

Programma van toetsing en afsluiting

Cohort 2018 - 2020

Economie Kader 3

Ubbo Emmius scholengemeenschap

Voor u ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Voor het VMBO geldt dat het diplomacijfer wordt bepaald door het schoolexamencijfer (SE) en het centraal examencijfer (CSE) De wijze waarop het schoolexamencijfer wordt opgebouwd staat vermeld in het PTA.

Naast het PTA krijgt iedere leerling een door de school aangeboden planner waarop wordt aangegeven op welk moment een schoolexamen gemaakt moet worden of wanneer een werkstuk moet worden ingeleverd. Daarnaast worden de data voor toetsen en werkstukken ook door de docent opgegeven.

PTA

1. herkansingsregeling
2. procedure kaderleerling
3. inhalen van niet gemaakte toetsen
4. overstap van leerweg
5. procedure diploma stapeling

1. herkansingsregeling

De bovenbouw van het vmbo bestaat uit 2 leerjaren; leerjaar 3 en leerjaar 4. Leerjaar 3 wordt opgedeeld in 4 lesperiodes van 9 à 10 weken per periode. Leerjaar 4 kent 3 van deze periodes. Herkansingen worden gemaakt op vaste momenten per maand.

Het laatste herkansingsmoment in leerjaar 4 wordt een week voor de start van de praktijkexamens ingepland.

Een kaderleerling mag per periode maximaal 2 herkansingen doen, met een maximum van 3 per vak per schooljaar. De herkansing kan alleen schriftelijk aangevraagd worden door ouders tijdens de mentorgesprekken.

Een basisleerling mag 12 herkansingen per schooljaar doen. De herkansingsmogelijkheid wordt door de docent voorgesteld aan de leerling en zo snel mogelijk aangeboden.

In het geval van een herkansing voor een kaderleerling geldt het volgende. Het docententeam adviseert welke toets een leerling kan/mag herkansen. De mentor heeft tijdens de mentoravond een ingevuld aanvraagformulier bij zich. Alleen een door ouders ondertekende aanvraag wordt verwerkt.

De mentor geeft alle aanvragen aan het examenbureau en zij zorgen voor de registratie van de herkansing en het aanvragen van de juiste toets bij de docent. De docent zorgt zelf voor de toetsen.

2. procedure kaderleerling

Een herkansing wordt aangevraagd vanuit het team.

De ouders moeten de aanvraag voor akkoord ondertekenen.

De aanvraag gaat retour naar mentor.

Het examenbureau registreert herkansingen.

3. inhalen van niet gemaakte toetsen

Op een vast moment per week kunnen niet gemaakte toetsen worden ingehaald. Inhaaltoetsen worden aangevraagd bij de docent en ook door hem/haar ingepland.

4. overstap van leerweg

De teamleider kan op verzoek van de leerling en op advies van de docentenvergadering toestaan dat hij/zij een overstap maakt naar een andere leerweg in het vmbo onder de volgende voorwaarden:

een overstap van kaderberoepsgerichte leerweg naar basisberoepsgerichte leerweg (afstroom) dient vóór aanvang van het 4^e leerjaar gerealiseerd te zijn.

Opstroom van de basisberoepsgerichte leerweg naar de kaderberoepsgerichte leerweg kan toegestaan worden tot uiterlijk periode 2 in leerjaar 3. Opstroom is mogelijk indien voor alle examenvakken samen gemiddeld tenminste een 8.0 is behaald.

Een leerling dient te voldoen aan het volledige programma van de nieuwe leerweg, inclusief handelingsdelen, praktische opdrachten en het beroepsgerichte programma. Daar waar gemaakte toetsen en opdrachten van de oude leerweg overeenkomen met de nieuwe leerweg, worden deze geherwaardeerd. Onderdelen die gemaakt zijn, maar niet tot het programma van de nieuwe leerweg behoren, worden bij de herwaardering buiten beschouwing gelaten. De eventueel ontbrekende onderdelen uit de nieuwe leerweg dient de leerling in te halen en worden beoordeeld aan de hand van de criteria die genoemd zijn in het PTA van de nieuwe leerweg.

Indien meerdere toetsen niet gemaakt zijn op het nieuwe niveau kan een representatieve toets worden vastgesteld inclusief een vooraf bepaalde cesuur of andere aanduiding van het vereiste beheersingsniveau.

Het is niet toegestaan om behaalde resultaten middels een formule om te rekenen.

5. procedure diploma stapeling

De wettelijke regeling m.b.t. het "stapelen van diploma's" betekent dat een vmbo leerling na het behalen van zijn diploma nog een hoger vmbo diploma kan behalen.

Een leerling van onze school mag, na het behalen van zijn eerste diploma, op een hoger niveau examen doen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De leerling doet examen in dezelfde vakken op KB niveau

Indien:

de leerling voor zijn basisexamen geslaagd is

het eindcijfer voor het schoolexamen van het beroepsgerichte programma een 7,0 of hoger is

het gemiddelde eindcijfer van het schoolexamen voor de avo-vakken een 7,0 of hoger is, mits geen

enkel afzonderlijk cijfer lager is dan 6,0 (niet afgerond)

het gemiddelde eindcijfer op de landelijke examens (CSE en CSPE) een 6,5 of hoger is.
Als een leerling op onderdelen niet aan bovenstaande uitgangspunten voldoet, kan de schoolleiding, op advies van de docentenvergadering, anders beslissen.
Na het eerste rapport in leerjaar 4 volgt een voortgangsgesprek met de mentor.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Administratie

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Adm1401	..	Bedrijfsrekenen	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Adm1402	..	Inkoop- en verkoopadministratie	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Adm1403	..	Boekhouden	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Adm1404	b	Eindtoets Administratie	ja	T	S	50	3	
	ED 4	Adm1405	..	Stageopdracht	ja	V	S		1	
	ED 4	Adm1406	p	Vaardighedentoets	ja	PO	M/S	100	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O4.1

1. Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen
2. Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen
3. Bedrijfsfuncties herkennen
4. Bedrijfsfuncties herkennen en benoemen
5. Bedrijfsprocessen herkennen
6. Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen

E&O4.2

1. De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden
2. Financiële feiten verwerken in de boekhouding
3. De boekingsgang afsluiten
4. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen
5. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Biologie

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Bi1301	..	Thema 1: Organen en cellen A	ja	T	S	50 min	1	
	per 1	Bi1302	b	Thema 1: Organen en cellen B	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	Bi1303	..	Thema 2: Ordening A	ja	T	S	50 min	1	
	per 2	Bi1304	b	Thema 2: Ordening B	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	Bi1305	..	Thema 3: Voortplanting en ontwikkeling	ja	PO	M		0	
	per 2	Bi1306	..	Thema 4: Regeling A	ja	T	S	50 min	1	
	per 3	Bi1307	b	Thema 4: Regeling B	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Bi1308	..	Thema 5: Zintuigen A	ja	T	S	50 min	1	
	per 3	Bi1309	b	Thema 5: Zintuigen B	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	Bi1310	..	Thema 6: Stevigheid en bewegen A	ja	T	S	50 min	1	
	per 4	Bi1311	b	Thema 6: Stevigheid en bewegen B	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	Bi1312	..	Thema 7: Erfelijkheid	ja	PO	S		0	
ED4	per 5	Bi1401	..	Thema 5: Voeding en vertering A	ja	T	S	50 min	1	
	per 5	Bi1402	b	Thema 5: Voeding en vertering B	ja	T	S	50 min	2	
	per 5	Bi1403	..	Thema 6: Gaswisseling A	ja	T	S	50 min	1	
	per 5	Bi1404	b	Thema 6: Gaswisseling B	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	Bi1405	..	Thema 7: Transport A	ja	T	S	50 min	1	
	per 6	Bi1406	b	Thema 7: Transport B	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	Bi1407	..	Thema 8: Opslag, uitscheiding en bescherming A	ja	T	S	50 min	1	
	per 7	Bi1408	b	Thema 8: Opslag, uitscheiding en bescherming B	ja	T	S	50 min	2	
	per 7	Bi1409	..	Thema 3: Ecologie A	ja	T	S	50 min	1	
	per 7	Bi1410	p	Thema 3: Ecologie B	ja	T	S	50 min	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

De inleverdatum van de praktische opdrachten wordt vermeld in de studieplanner.
Herkansingen moeten zijn afgerond voor de volgende toets.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Commercieel

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Com1301	..	Groothandel en winkelformule	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Com1302	..	Marketing en marktpositie	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Com1303	b	Eindtoets Commercieel	ja	T	S	50	3	
	ED 3	Com1304	..	Vaardigheden Commercieel	ja	PO	S	50	0	
	ED 3	Com1305	..	Vaardigheden Commercieel: Verkoopgesprek	ja	PO	S	50	0	
	ED 3	Com1306	b	Vaardigheden Commercieel: Kassa	ja	PO	S	50	1	
	ED 3	Com1307	..	Stageopdracht	ja	C	S	50	1	
ED4	ED 4	Com1401	..	Stageopdracht	ja	C	S	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O1.1

1. het begrip retailformule herkennen en toepassen
2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen
3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen
5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen
6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen
7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen
8. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen
9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen
10. de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen
11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen

E&O1.2

1. de verkoopfasen doorlopen
2. afrekenhandelingen verrichten

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Distributie

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Dist1401	..	Voorraadbeheer	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Dist1402	..	Transport en Milieu	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Dist1403	..	Vaardigheid: Werken in het magazijn	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Dist1404	b	Eindtoets Distributie	ja	T	S	50	3	
	ED 4	Dist1405	..	Warehousetrainer	ja	HD			0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Economie

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Ec1301	..	Hfst1: Je geld of je rechten (begrippen- en rekentoets) A	ja	T	S	50 min	1	
	per 1	Ec1302	..	Hfst1: Je geld of je rechten (begrippen- en rekentoets) B	ja	T	S	50 min	1	
	per 1	Ec1303	b	Hfst1: Je geld en je rechten	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	Ec1304	..	Hfst2: Inkomen en rondkomen (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 2	Ec1305	b	Hfst2: Inkomen en rondkomen	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Ec1306	..	Hfst3: Werk aan de winkel (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 3	Ec1307	b	Hfst3: Werk aan de winkel	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	Ec1308	..	Hfst4: Bedrijfsleven (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 4	Ec1309	b	Hfst4: Bedrijfsleven	ja	T	S	50 min	2	
	per 5	Ec1310	..	Hfst5: De rol van de overheid	ja	HD	S	50 min	0	
	per 4	Ec1311	..	Proeve van bekwaamheid hoofdstuk 1 t/m 4	ja	T	S	50 min	3	
ED4	per 5	Ec1401	..	Hfst1: Kopen doe je zo (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 5	Ec1402	b	Hfst1: Kopen doe je zo	ja	T	S	50 min	3	
	per 5	Ec1403	..	Hfst2: Let op je geld (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 6	Ec1404	b	Hfst2: Let op je geld	ja	T	S	50 min	3	
	per 6	Ec1405	..	Hfst3: Aan het werk (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 6	Ec1406	b	Hfst3: Aan het werk	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Ec1407	..	Hfst4: In het bedrijf (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 7	Ec1408	b	Hfst4: In het bedrijf	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Ec1409	..	Hfst5: Over de grens (begrippen- en rekentoets)	ja	T	S	50 min	1	
	per 7	Ec1410	b	Hfst5: Over de grens	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Ec1411	..	Hfst6: De Staat bepaalt	ja	HD	S	50 min	0	
	per 7	Ec1412	..	Proeve van bekwaamheid hoofdstuk 1 t/m 4	ja	T	S	50 min	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: OngevalEnEhbo

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Ehbo1301	..	Deeltoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	1	
	ED 3/4	Ehbo1302	h	Eindtoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	T	S	50	3	
	ED 3/4	Ehbo1303	..	Vaardigheidstoets Voorkomen van ongevallen en EHBO	ja	PO	M/S	100	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Engels

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	En1301	..	Determinatietoets A1/A2	ja	T	S	50 min	0	
	per 1	En1302	..	Leestoets 1 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 1	En1303	..	Luistertoets 1 A1/A2	ja	T	S	100 min	2	
	per 1	En1304	b	Eindtoets hoofdstuk 1 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	En1305	b	Boekverslag A1/A2	ja	V	S	600 min	2	
	per 2	En1306	..	Luistertoets 2 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	En1307	b	Eindtoets hoofdstuk 2 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	En1308	..	Leestoets 2 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	En1309	..	Luistertoets 3 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	En1310	b	Eindtoets hoofdstuk 3 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	En1311	..	Mondeling A1/A2	ja	PO	M	100 min	2	
	per 4	En1312	b	Eindtoets hoofdstuk 4 A1/A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	En1313	..	Taalportfolio A1/A2	ja	PO	S	300 min	1	
	per 4	En1314	..	Taaldorp A1/A2	ja	PO	S	100 min	1	
ED4	per 5	En1401	..	Kijk- en luistertoets 1 A2	ja	T	S	100 min	2	
	per 5	En1402	b	Eindtoets hoofdstuk 2 A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	En1403	b	Boekverslag A2	ja	V	S	600 min	2	
	per 6	En1404	b	Eindtoets hoofdstuk 5 A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	En1405	..	Kijk- en luistertoets 2 A2	ja	T	S	100 min	2	
	per 7	En1406	..	Leestoets 1 A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 7	En1407	..	Mondeling A2	ja	PO	M	100 min	2	
	per 7	En1408	b	Eindtoets hoofdstuk 3 inclusief schrijfopdracht A2	ja	T	S	50 min	2	
	per 7	En1409	..	Taalportfolio A2	ja	PO	S	200 min	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

1. De determinatietoets wordt gemaakt om te kijken hoe het niveau van de leerling is
2. Eindtoets hoofdstuk 1,2,3 en 4 kunnen gemaakt worden wanneer de instaptoets minimaal op niveau leerling is afgerond
3. De leerling maakt het taalportfolio zelfstandig, de leerling kan kiezen uit verschillende opdrachten en verschillende niveaus. De docent geeft aan aan welke minimale eisen het portfolio moet voldoen voor een NB

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Financieel Administratief Beheer

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Fabh1401	..	Boekhouden 2	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Fabh1402	..	Bedrijfsrekenen 2	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Fabh1403	..	Vaardigheid: Crediteuren- en debiteurenadministratie	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Fabh1404	p	Eindtoets Financieel Administratief Beheer	ja	T	S	50	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Fotograf

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Foto1401	..	Opdracht Bruidsreportage en Opdracht bedrijfsreportage	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 4	Foto1402	h	Opdracht CD hoes ontwerpen en Opdracht Portretfotografie	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 4	Foto1403	h	Toets Fotografie apparatuur en materiaal	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Foto1404	..	Opdracht Eindpresentatie	ja	C	M/S	250	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Kunstvakken I

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 3	Kv11301	..	Kerstmarkt	ja	HD		480	0	
	per 3	Kv11302	..	Kunst doe dag	ja	HD		480	0	
	per 3	Kv11303	..	Theater	ja	HD		480	0	
	per 4	Kv11304	..	Excursie	ja	HD		480	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Lich. Opv.

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Lo1301	b	Buitenspel	ja	PO		200 min	1	
	per 1	Lo1302	..	Beroepshouding	ja	PO		1500 min	3	
	per 1	Lo1303	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	1	
	per 1	Lo1304	b	Sportdag buitenspel	ja	HD		200 min	0	
	per 2	Lo1305	b	Basketbal	ja	PO		200 min	1	
	per 2	Lo1306	b	Vormen van springen	ja	PO		200 min	1	
	per 2	Lo1307	..	Beroepshouding	ja	PO		1500 min	3	
	per 2	Lo1308	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	2	
	per 2	Lo1309	b	Sportdag kerst	ja	HD		200 min	0	
	per 3	Lo1310	b	Shuttle run	ja	HD		200 min	0	
	per 3	Lo1311	..	Volleybal	ja	PO		200 min	1	
	per 3	Lo1312	b	Vormen van zwaaien	ja	PO		200 min	1	
	per 3	Lo1313	..	Beroepshouding	ja	PO		1500 min	3	
	per 3	Lo1314	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	1	
	per 4	Lo1315	b	Atletiek	ja	PO		200 min	1	
	per 4	Lo1316	..	Beroepshouding	ja	PO		1500 min	3	
	per 4	Lo1317	b	Atletiek duurloop	ja	HD		200 min	0	
	per 4	Lo1318	b	Sportdag Atletiek	ja	HD		200 min	0	
	per 4	Lo1319	..	Inhaalsportdag (zie noot 2)	ja	HD		200 min	0	
	per 4	Lo1320	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	1	
ED4	per 5	Lo1401	b	2 teamprestaties (zie noot 4)	ja	PO		200 min	2	
	per 5	Lo1402	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	2	
	per 6	Lo1403	b	2 teamprestaties (zie noot 4)	ja	PO		200 min	2	
	per 6	Lo1404	b	Sportdag kerst	ja	HD		200 min	0	
	per 6	Lo1405	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	2	
	per 7	Lo1406	b	2 teamprestaties (zie noot 4)	ja	PO		200 min	2	
	per 7	Lo1407	b	Inhaalsportdag (zie noot 2)	ja	PO		200 min	1	
	per 7	Lo1408	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	3	
	per 7	Lo1409	b	Sport Oriëntatie programma (zie noot 3)	ja	PO		200 min	3	
	per 7	Lo1410	..	Evt. theoretische opdrachten (zie noot 1)	ja	V	S	200 min	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Lich. Opv.

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

** in periode 2 moeten op drie momenten tijdens de binnen- en buitenperiodes van bewegingsonderwijs twee verschillende teamprestaties worden gemaakt. Voor elk domein zijn meerdere kaarten beschikbaar. Op de kaarten staan de beoordelings criteria die voor dat onderdeel gelden. De werkhouding is in dit onderdeel geïntegreerd omdat het een belangrijke factor is om te komen tot een succeservaring, het individuele cijfer wordt gebaseerd op observatie in de les en de gemaakte afspraken op de teamprestatiekaart.

**** Bij het Sport Oriëntatie en Keuze programma wordt de werkhouding becijferd.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Loopbaanorientatie en beroep

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Lob1301	b	Beroepsgerichte stage leerjaar 3	ja	PO		9000	1	
	ED 3	Lob1302	b	Een keuze maken uit de aangeboden beroepsgerichte keuzevakken	ja	HD	M/S	100	0	
	ED 3/4	Lob1303	b	Minimaal 1 LOB opdracht bij profieldeel afronden	ja	HD	S	100	0	
	ED 3/4	Lob1304	b	Minimaal 1 LOB opdracht bij elk keuzevak uitvoeren	ja	HD	S	100	0	
	ED 3/4	Lob1305	b	Deelnemen aan minimaal 4 loopbaangesprekken	ja	HD	M	30 p/g	0	
ED4	ED 4	Lob1401	b	Beroepsgerichte stage leerjaar 4	ja	PO		9000	1	
	ED 4	Lob1402	b	Meeloopdag op een MBO-opleiding	ja	HD		480	0	
	ED 4	Lob1403	b	Het volgen van een beroepenvoorlichting	ja	HD		360	0	
	ED 4	Lob1404	b	Eindpresentatie van de keuze voor een vervolgonopleiding	ja	HD	M/S	360	0	
	ED 4	Lob1405	p	Samenvatting van het eigen loopbaandossier	ja	HD	S	360	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Logistiek

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Log1301	..	Goederenstroom	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Log1302	..	Voorraadadministratie en derving	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Log1303	b	Eindtoets Logistiek	ja	T	S	50	3	
	ED 3	Log1304	..	Stageopdracht	ja	V	S		1	
	ED 3	Log1305	b	Vaardighedentoets	ja	PO	M/S	100	2	
ED4	ED 4	Log1401	..	Stageopdracht	ja	V	S		1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O3.1

1. Goederen ontvangen
2. Goederen opslaan
3. Goederen verplaatsen, intern transport,
4. Derving tegengaan

E&O3.2

1. Goederen verzamelen
2. Goederen verpakken en verzendklaar maken
3. Goederen verzenden

E&O3.3

1. Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen
2. Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen
3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren, voorraad controleren en inventariseren
4. Goederen bestellen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Maatschappijleer

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Ma1301	..	Wat is maatschappijleer	ja	T	S	30 min	1	
	per 2	Ma1302	b	Jongeren	ja	T	S	30 min	1	
	per 3	Ma1303	b	Politiek	ja	T	S	30 min	1	
	per 4	Ma1304	b	Pluriforme samenleving	ja	T	S	30 min	1	
	per 4	Ma1305	b	Werkstuk maatschappelijk aspect	ja	V	S	200 min	1	
ED4	per 5	Ma1401	b	Media	ja	T	S	30 min	1	
	per 6	Ma1402	b	Werk	ja	T	S	30 min	1	
	per 7	Ma1403	b	Criminaliteit	ja	T	S	30 min	1	
	per 7	Ma1404	..	Relaties	ja	HD	P/S	50 min	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Marketing

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Mark1401	..	Marketing en social media	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Mark1402	..	Consumentenmarketing	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Mark1403	..	Businessmarketing	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Mark1404	..	Vaardighedentoets Marketing	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Mark1405	p	Eindtoets Marketing	ja	T	S	50	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Multimedprod

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Mmpm1301	b	Opdracht tuincentrum	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 3	Mmpm1302	b	Opdracht Sportschool	ja	PO	M/S	250	2	
	ED 3	Mmpm1303	b	Vaardighedentoets Hotel	ja	T	S	200	2	
ED4	ED 4	Mmpm1401	b	Theorietoets Vakantiepark	ja	T	S	250	2	
	ED 4	Mmpm1402	b	Vaardighedentoets Vakantiepark	ja	T	S	200	2	
	ED 4	Mmpm1403	p	Theorietoets Outdoorcentre	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Multimedprod

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing (Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	-------------------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

DVPR4.1

1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay ou

DVPR4.2

1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren
2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten
3. genres in beeldmateriaal onderscheiden
4. op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken
5. een script uitwerken in een globaal storyboard
6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren
7. een draaiboek en een taakverdeling maken
8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames
9. opgenomen beelden bewerken en monteren

DVPR4.3

1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website
2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website
3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever
4. een website bouwen
5. de website presenteren aan de opdrachtgever
6. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

DVPR4.4

1. kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken
2. de inrichting van applicaties analyseren
3. wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren
4. de functionaliteit van de applicatie beschrijven
5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie
6. een schematische weergave maken van de werking van de applicatie
7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp
8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers
9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever
10. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Nederlands

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Ne1301	..	Schrijfpdracht 'mail'	ja	PO	S	50 min	1	
	per 1	Ne1302	b	Eindtoets hoofdstuk 1	ja	T	S	50 min	2	
	per 1	Ne1303	..	Fictieopdracht 'autobiografie'	ja	V	S	50 min	2	
	per 2	Ne1304	..	Toets woordenschat	ja	T	S	25 min	1	
	per 2	Ne1305	..	Kijken en luisteren	ja	T	S	50 min	1	
	per 2	Ne1306	b	Eindtoets hoofdstuk 2	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Ne1307	b	Eindtoets hoofdstuk 3	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Ne1308	b	Eindtoets hoofdstuk 4	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Ne1309	..	Spreekopdracht 'Vlog'	ja	PO	M	50 min	2	
	per 4	Ne1310	..	Schrijfpdracht 'zakelijke brief'	ja	PO	S	50 min	1	
	per 4	Ne1311	..	Toets woordenschat	ja	T	S	25 min	1	
	per 4	Ne1312	b	Eindtoets hoofdstuk 5	ja	T	S	50 min	2	
ED4	per 5	Ne1401	..	Schrijfpdracht 'mail'	ja	PO	S	50 min	1	
	per 5	Ne1402	b	Eindtoets hoofdstuk 1	ja	T	S	50 min	2	
	per 5	Ne1403	..	Fictieopdracht 'Songtekst'	ja	V	S	50 min	2	
	per 6	Ne1404	b	Eindtoets hoofdstuk 2	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	Ne1405	..	Kijken en luisteren	ja	T	S	50 min	1	
	per 6	Ne1406	b	Eindtoets hoofdstuk 3	ja	T	S	50 min	2	
	per 6	Ne1407	..	Schrijfpdracht 'zakelijke brief'	ja	PO	S	50 min	1	
	per 7	Ne1408	b	Eindtoets hoofdstuk 4	ja	T	S	50 min	2	
	per 7	Ne1409	..	Toets Formuleren	ja	T	S	25 min	1	
	per 7	Ne1410	..	Schrijfpdracht 'Artikel'	ja	PO	S	50 min	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

1. Er mag pas aan een toets worden deelgenomen als alle door de docent opgegeven opdrachten voldoende gemaakt zijn.
2. De datum van de afname van de schrijfpdracht 'zakelijke brief' kan per afdeling verschillen.
3. De kijk- en luisteroets wordt per klas op een vast moment afgenomen.

De methode geeft per paragraaf/onderdeel aan op welk niveau er gewerkt wordt. Het eindniveau is 2F.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Organiseren Activiteit Opdrachtg

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Oaog1301	b	Vaardighedentoets sportschool	ja	T	S	200	2	
	ED 3	Oaog1302	b	Theorietoets tuincentrum	ja	T	S	50	2	
ED4	ED 4	Oaog1401	..	Stage leerjaar 4	ja	C	M/S	250	3	
	ED 4	Oaog1402	b	Opdracht outdoorcentre	ja	PO	M/S	250	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DVPR1.1

1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren
2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

DVPR1.2

1. een activiteit plannen en voorbereiden
2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren
3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen
4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

DVPR1.3

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen
4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

DVPR1.4

1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken
2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten
4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen
5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken
6. nood- en hulpposten inrichten

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Officemanagement

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Offm1401	..	Personeelszaken	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Offm1402	..	Receptie werkzaamheden	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Offm1403	..	Vaardigheid - Grote bijeenkomst organiseren	ja	HD	S		0	
	ED 4	Offm1404	p	Eindtoets Office Management	ja	T	S	50	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Ondernemen

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Ondn1301	..	Ondernemer en organisatieplan	ja	V	S		1	
ED4	ED 4	Ondn1401	..	Marketingplan	ja	V	S		1	
	ED 4	Ondn1402	..	Financieel plan	ja	V	S		1	
	ED 4	Ondn1403	b	Eindtoets Ondernemen	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Ondn1404	b	Vaardighedentoets	ja	T	S	50	1	
	ED 4	Ondn1405	..	Eindpresentatie Onderneming	ja	HD	M	50	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O6.1 ONDN

1. De kandidaat kan persoonlijke gegevens noemen.
2. De kandidaat kan persoonlijke motieven noemen.
3. De kandidaat kan kwaliteiten noemen.
4. De kandidaat kan de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren.

E&O6.2.ONDN

1. De kandidaat kan het doel van de onderneming noemen.
2. De kandidaat kan de markt beoordelen.
3. De kandidaat kan een marketingmix ontwerpen en toepassen.
4. De kandidaat kan inkoop- en verkoopbeleid toepassen.

E&O6.3.ONDN

1. De kandidaat kan een investeringsplan maken.
2. De kandidaat kan een financieringsplan maken.
3. De kandidaat kan een exploitatiebegroting maken.
4. De kandidaat kan een liquiditeitsbegroting maken.
5. De haalbaarheid van het plan beoordelen.

E&O6.4.ONDN

1. De kandidaat kan het ondernemingsplan uitvoeren
2. De kandidaat kan een resultatenoverzicht presenteren
3. De kandidaat kan de uitvoering nabespreken en evalueren.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: OnderstSportEnBewegingsact

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3/4	Osba1301	b	Eindpresentatie SB	ja	PO	M	50	1	
	ED 3/4	Osba1302	..	Sportieve activiteit organiseren	ja	PO	S	150	0	
	ED 3/4	Osba1303	b	Vaardighedentoets SB	ja	T	M/S	100	2	
	ED 3/4	Osba1304	b	Theorietoets SB2	ja	T	S	50	2	
	ED 3/4	Osba1305	b	Theorietoets SB1	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DVPR1.1

1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren
2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

DVPR1.2

1. een activiteit plannen en voorbereiden
2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren
3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen
4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

DVPR1.3

1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen
2. schoonmaakmiddelen, -materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften
3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen
4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren
5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

DVPR1.4

1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken
2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen
3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten
4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen
5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken
6. nood- en hulpposten inrichten

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Pres, prom, verk

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Ppv1301	b	Vaardighedentoets tuincentrum	ja	T	S	200	2	
	ED 3	Ppv1302	b	Theorietoets sportschool	ja	T	S	50	2	
	ED 3	Ppv1303	..	Stage leerjaar 3	ja	C	M/S	250	1	
ED4	ED 4	Ppv1401	b	Opdracht vakantiepark	ja	PO	M/S	250	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DVPR2.1

1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid
2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken
3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven
4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context

DVPR2.2

1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is
2. een promotieplan maken en beoordelen
3. een verkoopgesprek voeren

DVPR2.3

1. met reacties van mensen omgaan
2. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers
3. gespreksvaardigheden toepassen
4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Productmakverb

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Prmv1301	b	Theorietoets hotel	ja	T	S	50	2	
	ED 3	Prmv1302	b	Opdracht Hotel	ja	PO	M/S	250	1	
ED4	ED 4	Prmv1401	p	Vaardighedentoets Outdoorcentre	ja	T	S	200	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

DVPR3.1

1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering
2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma
3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening
4. 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen

DVPR3.2

1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen
2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen
3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding
4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines
5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: PresentatieEnStyling

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Prst1301	..	Artikelpresentatie	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Prst1302	..	Winkel en Assortiment	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Prst1303	b	Eindtoets Presentatie en Styling	ja	T	S	50	3	
	ED 3	Prst1304	..	Vaardigheden Presentatie en Styling	ja	PO	S	50	0	
	ED 3	Prst1305	..	Vaardigheden - Webshop	ja	PO	S	50	0	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O5.1.PRST

1. De kandidaat kan artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie.
2. De kandidaat kan etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie.
3. De kandidaat kan (etalage) poppen aankleden, draperen.
4. De kandidaat kan decoratief inpakken.
5. De kandidaat kan een logo ontwerpen.
6. De kandidaat kan een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen.
7. De kandidaat kan een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting.
8. De kandidaat kan een commercial maken.
9. De kandidaat kan een website bouwen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Rekenles

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Rek1301	b	Domeintoets getallen	nee	T	S	50 min	1	
	per 2	Rek1302	b	Domeintoets verhoudingen	nee	T	S	50 min	1	
	per 3	Rek1303	b	Domeintoets met en meetkunde	nee	T	S	50 min	1	
	per 4	Rek1304	b	Domeintoets verbanden	nee	T	S	50 min	1	
ED4	per 5	Rek1401	b	Domeintoets getallen	nee	T	S	50 min	1	
	per 5	Rek1402	b	Domeintoets verhoudingen	nee	V	S	50 min	1	
	per 6	Rek1403	b	Domeintoets meten en meetkunde	nee	T	S	50 min	1	
	per 7	Rek1404	p	Domeintoets verbanden	nee	T	S	50 min	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Het gemiddelde SE cijfer geeft alleen de voortgang weer.

De leerlingen maken in de loop van het schooljaar de officiële rekentoets op 2F niveau. Het cijfer dat hierop behaald wordt is de daadwerkelijke score.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Secretarieel

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Sec1301	..	Backoffice werkzaamheden	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Sec1302	..	Frontoffice werkzaamheden	ja	T	S	50	1	
	ED 3	Sec1303	b	Eindtoets secretarieel	ja	T	S	50	3	
	ED 3	Sec1304	..	Stageopdracht	ja	C	S		1	
	ED 3	Sec1305	b	Vaardighedentoets: Frontoffice werkzaamheden	ja	PO	M/S	50	2	
	ED 3	Sec1306	b	Vaardighedentoets: Werk- en personeelsplanning maken	ja	PO	S	100	2	
ED4	ED 4	Sec1401	..	Stageopdracht	ja	C	S		1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

E&O2.1

1. het agendabeheer voeren
2. bijeenkomsten organiseren
3. communicatie verzorgen
4. de post verzorgen
5. secretariële ondersteuning verrichten
6. data beheren

E&O2.2

1. communicatie verzorgen
2. klachten afhandelen
3. klanten ontvangen
4. bezoekers ontvangen
5. het bedrijf presenteren
6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen
7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: UniDienstverlVeiligh

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	ED 3	Ufdv1301	..	Stormbaan afleggen	ja	HD		100	0	
	ED 3	Ufdv1302	..	Coopertest	ja	HD		50	0	
	ED 3	Ufdv1303	b	Vaardighedentoets GEU	ja	T	M/S	100	2	
	ED 3	Ufdv1304	b	Theorietoets GEU	ja	T	S	50	2	
	ED 3	Ufdv1305	b	Eindpresentatie GEU	ja	PO	M	50	1	
	ED 3	Ufdv1306	b	Theorietoets GEU	ja	T	S	50	2	
	ED 3	Ufdv1307	b	Vaardighedentoets GEU	ja	T	M/S	100	2	
	ED 3	Ufdv1308	..	Excursie Veenhuizen	ja	V	S	150	1	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: UniDienstverlVeiligh

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
---------	------	-------	------------	--------------------	---------	------	------	------	---------	-----------

DVPR5.1.UNIF

1. een fysieke vaardigheidstoets uitzetten en op de juiste manier uitvoeren
2. de Coopertest uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uniformberoepen
3. volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren
4. een gegeven survival parcours/stormbaan afleggen

DVPR5.2.UNIF

1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen
2. signalementen opnemen en herkennen
3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren
4. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag mondeling en schriftelijk rapporteren
5. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag interpreteren en conclusies trekken over te volgen handelingen

DVPR5.3.UNIF

1. een eenvoudig sporenonderzoek verrichten
2. fouilleren volgens bestaande richtlijnen
3. privaatrechtelijk visiteren volgens bestaande richtlijnen

DVPR5.4.UNIF

1. het belang van een goede communicatie beschrijven bij evenementen en Calamiteiten
2. een portofoon en megafoon gebruiken
3. met een groep communiceren, ook middels een centrale post
4. het NATO-alfabet gebruiken
5. een bemiddelingsgesprek voeren en de 7 w's daarbij gebruiken

DVPR5.5.UNIF

1. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid
2. in een rapport een advies geven over de beveiliging van de eigen woning ter preventie van inbraak
3. voorlichting geven over de preventie van inbraak

DVPR5.6.UNIF

1. de voorwaarden beschrijven waaraan een verkeersregelaar moet voldoen
2. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon assistentie verlenen om het verkeer in goede banen te leiden
3. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon aangeven hoe te handelen wanneer weggebruikers verkeersaanwijzingen negeren
4. onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon optreden bij het negeren van verkeersaanwijzingen: relevante informatie opnemen en overdragen aan het bevoegd gezag

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: VoedingEnBeweging

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED4	ED 4	Vdbw1401	..	Product op de markt zetten *	ja	PO	M/S	200	1	
	ED 4	Vdbw1402	b	Theorietoets	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Vdbw1403	b	Theorietoets	ja	T	S	50	2	
	ED 4	Vdbw1404	b	Vaardighedentoets	ja	T	M/S	100	2	
	ED 4	Vdbw1405	..	Bewegingsschema en fitschema **	ja	PO	M	200	1	
ED3	ED 3	Vdbw1301	p	Theorietoets	ja	T	S	50	2	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets

* Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Munt

** Betreft een opdracht uit de praktijkkaart Bewegen op Maat

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Economie Kader 3

Vak: Wiskunde

Ubbo Emmius 2018/2020 (loc: Sp)

Toetsen

Periode	Week	Toets	Herkansing	(Stof)omschrijving	Dossier	Type	Vorm	Tijd	Gewicht	Resultaat
ED3	per 1	Wi1301	b	Procenten	ja	T	S	50 min	2	
	per 1	Wi1302	..	Kaart en doorsnede	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	Wi1303	..	Formules en grafieken	ja	T	S	50 min	2	
	per 2	Wi1304	..	Goniometrie 1	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Wi1305	..	Verschillende verbanden	ja	T	S	50 min	2	
	per 3	Wi1306	b	Oppervlakte en inhoud	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	Wi1307	b	Goniometrie 2	ja	T	S	50 min	2	
	per 4	Wi1308	b	Getallen en/of grafieken en vergelijkingen	ja	T	S	50 min	2	
ED4	per 5	Wi1401	b	Statistiek en kans	ja	T	S	50 min	3	
	per 5	Wi1402	b	Verbanden 1	ja	T	S	50 min	3	
	per 6	Wi1403	b	Afstand en hoeken	ja	T	S	50 min	3	
	per 6	Wi1404	b	Grafieken en vergelijkingen	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Wi1405	b	Rekenen, meten en schatten	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Wi1406	..	Verbanden 2	ja	T	S	50 min	3	
	per 7	Wi1407	p	Vlakke figuren, ruimtemeetkunde	ja	T	S	50 min	3	

PO=Praktischeopdracht
HD=Handelingsdeel

S=Schriftelijk
M=Mondeling

T=Toets
V=Verslag

C=Combitoets