



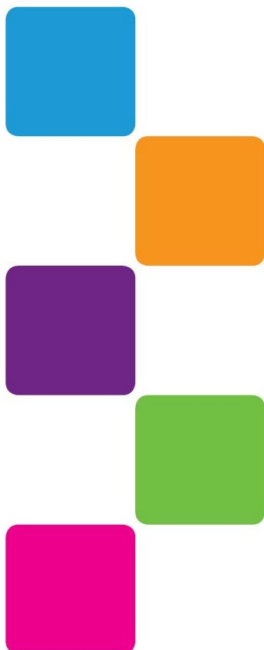
Schoolveiligheidsplan

Bestuur

*scholengemeenschap voor
vmbo
havo
atheneum
gymnasium*

*school voor
praktijkonderwijs*

Dit is het Schoolveiligheidsplan van de Stichting Voortgezet Onderwijs Ubbo Emmius, statutair gevestigd te Stadskanaal.



*Bezoekadres:
Stationslaan 17
9503 CA Stadskanaal*

*Postadres:
Postbus 137
9500 AC Stadskanaal*

*0599 - 631122
stt@ubboemmius.nl*



Inhoudsopgave

1. Beleid coördinatie en veiligheid	3
1.1. <i>Visie</i>	3
1.2. <i>Doelstelling en verantwoordelijkheden</i>	3
1.3. <i>Functionarissen belast met veiligheidsbeleid</i>	3
2. Personeel, leerlingen en de school	5
2.1. <i>Leerlingenstatuut</i>	5
2.2. <i>Gedragsregels</i>	5
2.3. <i>Preventieve maatregelen</i>	5
2.4. <i>Curatief beleid</i>	6
2.5. <i>(Cyber-)Pesten</i>	6
3. Betrokkenheid bij schoolveiligheid	6
3.1. <i>Medezeggenschap</i>	6
3.2. <i>Oudercontactgroep</i>	7
3.3. <i>Leerlingenraad</i>	7
4. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid	7
4.1. <i>Beleving van veiligheid (subjectieve veiligheid)</i>	7
4.2. <i>Registratie</i>	7
4.3. <i>Inventarisatie</i>	7
5. Communicatie en voorlichting	8
6. Melding en registratie	8
6.1. <i>Melding</i>	8
6.2. <i>Meldpunt</i>	8
6.3. <i>Registratie</i>	8
7. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid	9
7.1. <i>Risico-inventarisatie en -evaluatie</i>	9
7.2. <i>Evaluatie</i>	9

Vastgesteld door CvB d.d. 16 maart 2017, na een positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op 15 maart 2017.





1. Beleid coördinatie en veiligheid

1.1. Visie

Op Ubbo Emmius onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- onze school schept een klimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op onze school;
- we hebben respect voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden;
- onze school creëert ruimte om verschillend te zijn (persoonsgebonden of cultuurgebonden);
- onze school schept voor de leerlingen, in relatie tot de wettelijke en organisatorische kaders, maximale voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.

1.2. Doelstelling en verantwoordelijkheden

Ubbo Emmius wil voor alle betrokkenen een veilige school. Het bestuur van Ubbo Emmius is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Het bestuur streeft naar een optimale veiligheid voor zijn personeel en leerlingen. Het beleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en welzijn van haar medewerkers en leerlingen en bezoekers.

Het veiligheidsbeleid wordt op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd. Het bestuur is, als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten, verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De schoolleiding en medewerkers dragen zorg voor de verdere uitvoering en handhaving op schoolniveau.

De stafdirecteuren zijn veiligheidscoördinator voor de scholengemeenschap.

Er zijn twee Arbo-coördinatoren. Deze dragen zorg voor de aspecten veiligheid, gezondheid en welzijn.

1.3. Functionarissen belast met veiligheidsbeleid

De *Arbo-coördinator* is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van de Arbowet en het Arbo-besluit en RI&E. De Arbo-coördinatoren:

- Treden op als contactpersoon van de school met externe deskundigen;
- Coördineren de uitvoering van het Arbobeleid in de school;
- Fungeren als centraal meldpunt voor onveilige situaties in de school;
- Verzorgen de informatievoorziening in de school op Arbogebied. De Arbo-coördinatoren zijn mevrouw A. Buiten en de heer. C. van Dam.

Elke locatie heeft een *anti-pestcoördinator* die belast is met het coördineren van het anti-pestbeleid en aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders in het kader van pesten.



31 januari 2017



Elke locatie kent een *ploegleider BHV*. De ploegleider is bij ontruiming verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsploeg die onder zijn leiding staat.

De scholengemeenschap heeft twee *interne vertrouwenspersonen voor leerlingen* per locatie en daarnaast *externe vertrouwenspersonen* aangesteld. Op het UbboNet staat wat hun namen en functies zijn en op welke manier ze zijn te bereiken. De *interne vertrouwenspersonen* zorgen voor de eerste opvang en verwijzen de klagers door naar bijvoorbeeld de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Voor medewerkers op Ubbo Emmius is een *vertrouwenspersoon voor het personeel* aangesteld. De taken van een vertrouwenspersoon kunnen bestaan uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- Het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Het adviseren en ondersteunen van leidinggevend en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag.

Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van werknemers. Er is een geheimhoudingsplicht.

Binnen de scholengemeenschap moet integer handelen de norm zijn. Dat betreft niet alleen medewerkers, maar ook de bredere kring van bedrijven en instanties die werken in opdracht van Ubbo Emmius. Wanneer het gaat om schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen, gebeurtenissen) die op zichzelf genomen of in onderlinge samenhang met elkaar van voldoende zwaarte en ernst zijn om als een misstand bestempeld te kunnen worden, kan een beroep gedaan worden op de *vertrouwenspersoon integriteit (VPI)*. De VPI van onze scholengemeenschap is mevr. drs. M. Adema. Ze is bereikbaar via het stafbureau.

Als er vragen worden gesteld door de *media* dan verwijst het personeel van de school consequent naar de bestuurder, de heer drs. G.H. van Vliet.





2. Personeel, leerlingen en de school

2.1. Leerlingenstatuut

De scholengemeenschap heeft een leerlingenstatuut dat samen met vertegenwoordigers van de leerlingen door het bevoegd gezag is opgesteld. Het leerlingenstatuut is te vinden op het UbboNet.

2.2. Gedragsregels

De directie van Ubbo Emmius probeert grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, de aanwezigheid van geschoold personeel, regelingen en protocollen zoals een klachtenregeling, een meldplicht en gedragscodes, een veilig en prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leiding geven en passende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Van elke medewerker wordt een bijdrage aan de preventie verwacht door problemen en vermoedens tijdig te onderkennen, te melden en te bespreken.

Concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden en algemene regels op het voorkomen van geweld en agressie zijn uitgewerkt in gedragscodes en zijn op Ubbonet terug te vinden:

- integriteitsprotocol,
- protocol agressie en geweld
- protocol sociale media;
- basisregels (staan in de locatiegids);
- reglement bij pesten;
- reglement gebruik computer en netwerkfaciliteiten werknemers Ubbo Emmius;
- reglement cameragebruik en het maken en publiceren van fotomateriaal;
- reglement ongewenst bezoek in en rond de school;
- reglement alcohol en drugs.

2.3. Preventieve maatregelen

In het kader van goed en veilig onderwijs worden er maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- prioriteit voor de ontwikkeling van cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces;
- duidelijke veiligheidsnormen, breed gedragen binnen de organisatie;
- een garantie van het bevoegd gezag dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd;
- iedere medewerker spant zich in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- elke medewerker heeft een meldplicht bij het vermoeden of de wetenschap dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij hun direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de





vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd;

- er wordt een klachtenregeling gehanteerd;
- de werkgever doet, in overleg met de vertrouwensinspecteur, in geval van strafbare feiten altijd aangifte bij de politie.

2.4. Curatief beleid

Om escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de schoolleiding afdoende begeleiding aan personeelsleden en ouders, die geconfronteerd zijn met grensoverschrijdend gedrag. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- er is een meldplicht voor elke medewerker die het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag en/of een onveilige (school)situatie;
- er is een algemene klachtenregeling (UbboNet);
- er is een klachtenregeling seksuele intimidatie (UbboNet)
- er zijn interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld (UbboNet);
- er is een protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten (UbboNet);
- er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen en evt. ouders (UbboNet);
- er is een procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers;
- binnen de school is een contactpersoon voor de eerste opvang bij ernstige incidenten;
- er is een reglement ongewenst bezoek in en om de school (UbboNet);
- er is een calamiteitenplan aanwezig.

2.5. (Cyber-)Pesten

Op elke locatie is een aanspreekpunt pesten aanwezig. Een leerling die gepest wordt kan contact opnemen met de anti-pest coördinator. Deze zal de nodige stappen ondernemen. Zie hiervoor het anti-pest pestprotocol en/of het protocol sociale media.

3. Betrokkenheid bij schoolveiligheid

3.1. Medezeggenschap

Het schoolveiligheidsplan is besproken met de beide MR-en en vastgesteld in de GMR. Ook wordt de incidentenregistratie en de maatregelen die voortvloeien uit die administratie besproken met de PMR.





3.2. Oudercontactgroep

Elke locatie heeft een oudercontactgroep. Deze heeft eens in de twee maanden overleg met de directeur en/of teamleider. De oudercontactgroep fungeert als klankbord met betrekking tot voorgenomen maatregelen op de locaties. Ook worden bepaalde acties geëvalueerd met de oudercontactgroep. De ouderraad kan ook zelf zaken ter bespreking inbrengen.

3.3. Leerlingenraad

Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de MR. Daarnaast heeft iedere locatie een leerlingenraad of heeft leerlingenpanels die op onderwerp worden ingesteld. In zo'n panel worden bijvoorbeeld de resultaten van de leerling-enquêtes besproken

4. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

4.1. Beleving van veiligheid (subjectieve veiligheid)

De school enquêteert elk jaar de leerlingen en tweejaarlijks het personeel i.v.m. de beleving van de sociale veiligheid. De uitkomsten worden geëvalueerd en op basis daarvan wordt het veiligheidsbeleid, indien nodig, aangepast.

4.2. Registratie

Incidenten worden geregistreerd op een centraal punt binnen de school en een stafmedewerker zorgt voor een maandelijkse rapportage aan het CvB. De feitelijke gegevens worden verwerkt en besproken binnen het managementteam op de locatie. Aantal en aard van de incidenten wordt jaarlijks besproken met de PMR. Onder een incident wordt verstaan: *opzettelijk agressief of antisociaal gedrag dat door schoolregels of wetgeving verboden is. De school registreert uitsluitend de incidenten die op het niveau van de (locatie)directeur worden behandeld, te weten die incidenten die mogelijk (juridische) gevolgen hebben. Dit laatste zeker in verband met – verplichte – aangifte.* Als er sprake is van agressie en geweld t.o.v. medewerkers dan wordt altijd melding gedaan bij de politie (zie: Protocol Agressie en Geweld).

4.3. Inventarisatie

Een maal per twee jaar vindt een onderzoek (RI&E = Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaats onder alle personeelsleden van de scholengemeenschap.





5. Communicatie en voorlichting

Nieuw personeel wordt door de directeur geïnformeerd over alle zaken die betrekking hebben op veiligheidsbeleid. Alle relevante informatie is te vinden op het UbboNet. Op de locatie besteedt de directeur jaarlijks aandacht aan dit thema bij de start van het schooljaar.

6. Melding en registratie

6.1. Melding

Op Ubbo Emmius registreren we de incidenten. Zowel uit de registratiegegevens zelf als uit de verwerking en bespreking kunnen we lering trekken die de veiligheid ten goede komt. De melding van ongevallen aan de Arbeidsinspectie is verplicht conform artikel 9 lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet. De kwaliteitsmedewerker inventariseert aan het begin van iedere maand de registratie door de directeuren.

6.2. Meldpunt

Op elke vestiging wordt door één persoon (de locatiedirecteur of plaatsvervanger) de melding(en) gedaan in het centraal systeem. Daarnaast is ook de vertrouwenspersoon (meldpunt) gerechtigd om – anoniem – meldingen van incidenten te doen.

6.3. Registratie

Voor de registratie van incidenten wordt gebruik gemaakt van het IncidentenVenster VO.¹

¹ Zie ook *Protocol Incidentenregistratie*.





7. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

7.1. Risico-inventarisatie en -evaluatie

Als onderdeel van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal eenmaal in de vier jaar.

7.2. Evaluatie

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Het reguliere teamoverleg op de locatie is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld aan de orde te laten komen.

