



## Reglement toestemming (leerlingen)

### Inleiding

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de school verplicht aan leerlingen vanaf 16 jaar toestemming te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In het onderstaande is een opsomming gegeven van alle<sup>1</sup> gegevens waar het in een schooljaar om gaat. We beschrijven tevens het doel van de verwerking en hoelang de gegevens beschikbaar blijven na verwerking. De AVG verplicht de school om jaarlijks om deze toestemming te vragen. Leerlingen kunnen hun toestemming te allen tijde intrekken.

<b>Naam organisatie, administratie of functie etc:</b>	<b>Doel van verwerking:</b>	<b>Welke gegevens:</b>	<b>Bewaartermijn na verwerking:</b>
<i>Schoolfotograaf</i>	Het maken van schoolfoto's	Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
<i>Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf</i>	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
<i>Publicatie van klassenfoto in school</i>	Informatieverstrekking over de groep van de leerling.	Foto	Direct na verlaten school.
<i>Publicatie op website</i>	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Verwijdering direct na verlaten school.
<i>Publicatie op social media</i>	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Verwijdering direct na verlaten school.
<i>Publicatie in papieren nieuwsdragers</i>	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's	Indien mogelijk binnen 1 jaar na verlaten school.
<i>Publicatie geslaagde leerling in krant en op website</i>	Communicatie	Naam geslaagde leerling	Verwijdering begin nieuwe schooljaar
<i>Filmopnamen in de klas</i>	Verbetering van de didactiek d.m.v. video-interactie.	Film- en beeldmateriaal	Verwijdering na bespreking.
<i>Klasgenoten i.v.m. gebruik WhatsApp</i>	Informatieverstrekking schoolzaken	NAW	Tot maximaal nieuw schooljaar
<i>Administratie oud-leerlingen</i>	Onderhouden van contacten en het verzenden van informatie	NAW Aard van de opleiding	Verwijdering op een daartoe strekkend verzoek betrokkene of bij zijn overlijden.

<sup>1</sup> Als in een schooljaar zou blijken dat we iets zijn vergeten, dan zullen we die toestemming alsnog vragen en dit punt, waar nodig, toevoegen aan deze lijst.





## Toestemmingsverklaring ouders i.v.m. verstrekken gegevens aan derden

[voor meer informatie: zie hier]

Ondergetekende (naam) \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- NAW-gegevens aan de schoolfotograaf (maken foto's en afhandeling van evt. aankoop)
- Publicatie van klassenfoto's (anderen, m.n. klasgenoten en/of ouders kopen deze foto)
- Publicatie van beeldmateriaal op de website van Ubbo Emmius
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school (bv. Facebook)
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, brochures, etc.)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband
- Gebruik van WhatsApp in de vorm van een groepsapp
- Publicatie naam geslaagde leerling in krant en op website (*NB: uitsluitend invullen indien van toepassing.*)
- Het administreren van gegevens na het vertrek van school (voor het dossier oud-leerlingen)

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

*Met het aankruisen van bovengenoemde opties en het terugzenden van dit formulier via de email bevestig je de gemaakte keuzes.*

