



Publicatie beeldmateriaal

Bestuur

*scholengemeenschap voor
vmbo
havo
atheneum
gymnasium*

*school voor
praktijkonderwijs*

*Afspraken i.v.m. veranderende wetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming), met
ingang van 25 mei 2018*



*Bezoekadres:
Stationslaan 17
9503 CA Stadskanaal*

*Postadres:
Postbus 137
9500 AC Stadskanaal*

*0599 - 631122
stt@ubboemmius.nl*



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Richtlijnen	3
3. Algemene toestemmingsprocedure	4
4. Voorlichtingsdoeleinden	5
5. Schoolfotografie en UbboNet.....	5
6. Beeldmateriaal van bezoekers	5
Bijlage Verklaring inzake gebruik beeldmateriaal	6

Dit protocol is door het bevoegd gezag vastgesteld op 31 mei 2018, na instemming van de GMR op 30 mei 2018.





1. Inleiding

Ubbo Emmius maakt bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers. We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, excursies en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichting
- Schoolfotografie en UbboNet
- Beeldmateriaal van bezoekers

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is daarmee een persoonsgegeven. Vanaf mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal. Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouders of verzorgers.

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids / jaarverslag / informatiebrochure enz.) en online (website / sociale media).

De wet bepaalt dat een foto niet gepubliceerd mag worden als de geportretteerde daar een redelijk belang tegen heeft. Schending van de privacy is zo'n redelijk belang. Er moet een afweging gemaakt worden tussen het privacybelang en het belang om de foto/film te publiceren. Een foto van een leerling die een prijs krijgt, heeft nieuwswaarde en de privacy van die leerling zal niet heel groot zijn op dat moment. Zo'n foto mag de school publiceren. Dezelfde leerling tijdens een examenfeest fotograferen heeft minder nieuwswaarde en is een stuk privacygevoeliger.

2. Richtlijnen

Bij het maken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers houden we ons aan onderstaande richtlijnen.

- Leerlingen en medewerkers wordt om toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's. Er zijn geen consequenties verbonden aan het weigeren van deze toestemming. In paragraaf 3 is de algemene toestemmingsprocedure beschreven.





- Wij maken in de schoolgids en op de website duidelijk wat het beleid is ten aanzien van het maken en gebruiken van beeldmateriaal waarop leerlingen herkenbaar zijn afgebeeld.
- De school en het schoolterrein, voor zover dit afgescheiden is van de openbare weg, behoren niet tot de openbare ruimte. Als wij op school foto's (laten) maken, dan wordt dit duidelijk aangekondigd; bovendien geven we aan met welk doel de foto's worden gemaakt. Deze richtlijn geldt ook als pers op school aanwezig is en beeldopnames wil maken.
- Als leerlingen of medewerkers niet gefotografeerd willen worden, dan respecteren we dit.
- Leerlingen of medewerkers hebben hierin deels ook een eigen verantwoordelijkheid. Als zij niet gefotografeerd/gefilmd willen worden, melden zij dit zo snel mogelijk bij het maken van beeldmateriaal.
- Wij zorgen ervoor dat publicatie van foto's waarop personen herkenbaar zijn afgebeeld, niet schadelijk kan zijn voor deze personen. Materiaal dat een verkeerd beeld kan geven van betreffende persoon of een verkeerde reactie kan oproepen, zal nooit worden gebruikt.
- De toestemming geldt alleen voor foto's en films die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat anderen (bijv. medeleerlingen) foto's of films maken. Wij hebben daar geen invloed op.
- We respecteren de auteursrechten van de fotograaf en filmer, bijvoorbeeld door de naam van de fotograaf of filmer te vermelden.

3. Algemene toestemmingsprocedure

Voor de publicatie van foto's van reguliere lessituaties, activiteiten, excursies enz. toestemming gevraagd. Voor nieuwe medewerkers wordt in het arbeidsvoorwaardengesprek (PZ) met hen besproken hoe de organisatie omgaat met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder ook beeldmateriaal. De gemaakte keuze wordt vastgelegd (PZ) en vormt onderdeel van de arbeidsovereenkomst. We houden zelf bij wie wel of geen toestemming heeft gegeven voor publicatie van beeldmateriaal.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt opnieuw aandacht besteed aan de eerder gemaakte keuze en wordt de mogelijkheid gegeven om die keuze te veranderen. Als een leerling of medewerker toch bezwaar heeft tegen het gebruik van de foto, dan zullen we deze (indien mogelijk) verwijderen. PuurIdee zorgt voor verwijdering van de foto('s) op de corporate communicatiekanalen, de locaties doen dit voor hun eigen communicatiekanalen.

Als de leerlingen of de medewerkers geen toestemming hebben gegeven voor het gebruik van de foto's, dan respecteren wij dit en zorgen wij ervoor dat de foto's ook daadwerkelijk niet gebruikt worden.

Beeldmateriaal dat door vestiging aan PuurIdee wordt verstrekt, is door de locatie gecontroleerd op bruikbaarheid.





4. Voorlichtingsdoeleinden

Regelmatig wordt op en rond onze locaties beeldmateriaal gemaakt dat gebruikt wordt voor publiciteitsdoeleinden, zoals de schoolgids, website en voorlichtingsmateriaal. Het beeldmateriaal wordt gemaakt door een professionele fotograaf/filmer of een medewerker van de school.

Leerlingen en medewerkers die expliciet meewerken aan voorlichtingsfoto's of -films, vragen wij een verklaring te ondertekenen, waarmee zij toestemming voor publicatie geven. Zie bijlage.

Op dit beeldmateriaal kunnen ook andere leerlingen en/of medewerkers herkenbaar worden afgebeeld. Deze hebben geen opdracht gegeven en de foto's worden ook niet ten behoeve van hen gemaakt. In deze situatie is dus sprake van 'niet in opdracht van de geportretteerde gemaakte portretten'. De school mag deze foto's publiceren, mits de publicatie niet in strijd is met een redelijk belang van de geportretteerde. In deze situatie geldt de toestemming die op dat moment is vastgelegd conform de algemene toestemmingsprocedure.

5. Schoolfotografie en UbboNet

De pasfoto's en klassenfoto's die de schoolfotograaf maakt, worden niet direct in opdracht van de leerlingen en/of hun ouders gemaakt. De school geeft opdracht. Je kunt echter wel stellen dat ze 'ten behoeve van' de leerlingen worden gemaakt, zodat hier gesproken kan worden van 'portretten in opdracht'. Deze foto's publiceren wij alleen na toestemming van de geportretteerde.

Op het UbboNet kunnen foto's geplaatst worden. Denk aan foto's bij nieuwsberichten, maar medewerkers kunnen bijvoorbeeld ook een pasfoto bij hun profiel plaatsen. We zullen op het UbboNet geen (pas)foto's plaatsen zonder expliciete toestemming van de betrokkene.

6. Beeldmateriaal van bezoekers

De school en het schoolterrein, voor zover deze afgescheiden zijn van de openbare weg, behoren niet tot de openbare ruimte. Als wij foto's (laten) maken tijdens activiteiten waaraan bezoekers deelnemen (bijv. een open dag), dan wordt dit aangekondigd met het doel waarvoor de foto's worden gemaakt. Zeker als er duidelijk herkenbare close-ups worden gemaakt.





Als een bezoeker toch bezwaar heeft tegen het gebruik van de foto, dan wordt deze verwijderd.

BIJLAGE VERKLARING INZAKE GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Onderstaande tekst kan worden opgenomen op het formulier voor het vragen om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal in marketingcampagnes of andere uitingen.

“Ubbo Emmius zet eigen leerlingen en medewerkers in voor foto’s en films die gebruikt worden voor diverse uitingen, zoals infobrochure, schoolgids, flyers, brochures en persberichten. Tevens kan het beeldmateriaal gebruikt worden voor online uitingen zoals het UbboNet, de website, sociale media, online nieuwsberichten. Het beeldmateriaal wordt maximaal drie jaren gebruikt.

Ubbo Emmius hecht grote waarde aan de privacy van betrokkenen, vandaar dat wij iedereen die zichtbaar in beeld komt:

toestemming vragen voor het gebruik van de foto’s en films;
vooraf de foto’s / films laten zien, indien mogelijk;
zeggenschap geven over waar de foto’s vertoond (kunnen) worden.

Hierbij verleent ondergetekende zijn/haar toestemming aan de stichting Ubbo Emmius om zijn/haar beeltenis vastgelegd op foto en/of film te gebruiken voor voorlichtings- en campagnedoelinden.

Voor akkoord

Naam:

Handtekening:

Datum:

* * Handtekening ouder/verzorger als de leerling jonger is dan 16 jaar:”

