

Programma van toetsing en afsluiting

Cohort 2018 - 2020

Zorg Basis 3 LWT

Ubbo Emmius scholengemeenschap

Voor u ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Voor het VMBO geldt dat het diplomacijfer wordt bepaald door het schoolexamencijfer (SE) en het centraal examencijfer (CSE) De wijze waarop het schoolexamencijfer wordt opgebouwd staat vermeld in het PTA.

Naast het PTA krijgt iedere leerling een door de school aangeboden planner waarop wordt aangegeven op welk moment een schoolexamen gemaakt moet worden of wanneer een werkstuk moet worden ingeleverd. Daarnaast worden de data voor toetsen en werkstukken ook door de docent opgegeven.

PTA

1. herkansingsregeling
2. procedure kaderleerling
3. inhalen van niet gemaakte toetsen
4. overstap van leerweg
5. procedure diploma stapeling

1. herkansingsregeling

De bovenbouw van het vmbo bestaat uit 2 leerjaren; leerjaar 3 en leerjaar 4. Leerjaar 3 wordt opgedeeld in 4 lesperiodes van 9 à 10 weken per periode. Leerjaar 4 kent 3 van deze periodes. Herkansingen worden gemaakt op vaste momenten per maand.

Het laatste herkansingsmoment in leerjaar 4 wordt een week voor de start van de praktijkexamens ingepland.

- Een kaderleerling mag per periode maximaal 2 herkansingen doen, met een maximum van 3 per vak per schooljaar. De herkansing kan alleen schriftelijk aangevraagd worden door ouders tijdens de mentorgesprekken.
- Een basisleerling mag 12 herkansingen per schooljaar doen. De herkansingsmogelijkheid wordt door de docent voorgesteld aan de leerling en zo snel mogelijk aangeboden.

In het geval van een herkansing voor een kaderleerling geldt het volgende. Het docententeam adviseert welke toets een leerling kan/mag herkansen. De mentor heeft tijdens de mentoravond een ingevuld aanvraagformulier bij zich. Alleen een door ouders ondertekende aanvraag wordt verwerkt.

De mentor geeft alle aanvragen aan het examenbureau en zij zorgen voor de registratie van de herkansing en het aanvragen van de juiste toets bij de docent. De docent zorgt zelf voor de toetsen.

2. procedure kaderleerling

- Een herkansing wordt aangevraagd vanuit het team.
- De ouders moeten de aanvraag voor akkoord ondertekenen.
- De aanvraag gaat retour naar mentor.
- Het examenbureau registreert herkansingen.

3. inhalen van niet gemaakte toetsen

Op een vast moment per week kunnen niet gemaakte toetsen worden ingehaald. Inhaaltoetsen worden aangevraagd bij de docent en ook door hem/haar ingepland.

4. overstap van leerweg

De teamleider kan op verzoek van de leerling en op advies van de docentenvergadering toestaan dat hij/zij een overstap maakt naar een andere leerweg in het vmbo onder de volgende voorwaarden:

- een overstap van kaderberoepsgerichte leerweg naar basisberoepsgerichte leerweg (afstroom) dient vóór aanvang van het 4^e leerjaar gerealiseerd te zijn.
- Opstroom van de basisberoepsgerichte leerweg naar de kaderberoepsgerichte leerweg kan toegestaan worden tot uiterlijk periode 2 in leerjaar 3. Opstroom is mogelijk indien voor alle examenvakken samen gemiddeld tenminste een 8.0 is behaald.
- Een leerling dient te voldoen aan het volledige programma van de nieuwe leerweg, inclusief handelingsdelen, praktische opdrachten en het beroepsgerichte programma. Daar waar gemaakte toetsen en opdrachten van de oude leerweg overeenkomen met de nieuwe leerweg, worden deze geherwaardeerd. Onderdelen die gemaakt zijn, maar niet tot het programma van de nieuwe leerweg behoren, worden bij de herwaardering buiten beschouwing gelaten. De eventueel ontbrekende onderdelen uit de nieuwe leerweg dient de leerling in te halen en worden beoordeeld aan de hand van de criteria die genoemd zijn in het PTA van de nieuwe leerweg.
- Indien meerdere toetsen niet gemaakt zijn op het nieuwe niveau kan een representatieve toets worden vastgesteld inclusief een vooraf bepaalde cesuur of andere aanduiding van het vereiste beheersingsniveau.
- Het is niet toegestaan om behaalde resultaten middels een formule om te rekenen.

5. procedure diploma stapeling

De wettelijke regeling m.b.t. het "stapelen van diploma's" betekent dat een vmbo leerling na het behalen van zijn diploma nog een hoger vmbo diploma kan behalen.

Een leerling van onze school mag, na het behalen van zijn eerste diploma, op een hoger niveau examen doen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: De leerling doet examen in dezelfde vakken op KB niveau Indien:

- de leerling voor zijn basisexamen geslaagd is
- het eindcijfer voor het schoolexamen van het beroepsgerichte programma een 7,0 of hoger is
- het gemiddelde eindcijfer van het schoolexamen voor de avo-vakken een 7,0 of hoger is, mits geen enkel afzonderlijk cijfer lager is dan 6,0 (niet afgerond)
- het gemiddelde eindcijfer op de landelijke examens (CSE en CSPE) een 6,5 of hoger is.

Als een leerling op onderdelen niet aan bovenstaande uitgangspunten voldoet, kan de schoolleiding, op advies van de docentenvergadering, anders beslissen. Na het eerste rapport in leerjaar 4 volgt een voortgangsgesprek met de mentor.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak: OngevalIEnEhbo

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Ehbo1301 <input type="checkbox"/>		Deeltoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Ehbo1302 <input checked="" type="checkbox"/>		Eindtoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Ehbo1303 <input type="checkbox"/>		Vaardigheidstoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

OngevalEnEhbo

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

keuzevak

Voorkomen van ongevallen en EHBO

ZW7.1.EHBO

1. Mogelijkheden en beperkingen van clint signaleren met daarbij horende risico's en gevaren.
2. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen.
3. Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden.
4. Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken.
5. Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn.

ZW7.2.EHBO

1. De werking van het hart, longen en de bloedsomloop noemen.
2. Een AED gebruiken.
3. De effecten van inspanning aangeven.
4. Aangeven hoe je gewrichten kunnen bewegen.
5. Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen.

ZW7.3.EHBO

1. Op gevaar letten.
2. Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert.
3. Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting.
4. Zorgen voor professionele hulp.
5. Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit.

ZW7.4.EHBO

1. Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen.
2. Stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen.
3. Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen.
4. Schock signaleren en hulp inschakelen.

ZW7.5.EHBO

1. Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien.
2. Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte.
3. Ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (Stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.
4. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken.
5. Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband.
6. Brandwonden koelen met zacht stromend water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: **Zorg Basis 3**

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

7. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moet worden gehouden.
8. Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen.
9. Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.
10. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.
11. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: **Zorg Basis 3**

Vak: **Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting** Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Fdci1301 <input type="checkbox"/>		Deeltoets Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Fdci1302 <input checked="" type="checkbox"/>		Eindtoets Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Fdci1303 <input type="checkbox"/>		Vaardigheidstoets Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting	ja	PO	P/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

keuzevak

Facilitaire dienstverlening: inrichting en verzorging

ZW6.1.FZW

1. Op vriendelijke wijze contact leggen met de klant.
2. Gericht vragen stellen naar wensen en behoeften van de klant.
3. Onderwerpen ter sprake brengen die voor de situatie van de klant belangrijk zijn.
4. Inschatten wat de klant wil.
5. Zich houden aan afspraken.
6. Regels opvolgen voor ontvangst van gasten.

ZW6.2.FZW

1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte.
2. De juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in de gewenste opstelling.
3. Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer.
4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer.

ZW6.3.FZW

1. Een bestelling opnemen.
2. Dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden.
3. Dranken en gerechten distribueren en serveren.
4. Een buffet klaar zetten.
5. Afruimen en afwasapparatuur bedienen.
6. Werken volgens HACCP richtlijnen.

ZW6.4.FZW

1. Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol.
2. Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken.
3. Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen.

ZW6.5.FZW

1. Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen.
2. Gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen.
3. (Digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren.
4. Printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten.
5. Formele notities en mail berichten maken.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Kennismaking met uiterlijke verzorging

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Kmuv1301	<input type="checkbox"/>	Deeltoets Kennismaking met de uiterlijke verzorging	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Kmuv1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Kennismaking met de uiterlijke verzorging	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Kmuv1303	<input type="checkbox"/>	Vaardigheidstoets Kennismaking met de uiterlijke verzorging	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht S=Schriftelijk T=Toets C=Combitoets HD=Handelingsdeel M=Mondeling V=Verslag

keuzevak: schoonheidsbehandeling hand, haar
webn gezicht

ZW9.1.SHHG

1. klanten te woord staan aan de receptie of telefoon
2. afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda
3. klanten begroeten en begeleiden naar de behandelpaats.
4. koffie en thee zetten en deze aanbieden
5. betalingen afhandelen
6. afscheid nemen van klanten
7. de werkplek en materialen schoonmaken
8. handdoeken wassen, drogen en opbergen

ZW9.2.SHHG

1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen
2. haren drogen en in model brengen

ZW9.3.SHHG

1. oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrme aanbrengen.
2. dagmake-up aanbrengen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

ZW9.4.SHHG

1. nagels vijlen en knippen
2. nagelriemen verzorgen
3. eenvoudige handmassage uitvoeren

Loopbaanorientatie en beroep

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Lob1301	<input checked="" type="checkbox"/>	Beroepsgerichte stage leerjaar 3	ja	PO		9000	1	
	ED 3	Lob1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Een keuze maken uit de aangeboden beroepsgerichte keuzevakken	ja	HD	M/S	100	0	
	ED 3/4	Lob1303	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimaal 1 LOB opdracht bij profieldeel afronden	ja	HD	S	100	0	
	ED 3/4	Lob1304	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimaal 1 LOB opdracht bij elk keuzevak uitvoeren	ja	HD	S	100	0	
	ED 3/4	Lob1305	<input checked="" type="checkbox"/>	Deelnemen aan minimaal 4 loopbaangesprekken	ja	HD	M	30 p/g	0	
ED4	ED 4	Lob1401	<input checked="" type="checkbox"/>	Beroepsgerichte stage leerjaar 4	ja	PO		9000	1	
	ED 4	Lob1402	<input checked="" type="checkbox"/>	Meeloopdag op een MBO-opleiding	ja	HD		480	0	
	ED 4	Lob1403	<input checked="" type="checkbox"/>	Het volgen van een beroepenvoorlichting	ja	HD		360	0	
	ED 4	Lob1404	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindpresentatie van de keuze voor een vervolgopleiding	ja	HD	M/S	360	0	
	ED 4	Lob1405	<input checked="" type="checkbox"/>	Samenvatting van het eigen loopbaandossier	ja	HD	S	360	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

MensActivit

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

Programma van toetsing en afsluiting

DB	Mact1301	<input type="checkbox"/>	Eindtoets Mens en Activiteit	ja	T	S	50	1
ED 3/4	Mact1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Mens en Activiteit	ja	T	S	50	3
ED 3/4	Mact1303	<input type="checkbox"/>	Vaardighedentoets Mens en Activiteit	ja	PO	M/S	100	3

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 1

Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

ZW1.1

1. Wensen en behoeften achterhalen
2. Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep
3. Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten
4. Een Draaiboek maken voor een activiteit

ZW1.2

1. Motiveren tot deelname aan een activiteit
2. Stimuleren tot zelf doen of meedoen
3. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen
4. Aanwijzingen geven

ZW1.3

1. Activiteit afronden
2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen
3. Evalueren van een activiteit met deelnemers en medewerkers

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

maatschappijkunde

per 5	Mask1402	<input type="checkbox"/>	Ons beeld van criminaliteit	ja	HD		100 min0
per 6	Mask1403	<input checked="" type="checkbox"/>	Het strafrecht	ja	T	S	30 min 1
per 6	Mask1404	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtsstaat, democratie en dictatuur	ja	T	S	30 min 1
per 7	Mask1405	<input type="checkbox"/>	Politieke partijen	ja	V	S	200 min2
per 7	Mask1406		Politieke stromingen	ja	V	S	100 min2

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Mask1301	<input checked="" type="checkbox"/>	Communicatie en massamedia	ja	T	S	30 min 1		
	per 1	Mask1302	<input checked="" type="checkbox"/>	De macht van de media	ja	T	S	30 min 1		
	per 2	Mask1303	<input type="checkbox"/>	De multiculturele samenleving	ja	HD		100 min0		
	per 2	Mask1304	<input type="checkbox"/>	Cultuur en identiteit	ja	V	S	150 min1		
	per 3	Mask1305	<input checked="" type="checkbox"/>	Maatschappelijke positie	ja	T	S	30 min 1		
	per 3	Mask1306	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden	ja	T	S	30 min 1		
	per 3	Mask1307	<input checked="" type="checkbox"/>	Werkloosheid	ja	T	S	30 min 1		
	per 4	Mask1308	<input checked="" type="checkbox"/>	Verzorgingsstaat	ja	T	S	30 min 1		
	per 4	Mask1309	<input type="checkbox"/>	Het nieuws	ja	V	S	300 min2		
ED4	per 5	Mask1401	<input checked="" type="checkbox"/>	Wat is criminaliteit	ja	T	S	30 min 1		



PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

MensGezondh

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Mgez1301 <input type="checkbox"/>		Diagnostische toets Mens en Gezondheid	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Mgez1302 <input checked="" type="checkbox"/>		Eindtoets Mens en Gezondheid	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Mgez1303 <input type="checkbox"/>		Vaardighedentoets Mens en Gezondheid	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 2

Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl

ZW2.1

1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychologische en sociale gezondheid.
2. Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid
3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotsmiddelen
4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen

ZW2.2

1. Een gezonde maaltijd samenstellen
2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen
3. Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden
4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne
5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd
6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding
7. Gerechten presenteren
8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

ZW2.3

1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding.
2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren.
4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren.
5. Uitleggen hoe een dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn.v

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak: MensOmgev

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Momg1301	<input type="checkbox"/>	Diagnostische toets Mens en omgeving	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Momg1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Mens en omgeving	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Momg1303	<input type="checkbox"/>	Vaardigheidstoets Mens en omgeving	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:
MensOmgev

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

module 4

Ondersteunen bij het creeren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving

ZW4.1

1. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen.
3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken.
4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan.
5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

ZW4.2

1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen.
2. was sorteren.
3. een wasbehandeling uitvoeren.
4. strijken, vouwen en opbergen van de was.

ZW4.3

1. zich representatief en klantgericht opstellen.
2. de klant ontvangen en begroeten.
3. een informatief en zakelijk gesprek voeren.
4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik.
5. een telefoonnotitie boodschap aannemen en doorgeven.
6. een telefonische afspraak maken.
7. schriftelijk rapporteren.
8. afscheid nemen

ZW4.4

1. veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen
2. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw.

ZW4.5

1. een ruimte inrichten conform de opdracht.
2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:
MensZorg

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Mzrg1301	<input type="checkbox"/>	Deeltoets Mens en Zorg	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Mzrg1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Mens en Zorg	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Mzrg1303	<input type="checkbox"/>	Vaardighedentoets Mens en Zorg	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

module 3

Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant

ZW3.1

1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.
2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen.
3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant.
4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.
5. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid.

ZW3.2

1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.
2. De hulpbehoefte van een klacht achterhalen en er naar handelen.
3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant.
4. Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken.

ZW3.3

1. Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken.
2. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter.

ZW3.4

1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen.
2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

3. Toezien op juist medicijngebruik.
4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.

ZW3.5

1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken
2. De functies van ICT en (zorg)technologie benomen en adviseren over de inzet van deze systemen.

Nederlands

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Ne1301	<input type="checkbox"/>	Schrijfpodracht 'mail'	ja	PO	S	50 min	1	

	per 1	Ne1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 1	ja	T	S	50 min	2
	per 1	Ne1303	<input type="checkbox"/>	Fictieopdracht 'autobiografie'	ja	V	S	50 min	2
	per 2	Ne1304	<input type="checkbox"/>	Toets woordenschat	ja	T	S	25 min	1
	per 2	Ne1305	<input type="checkbox"/>	Kijken en luisteren	ja	T	S	50 min	1
	per 2	Ne1306	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 2	ja	T	S	50 min	2
	per 3	Ne1307	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 3	ja	T	S	50 min	2
	per 3	Ne1308	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 4	ja	T	S	50 min	2
	per 3	Ne1309	<input type="checkbox"/>	Spreekopdracht 'Vlog'	ja	PO	M	50 min	2
	per 4	Ne1310	<input type="checkbox"/>	Schrijfopdracht 'zakelijke brief'	ja	PO	S	50 min	1
	per 4	Ne1311	<input type="checkbox"/>	Toets woordenschat	ja	T	S	25 min	1
	per 4	Ne1312	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 5	ja	T	S	50 min	2
ED4	per 5	Ne1401	<input type="checkbox"/>	Schrijfopdracht 'mail'	ja	PO	S	50 min	1
	per 5	Ne1402	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 1	ja	T	S	50 min	2
	per 5	Ne1403	<input type="checkbox"/>	Fictieopdracht 'Songtekst'	ja	V	S	50 min	2
	per 6	Ne1404	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 2	ja	T	S	50 min	2
	per 6	Ne1405	<input type="checkbox"/>	Kijken en luisteren	ja	T	S	50 min	1
	per 6	Ne1406	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 3	ja	T	S	50 min	2
	per 6	Ne1407	<input type="checkbox"/>	Schrijfopdracht 'zakelijke brief'	ja	PO	S	50 min	1
	per 7	Ne1408	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets hoofdstuk 4	ja	T	S	50 min	2
	per 7	Ne1409	<input type="checkbox"/>	Toets Formuleren	ja	T	S	25 min	1
	per 7	Ne1410	<input type="checkbox"/>	Schrijfopdracht 'Artikel'	ja	PO	S	50 min	1

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

1. Er mag pas aan een toets worden deelgenomen als alle door de docent opgegeven opdrachten voldoende gemaakt zijn.
2. De datum van de afname van de schrijfopdracht 'zakelijke brief' kan per afdeling verschillen.
3. De kijk- en luistertoets wordt per klas op een vast moment afgenomen.

De methode geeft per paragraaf/onderdeel aan op welk niveau er gewerkt wordt. Het eindniveau is 2F.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

OnderstSportEnBewegingsact

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Osba1301	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindpresentatie SB	ja	PO	M	50	1	
	ED 3/4	Osba1302	<input type="checkbox"/>	Sportieve activiteit organiseren	ja	PO	S	150	0	
	ED 3/4	Osba1303	<input checked="" type="checkbox"/>	Vaardighedentoets SB	ja	T	M/S	100	2	
	ED 3/4	Osba1304	<input checked="" type="checkbox"/>	Theorietoets SB2	ja	T	S	50	2	
	ED 3/4	Osba1305	<input checked="" type="checkbox"/>	Theorietoets SB1	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht S=Schriftelijk T=Toets C=Combitoets HD=Handelingsdeel M=Mondeling V=Verslag

DVPR1.1

1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren
2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

DVPR1.2

1. een activiteit plannen en voorbereiden
2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren
3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen
4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

DVPR1.3

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen
4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

DVPR1.4

1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken
2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten
4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen
5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken
6. nood- en hulpposten inrichten

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Traiteur

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Trai1301	<input type="checkbox"/>	Deeltoets Traiteur	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Trai1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Traiteur	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Trai1303	<input type="checkbox"/>	Vaardigheidstoets Traiteur	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

keuzevak:
Traiteur

ZW10.1.TRAI

1. Het economisch belang van de traiteur- en cateringbranche binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen.
2. Trends en ontwikkelingen in de traiteur- en cateringbranche volgen en toepassen.
3. Een assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen.
4. (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen.
5. (Specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor traiteur- en cateringproducten beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen.

ZW10.2.TRAI

1. Eenvoudige bestellingen opnemen en adviseren bij menukeuzes.
2. Maaltijden en koude gerechten, zoals vlees, vegetarische en visgerechten, soep, salades, rauwkost, desserts voorbereiden en op een andere locatie afwerken, opwarmen, portioneren en doorgeven.
3. Benodigde apparatuur, gereedschap en machines, zoals drankenautomaat, chafing-dish, koelvitrine gebruiken volgens voorgeschreven procedures.
4. Tussenproducten bereiden, toepassen en afwerken.
5. Volgens een logische volgorde zelf bereiden, presenteren en afrekenen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Zorg Basis 3

Vak:

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

WelzijnKindEnJongere

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Wzkj1301	<input type="checkbox"/>	Deeltoets Welzijn kind en jongere	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Wzkj1302	<input checked="" type="checkbox"/>	Eindtoets Welzijn kind en jongere	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Wzkj1303	<input type="checkbox"/>	Vaardigheidstoets Welzijn kind en jongere	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O6.1.ONDN

1. De kandidaat kan persoonlijke gegevens noemen.
2. De kandidaat kan persoonlijke motieven noemen.
3. De kandidaat kan kwaliteiten noemen.
4. De kandidaat kan de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren.

E&O6.2.ONDN

1. De kandidaat kan het doel van de onderneming noemen.
2. De kandidaat kan de markt beoordelen.
3. De kandidaat kan een marketingmix ontwerpen en toepassen.
4. De kandidaat kan inkoop- en verkoopbeleid toepassen.

E&O6.3.ONDN

1. De kandidaat kan een investeringsplan maken.
2. De kandidaat kan een financieringsplan maken.
3. De kandidaat kan een exploitatiebegroting maken.
4. De kandidaat kan een liquiditeitsbegroting maken.
5. De haalbaarheid van het plan beoordelen.

E&O6.4.ONDN

1. De kandidaat kan het ondernemingsplan uitvoeren
2. De kandidaat kan een resultatenoverzicht presenteren
3. De kandidaat kan de uitvoering nabespreken en evalueren.