo Emmius tot een maximumbedrag van € 100.000,- ;
- zijn bevoegd tot het uitbrengen van offertes met een belang tot € 100.000;
- zijn bevoegd besluiten te nemen inzake privaatrechtelijke beschikkingen tot een maximum van € 100.000,-;
- zijn bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel behoudens ontslag en het aannemen voor onbepaalde tijd;
- zijn bevoegd convenanten met de overheid aan te gaan tot een maximum van € 100.000,-
- de stafdirecteur F&B is bevoegd tot het accorderen van batchbetalingen tot een maximum van € 2.000.000,-

DE LOCATIEDIRECTEUREN:

- zijn bevoegd Ubbo Emmius te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Ubbo Emmius tot een maximumbedrag van € 10.000;
- zijn bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van leerlingen behoudens verwijdering;
- zijn bevoegd tot het nemen van besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel behoudens besluiten met betrekking tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten of met een disciplinair karakter zoals ontslag, berisping, schorsing, overplaatsing, herplaatsing in lagere functie of onthouding van periodiek.

² De bevoegdheid ligt bij het CvB; in de praktijk betekent dit dat het een betaling is die én door de stafdirecteur F&B én het CvB worden geaccordeerd





DE BUDGETHOUDERS:

- zijn bevoegd Ubbo Emmius te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Ubbo Emmius tot een maximumbedrag van € 10.000,-.

In Pro-active, het computerprogramma voor digitale verwerking van de facturen zijn voor de genoemde functies de aangegeven bedragen geautoriseerd.

5. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

In navolgende overzichten wordt per functionaris aangegeven welke besluiten zelfstandig mogen worden genomen.

| Betreft | Besluit | CvB | Staf-directie | Loc.-directie | Budgethouder |
|-----------|--|-----|---------------|---------------|--------------|
| Personeel | 1. Aannemen van personeel voor onbepaalde tijd | X | 0 | 0 | 0 |
| | 2. Aannemen van personeel voor bepaalde tijd | X | X | 0 | 0 |
| | 3. Wijzigingen in een aanstelling van 2 jaar of korter | X | X | 0 | 0 |
| | 4. Wijzigingen in een aanstelling langer dan 2 jaar | X | X | 0 | 0 |
| | 5. Sluiten werk/leerovereenkomst (LIO) | X | X | X | 0 |
| | 6. Schorsen van personeel | X | X | 0 | 0 |
| | 7. Berispen van personeel | X | 0 | 0 | 0 |
| | 8. Ontslaan van personeel als disciplinaire maatregel | X | 0 | 0 | 0 |
| | 9. Ontslaan van personeel in de proeftijd ³ | X | X | X | 0 |
| | 10. Ontslaan van personeel om andere dan bovengenoemde redenen | X | 0 | 0 | 0 |
| | 11. Overplaatsen van personeel binnen de school | X | X | 0 | 0 |
| | 12. Andere overplaatsingen | X | 0 | 0 | 0 |
| | 13. Wijziging taken | X | X | X | X |
| | 14. Herplaatsen in functie met lager salaris | X | X | 0 | 0 |
| | 15. Onthouden van een periodiek | X | 0 | 0 | 0 |
| | 16. Toekennen van reiskostenvergoeding | X | X | X | X |
| | 17. Toekenning vergoeding andere kosten | X | X | X | X |
| | 18. Voeren van functioneringsgesprekken | X | X | X | X |
| | 19. Opdragen tot het volgen van cursussen | X | X | X | X |
| | 20. Toestemming geven voor cursussen | X | X | X | X |
| | 21. Toekennen van verlof voor cursussen | X | X | X | X |

³ Formeel gezien kennen we niet het fenomeen 'proeftijd'. In de praktijk van alledag gaat het m.n. om ervaringen in de eerste twee maanden en is in de praktijk niet of nauwelijks discussie over de achtergronden. Zou dat wel zo zijn dan wordt dit een zaak van het CvB.





| <i>Betreft</i> | Besluit | CvB | Staf- directie | Loc.- directie | Budget- houder |
|--------------------------------|--|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | 22. Verlenen van algemeen verlof | X | X | X | X |
| | 23. Verlenen van bijzonder verlof | X | X | X | X |
| | 24. Aangaan, opzeggen, verlengen van overeenkomst met stagiair | X | X | X | X |
| | | | | | |
| <i>Leer- lingen</i> | 1. Schorsen | X | X | X | 0 |
| | 2. Verwijderen | X | X | X | 0 |
| | | | | | |
| <i>Publiek- rechtelijk</i> | 1. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bv. veiligheid of bestrijding VSV | X | X | 0 | 0 |
| | | | | | |
| <i>Overig</i> | 1. Afhandeling van klachten | X | X | X | 0 |
| | 2. Doen van aangifte bij strafbare feiten | X | X | X | X |
| | 3. Melden als slachtoffer in een strafzaak | X | X | X | 0 |
| | 4. Batchbetalingen tot € 2.000.000,- | X | X | 0 | 0 |
| | 5. Batchbetalingen tot € 3.000.000,- | X | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| <i>Privaat- rechtelijk</i> | 1. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsverbanden met een belang boven de € 100.000,- | X | 0 | 0 | 0 |
| | 2. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsverbanden met een belang beneden de € 100.000,- doch boven de € 10.000,- | X | X | 0 | 0 |
| | 3. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsverbanden met een belang beneden de € 10.000,- | X | X | X | X |





Bijlage

Bestellers

De budgethouders zijn bevoegd tot het doen van bestellingen tot maximaal het bedrag van de autorisatie mits de bestelling binnen de kaderstelling van het toegekende budget blijft. Bestellingen, die het bedrag van de autorisatie te boven gaan, zijn alleen toegestaan na fiatting vooraf door de bestuurder of de stafdirecteur Financiën, Beheer en Personeelszaken.

Investerings zijn aanschaffingen van goederen die gedurende een langere periode in de organisatie worden gebruikt en die als separate bestelling of als cluster een aankoopbedrag hebben dat hoger of gelijk is aan 1.000 euro. Budgethouders kunnen na goedkeuring van hun investeringsaanvraag door de stafdirecteur F&B investeringsbestellingen doen (zie ook investeringsbeleid).

De budgethouders kunnen binnen hun locatie of dienst teamleiders, sectiehoofden, medewerkers facilitaire dienst en administratief personeel mandateren tot het doen van bestellingen met een maximaal bedrag van 500 euro. Als de mandatering bedoeld is voor een langere periode wordt deze door de budgethouder gemeld bij de financiële administratie. De gemandateerde persoon kan eventueel binnen het digitale factuurverwerkingsprogramma Pro-active ook voor maximaal 500 euro geautoriseerd worden. Eenmaal per jaar wordt de lijst met geautoriseerde personeelsleden door de afdeling Financiën gecheckt en geactualiseerd.

De budgethouders kunnen personeelsleden op incidentele basis mandateren tot het doen van bestellingen tot een bedrag van maximaal 500 euro. De bestelling wordt dan vooraf gefiatteerd door de budgethouder en de factuur wordt door de budgethouder zelf goedgekeurd.

Wijze van bestellen

De bestellers plaatsen de bestellingen in principe⁴ bij leveranciers waar Ubbo Emmius afspraken mee gemaakt heeft. Ubbo Emmius kan hierdoor sturen op de inkoopprijs, de kwaliteit van het product en het serviceniveau van de leverancier. Informatie over de leveranciers waar afspraken mee gemaakt zijn, kan opgevraagd worden bij Cor van Dam, hoofd Facilitaire dienst.

De besteller verzoekt de leverancier de factuur digitaal in te dienen bij crediteuren@ubboemmius.nl en de volgende gegevens op de factuur te vermelden:

- Locatie waarvoor besteld wordt
- Naam besteller
- Omschrijving van de aankoop

Het beschikken over duidelijke informatie over de aankoop maakt het de afdeling Financiën mogelijk de factuur direct op de goede kostensoort en kostenplaats te boeken en op korte termijn ter fiatting voor

⁴ Indien een functionaris hiervan wil afwijken moet – met opgave van redenen – toestemming worden gevraagd bij de stafdirecteur F&B.





te leggen aan de betreffende budgethouder. Dit levert aanzienlijke efficiencywinst op bij de verwerking van de facturen.

Het verwerken van een digitale factuur is in vergelijking met de papieren factuur minder arbeidsintensief. Mocht de leverancier niet in staat zijn tot het indienen van een digitale factuur, dan kan de papieren factuur gestuurd worden naar

Ubbo Emmius
t.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 137
9500 AC STADSKANAAL

Facturen, die aan privéadressen geadresseerd zijn, worden door de afdeling Financiën niet als factuur in behandeling genomen. De aan een privéadres gerichte factuur kan na betaling door de privépersoon achteraf als declaratie bij de Financiële administratie worden ingediend.

