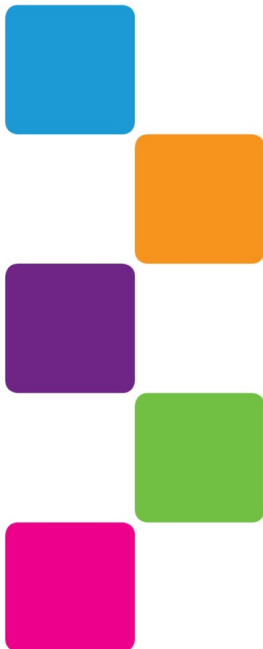




# Leerlingenstatuut

## *Medezeggenschap*

*scholengemeenschap  
voor  
VMBO  
HAVO  
Atheneum  
Gymnasium*



*Ubbo Emmius  
Stationslaan 117  
9500 AC Stadskanaal*

3 juni 2015



Vastgesteld op 21 maart 2016

Met instemming van de LMR en OMR op 17 maart 2016

NB: volgende goedkeuring moet uiterlijk op 17 maart 2018 plaatsvinden.





## 1. Algemeen

- 1.1.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bestuur. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat het ouders- en leerlingendeel van de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.
- 1.1.3. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.1.4. Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het bestuur en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 1.1.5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
  - de medezeggenschapsraad
  - de leerlingenraad
  - tien leerlingen
  - tien personeelsleden
  - tien ouders
  - de schoolleiding
  - het bestuurEen voorstel tot wijziging wordt aan het bestuur aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen stelt het bestuur het statuut opnieuw voor de duur van 2 jaar vast. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat het ouder- en leerlingendeel van de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich hierover hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan betrokkenen mee.
- 1.1.6. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de school.

## 1.2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Ubbo Emmius Scholengemeenschap
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- schoolleiding: directeuren en teamleiders;
- bestuur: bestuurder van de Stichting Ubbo Emmius;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;





- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- geschillencommissie: de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut;
- locatiedirecteur: personeelslid dat een locatie leidt en bepaalde taken heeft gedelegeerd aan teamleiders;
- mentor: personeelslid dat een bepaalde klas of groep begeleidt;
- teamleider: personeelslid dat zich bezighoudt met de zaken zijn/haar leerjaar betreffend.

### 1.3. Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bestuur is gesloten.
- 1.3.2. De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.3. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Dit alles geldt tevens voor regels die op een *locatie* van Ubbo Emmius Scholengemeenschap zijn vastgelegd.
- 1.3.5. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

## 2. Toelating en toelaatbaarheid

- 2.1. Het bestuur is inzake de toelaatbaarheid van leerlingen gehouden aan het toetsbesluit PO en plaatst leerlingen in klas 1 conform het advies van de basisschool. Mocht een leerling zijn aangewezen op ondersteuning die de basisondersteuning van de school te boven gaat, dan zal de school de leerling elders een passende plek bieden.
- 2.2. Het bestuur kan een leerling weigeren die wel toelaatbaar is tot een schoolsoort die de school aanbiedt, maar waarbij de leerling of de ouders niet de grondslag van de school onderschrijven of respecteren.
- 2.2. Het bestuur stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling in klas 2 of hoger kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2. Indien het bestuur weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt het dit schriftelijk aan hem en - indien hij minderjarig is - ook aan zijn ouders mee, met opgave van redenen. Voorts geeft het bestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.





- 2.3. De (aspirant-)leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het bestuur om herziening van dit besluit vragen. Het bestuur stelt de leerling en - indien hij minderjarig is -ook zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Het bestuur stelt de leerling en - indien hij minderjarig is -diens ouders in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan.

### **3. Kwaliteit van het onderwijs**

- 3.1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 3.2. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 3.3. Indien aan de school onderwijs wordt gegeven volgens een schoolwerkplan, heeft een leerling als hij dit wil, recht om het schoolwerkplan in te zien.

### **4. De dagelijkse gang van zaken**

- 4.1. Aanwezigheid
- 4.1.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn en mee te werken aan het wetslagen van de lessen.
- 4.1.2. De leerling die te laat aanwezig is, meldt zich bij de conciërge of een andere, door de school aangewezen, functionaris. Indien een leerling te laat is, kan de locatiedirecteur of teamleider hem zo nodig een passende maatregel opleggen.
- 4.1.3. Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de teamleider of locatiedirecteur of de les doorgaat. De leerlingen blijven in/bij de lesruimte totdat hen door of namens de locatiedirecteur of teamleider anders wordt aangegeven.
- 4.1.4. Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven. Zij mogen het schoolgebouw verlaten, tenzij door of namens de locatiedirecteur anders is aangegeven.
- 4.1.5. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de locatiedirecteur dit op verzoek van de leerling - of, indien hij minderjarig is, van zijn ouders - heeft toegestaan.
- 4.1.6. Indien een leerling ziek is, wordt dit door zijn ouders en/of verzorgers voor de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch aan de schooladministratie gemeld, zo mogelijk voor 10.00 u.
- 4.1.7. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de schoolleiding een passende maatregel opleggen.





- 4.1.8. Indien een leerling een week of langer afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij de mentor om een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.
- 4.1.9. Indien een leerling 16 uur of meer in een periode van 4 weken ongeoorloofd verzuimt wordt een melding gedaan bij het verzuimloket van DUO. Deze melding wordt door DUO doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
  
- 4.2. Gedrag
  - 4.2.1. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren.
  - 4.2.2. Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt of op andere wijze de voortgang van de les belemmert, kan de docent hem (na waarschuwing) uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de door de locatie aangegeven plaats of persoon.
  - 4.2.3. Leerlingen mogen op school of op de terreinen van de school niet roken.
  - 4.2.4. De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken of onder invloed zijn.
  - 4.2.5. Bij reglement zijn er nadere regels vastgesteld met betrekking tot pesten en het alcohol- en drugsgebruik.
  
- 4.3. Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
  
- 4.4. Preventief fouilleren en doorzoeken lockers
  - 4.4.1. Het is de directie en teamleiders toegestaan in het kader van veiligheidsbeleid leerlingen preventief te fouilleren en lockers te doorzoeken. Hiermee wordt terughoudend omgegaan in verband met het privacybelang van de leerling. Fouilleren en doorzoeken gebeurt altijd in het bijzijn van een andere medewerker van de school.
  - 4.4.2. Indien een leerling medewerking weigert wordt de hulp van politie ingeroepen..
  
- 4.5. Schade
  - 4.5.1. Het bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
  - 4.5.2. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bestuur of aan andere onder het beheer van het bestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt - of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
  - 4.5.3. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.
  - 4.5.4. Het bestuur kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.





## 5. Huiswerk

- 5.1. Docenten vermelden het huiswerk in Magister. Dit is niet nodig in situaties waar het huiswerk is opgenomen in planners die in de ELO van Magister staan.
- 5.2. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen<sup>1</sup>.
- 5.3. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.4. De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt meldt dit voor het begin van de les aan de betreffende docent of teamleider onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent of teamleider de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat of als het huiswerk betreft dat al eerder dan de vorige dag is opgegeven, kan hij hem een maatregel opleggen.
- 5.5. De leerling is verplicht niet gemaakt of geleerd werk op eigen initiatief op een later tijdstip in te halen.

## 6. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 6.1. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
  - mondelinge of schriftelijke toetsen of overhoringen
  - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
  - practicum, turn- en spelopdrachten en werkstukken
  - andere vormen van toetsing
- 6.2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een toets weegt zwaarder dan dat van een overhoring. Bij andere vormen van toetsing wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan welke eisen moet worden voldaan en welke beoordeling daarbij hoort.
- 6.3. Een toets wordt tenminste één week van te voren opgegeven. Ook voor werkstukken en spreekbeurten dient voldoende tijd (minstens één week) te worden gegeven.
- 6.4. Een leerling hoeft niet meer dan één toets per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de locatiedirecteur gemotiveerd worden aangegeven. Het aantal so's is niet gereguleerd.
- 6.5. Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee gehouden worden.
- 6.6. Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen tien werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 6.7. De docent noteert de cijfers binnen drie dagen na bespreking in de klas in Magister.

---

4.1. <sup>1</sup> *Leerlingen die zitting hebben in de LMR zijn vrijgesteld van het huiswerk dat is opgegeven op de dag van een MR-vergadering en betrekking heeft op de dag erna.*





- 6.8. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Indien beiden niet tot overeenstemming vindt er eerst overleg plaats met de locatiedirecteur. Leidt dit niet tot overeenstemming dan kan de geschillencommissie geraadpleegd worden. Dit recht van inzage is er ook als de cijferdeadline is gepasseerd. Als deze inzage leidt tot een verandering van het cijfer, wordt dit gerepareerd.
- 6.9. Een toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 6.10. Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 6.11. Een leerling is verplicht gemiste toetsen in te halen. Het initiatief daartoe moet uitgaan van de leerling. De docent echter houdt e.e.a. in de gaten en zal bij nalatigheid de leerling erop aanspreken.
- 6.12. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste twee cijfers. De vuistregel voor het aantal cijfers per vak per rapport is in de onderbouw tenminste het aantal lessen per week voor dit vak plus één.
- 6.13. Indien het cijfer op het eindrapport (mede) wordt bepaald door de cijfers van voorafgaande rapporten dan dient van te voren de wegingsfactor van die rapporten bekend te zijn.
- 6.14. Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling - en indien deze minderjarig is, met zijn ouders - besproken te worden.
- 6.15. Aan een leerling, die zich aan toetsing onttrekt, kan de mogelijkheid van herkansing ontzegd worden. Dit betekent dat aan de gemiste toets in feite het cijfer 0 wordt toegekend. Bij leerlingen, die zich aan fraude bij de toetsing schuldig maken, kan de docent besluiten één of enkele punten in mindering te geven of hij kan aan de betreffende toets het cijfer 1 toekennen.
- 6.16. Voor de bovenbouw van het VMBO en de Tweede Fase zijn er bij reglement afwijkende regelingen vastgesteld.

## 7. Overgang, keuze van onderwijs

- 7.1. De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar bekend gemaakt.
- 7.2. De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.







## 8. Schoolonderzoeken, examens

- 8.1. Een week vóór het eerste Schoolonderzoek, of uiterlijk 1 oktober wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolonderzoek wordt vastgesteld.
- 8.2. Het bestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## 9. Disciplinaire maatregelen

- 9.1. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een conciërge, een docent, de teamleider, door de schoolleiding of door het bestuur. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
  - maken van strafwerk;
  - uit de les verwijderd worden;
  - nablijven;
  - gemiste lessen inhalen;
  - opruimen van gemaakte rommel;
  - corveewerkzaamheden uitvoeren;
  - de toegang tot de school of bepaalde lessen ontzegd worden;
  - geschorst worden;
  - plaatsing op rebound;
  - definitief van de school verwijderd worden;
  - uitsluiting van activiteiten.
- 9.2. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 9.3. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider of locatiedirecteur ter beoordeling voorleggen.
- 9.4. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de functionaris die in deze situaties optreedt (locatiedirecteur, teamleider, coördinator, conciërge).
- 9.5. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de locatiedirecteur ter beoordeling voorleggen.
- 9.6. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt, niet meewerkt aan het welslagen van de lessen, of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het bestuur worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd.
- 9.7. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt





- geschorst, meldt het bevoegd gezag dit bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 9.8. Indien het bestuur een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en - indien hij minderjarig is - ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft dient het bestuur te zoeken naar een school, die bereid is de leerling toe te laten en overleg te voeren met de leerplichtambtenaar.
- 9.9. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 9.10. Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 9.11. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de schoolleider of het bestuur is opgelegd, kan hij dit aan de geschillencommissie ter beoordeling voorleggen.
- 9.12. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en - indien hij minderjarig is - aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft het bestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt het bestuur dit bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 9.13. Een verwijderde leerling en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen zes weken nadat hij definitief is verwijderd, aan het bestuur om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het bestuur stelt de leerling en indien hij minderjarig is, ook diens ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het bestuur overleg met de inspectie hierover en als het bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen. Het bestuur stelt de leerling en indien hij minderjarig is diens ouders, in de gelegenheid om adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan vier weken na ontvangst ervan.

## 10. Privacy

- 10.1. Leerlingenregistratie
- 10.1.1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en - indien hij minderjarig is - zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien, en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 10.1.2. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor degene die hiervoor van het bestuur toestemming heeft gekregen, zoals de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de teamleider en de leden van de administratie.
- 10.1.3. De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1. en 10.1.2. verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of - indien deze minderjarig is - van zijn ouders.
- 10.2. Ongewenste intimiteiten.  
Het bestuur heeft een procedure vastgesteld, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt via de locatiegids aan de leerlingen kenbaar gemaakt.





## 11. Inspraak

### 11.1. Leerlingenraad

11.1.1. De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en kan geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

11.1.2. De schoolleiding heeft een reglement vastgesteld over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan

### 11.2. Andere vormen van inspraak

11.2.1. Het bestuur heeft in het medezeggenschapsreglement regels vastgesteld over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

11.2.2. Het bestuur kan leerlingen betrekken bij de benoeming en beoordeling van nieuwe personeelsleden.

## 12. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

### 12.1. Algemeen

12.1.1. De school kent een protocol sociale media dat te vinden is op het UbboNet.

12.1.2. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede zeden, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

12.1.3. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

12.1.4. De school kent een kledingcode. Deze is op te vragen bij de schoolleiding. De code wordt geactiveerd op het moment dat goede zeden, veiligheid en respect in het geding zijn.

### 12.2. Schoolkrant/Facebook

12.2.1. De schoolleiding stelt in overleg met de redactie een redactiereglement vast, waarin de verantwoordelijkheid voor de inhoud van schoolkrant/Facebook wordt geregeld.

12.2.2. De schoolleiding kan publicatie verbieden indien deze in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.

### 12.3. Aanplakborden

Indien er aanplakborden in de school zijn kunnen leerlingen, na voorafgaande toestemming van de locatiedirecteur, daarop mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

### 12.4. Bijeenkomsten

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.





### 13. Geschillen

- 13.1. Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie beoordeelt het geschil en adviseert het bestuur op welke wijze het op het geschil kan reageren.
- 13.2. Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden door de commissie in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de commissie gehoord alvorens zij advies uitbrengt. De geschillencommissie adviseert het bestuur binnen een maand nadat zij het bezwaar heeft ontvangen. Het bestuur reageert op dit advies binnen 2 weken na ontvangst.





## Puntsgewijze toelichting

### Publicatie (punt 1.1.6)

Formeel kan worden volstaan met het ter inzage leggen van een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling, op een voor leerlingen toegankelijke plaats.

### Onderwijsovereenkomst (punt 1.3.1)

De rechten en plichten van leerlingen volgen in beginsel uit de overeenkomst die de leerlingen/ouders met de school hebben gesloten. Zo'n overeenkomst is soms in de vorm van het aanmeldingsformulier gegoten, soms ook in een apart schriftelijk contract. Meestal echter volgt deze overeenkomst uit het feit dat de leerling is toegelaten.

Indien de leerlingen minderjarig zijn (in het algemeen geldt de leeftijdsgrens van 18 jaar) sluiten de ouders deze overeenkomst en zijn de ouders uiteindelijk verantwoordelijk voor het genieten en naleven van de rechten en plichten van hun kinderen. Zodra de leerlingen meerderjarig zijn wordt deze overeenkomst stilzwijgend door hen overgenomen en gaat de verantwoordelijkheid voor de rechten en plichten voor de leerlingen zelf gelden.

### Aanwezigheid (punt 4.1)

Tegenover de plicht van leerlingen om aanwezig te zijn en lessen te volgen bestaat het recht van leerlingen op een werkbaar lesrooster, dat het "hebben van tussenuren" zo veel mogelijk beperkt. Ook hebben leerlingen recht op een adequate opvang of ruimte als er tussenuren zijn of als er een les uitvalt.

### Schade (punt 4.4)

Leerlingen hebben de plicht om schade aan goederen van anderen zo veel mogelijk te voorkomen. Ook hebben leerlingen er recht op dat de school verlies van en schade aan bezittingen van leerlingen zo veel mogelijk voorkomt, bijvoorbeeld door het aanbrengen van afsluitbare garderobes, het verwijderen van uitstekende obstakels, het plaatsen van een aantal afsluitbare kastjes e.d..

### Disciplinaire maatregelen (punt 9)

De ouders van minderjarige leerlingen kunnen worden ingelicht door de school over disciplinaire maatregelen die tegen hun kinderen zijn getroffen. Indien een leerling tegen wie een maatregel is getroffen, meerderjarig is, kunnen zijn ouders hierover alleen worden ingelicht als de betreffende leerling daarvoor toestemming heeft gegeven. Meestal is in de onderwijsovereenkomst naar deze toestemming verwezen en kunnen de ouders op grond daarvan door de school over getroffen maatregelen worden ingelicht. Overigens geldt hetzelfde ten aanzien van andere inlichtingen die de school over meerderjarige leerlingen aan hun ouders wil verstrekken.





### **Leerlingenraad (punt 11.1)**

Een school kan een leerlingenraad instellen, die de belangen van leerlingen behartigt. Er bestaat geen verplichting voor de instelling van zo'n raad, noch bestaan er wettelijke richtlijnen voor de taak, samenstelling en werkwijze ervan. De school is daarom vrij in haar keuzes ter zake.

De leerlingenraad kan als taak hebben het voeren van overleg met de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn. Ook kan de leerlingenraad het recht worden gegeven om adviezen uit te brengen aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan dat overleg pleegt met het bestuur/de schoolleiding over alle aangelegenheden die de school betreffen.

### **Geschillen (punt 13)**

Wanneer rechten en plichten in een reglement zijn vastgelegd kunnen er over de naleving van het reglement geschillen ontstaan. Om deze zo objectief mogelijk te benaderen is in dit model gekozen voor een geschillencommissie, die het bestuur adviseert over de wijze waarop het over een geschil kan beslissen.

De commissie van beroep voor het eindexamen kan als geschillencommissie t.a.v. het leerlingenstatuut fungeren. Natuurlijk kunnen de meeste geschillen die ontstaan direct worden opgelost door de docent, de teamleider of een lid van de schoolleiding en is de zware en tijdrovende procedure van de geschillencommissie niet nodig. Wanneer geschillen niet in der minne kunnen worden opgelost of wanneer er sprake is van zware maatregelen dan past het dat een aparte commissie bij de beslechting van het geschil wordt betrokken.

